



## מכרז פומבי 23/2018

# הפעלת שרותי הסעדה ומזנון בשרי במשרד החוץ

תמוז תשע"ח  
יולי 2018



### תוכן העניינים

עמוד		
3	מודעה לעיתון	
4	טופס הרשמה	
5	פנייה למציעים	
16	מפרט שירותים והנחיות עבודה	נספח א'
34	מפרט ארוחות צהריים במזנון הבשרי באחריות הספק	נספח ב'
38	הנחיות להרכב תפריט ארוחת צהריים במזנון הבשרי	נספח ג'
44	טופס הגשת הצעה	נספח ד'
47	תנאי התמורה לספק	נספח ה'
48	הסכם לניהול המזנון הבשרי	נספח ו'
64	תנאי ביטוח נדרשים	נספח ז'
66	ערבות ביצוע (נדרשת מהזוכה במכרז בלבד)	נספח ח'
67	התחייבות לשמירת סודיות	נספח ט'
69	התחייבות להימנעות מניגוד עניינים	נספח י'
71	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	נספח י"א
73	חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק ח"	נספח י"ב
74	תנאי הצמדה למדד (חשכ"ל)	נספח י"ג
75	חוק מוסר התשלומים	נספח י"ד
79	תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות	נספח ט"ו
81	תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	נספח ט"ז
83	הוראות בטיחות וגהות באחריות הספק	נספח י"ז
86	רשימת מלאי ציוד במטבח וחדר האוכל הבשרי	נספח י"ח



תמוז תשע"ח  
יולי 2018

**הזמנה להגיש הצעות להפעלת שירותי הסעדה במזנון הבשרי והמזנון החלבי**

**במשרד החוץ - על פי תנאי מכרזים פומביים 23/2018 ו- 24/2018**

משרד החוץ באמצעות מחלקת בנא"מ (להלן: "המשרד") מעוניין לקבל הצעות מספקים המגישים שירותי הסעדה והפעלת מזנונים למתן שירותים בבניין המשרד בקריית הממשלה בירושלים, הכוללים בין היתר:

מספר המכרז	השירות המבוקש	סוג המזנון
23/2018	הכנה ואספקה של ארוחות צהריים לעובדים ומבקרים	מזנון בשרי
24/2018	הכנה ואספקה של ארוחות צהריים לעובדים ומבקרים, וכן אספקת ארוחות קלות במהלך היום, ובנוסף אספקת כיבוד לחדרי דיונים	מזנון חלבי

מזייע רשאי להגיש הצעה לאחד המכרזים הנ"ל או לשני המכרזים יחד וכן רשאי להתנות הצעתו בכך שההצעה תהיה תקפה רק אם ייבחר בשני המכרזים. בהתאם לכך, המשרד רשאי לבחור ספק זוכה נפרד לכל מזנון או ספק זוכה אחד שיגיש את השירות בשני המזנונים יחד.

את חוברות שני המכרזים (כולל טופס הרשמה להשתתפות בסיוור מציעים) ניתן לקבל דרך אתר האינטרנט של המשרד בעברית בכתובת [www.mfa.gov.il/MFAHeb](http://www.mfa.gov.il/MFAHeb) (מידע ושירותים - מכרזים).

**סיוור מציעים יערכו במשרד החוץ ביום ד' 25.7.2018 וביום ד' 1.8.2018 בשעה 11:30.** כל מציע מתבקש לשלוח את טופס ההרשמה הכולל את פרטי הנציגים שישתתפו מטעמו בסיוור, וזאת עד יומיים לפני מועד הסיוור לכתובת: [michrazim@mfa.gov.il](mailto:michrazim@mfa.gov.il). השתתפות בסיוור המציעים באחד המועדים הנ"ל היא חובה ומהווה אחד מתנאי הסף להשתתפות במכרז. כתנאי להשתתפות בסיוור יש לשלוח את פרטי המשתתפים באמצעות טופס ההרשמה בדוא"ל כאמור לעיל.

מציע שנציגו לא ישתתף בסיוור המציעים באחד המועדים הנ"ל, הצעתו תפסל על הסף. המשרד יהיה רשאי להודיע על מועדי סיוור נוספים לפי שיקול דעתו הבלעדי.

כל מציע רשאי לשלוח למשרד שאלות הבהרה לכתובת דוא"ל הנ"ל וזאת לא יאוחר מ-3 ימי עבודה לאחר מועד השתתפותו בסיוור.

את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים יש להגיש באמצעות חוברת כרוכה, בשני עותקים במעטפה סגורה. על המעטפה להימצא בתוך תיבת המכרזים המתאימה, המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של המשרד, רחוב בנק ישראל 5 בקריית הממשלה בירושלים. מועד אחרון להגשת הצעות למכרז נקבע לתאריך 7.10.2018 שעה 12:00.

המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי ששלח טופס הרשמה להשתתפות במכרז וכמו כן תופיע באתר האינטרנט הנ"ל.

הפרטים המתוארים בהודעה זו הינם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות במסמכי המכרז עצמם הן אלה שתחייבנה את המשרד ואת המציע.



טופס הרשמה להשתתפות במכרז ובסיוור מציעים

תאריך : \_\_\_\_\_

לכבוד  
משרד החוץ  
[michrazim@mfa.gov.il](mailto:michrazim@mfa.gov.il)

הנדון: מכרז פומבי 23/2018 הפעלת מזנון בשרי במשרד החוץ  
מחלקת בנא"מ

אנו מבקשים להירשם להשתתפות במכרז, לקבל מענה לשאלות הבהרה  
ככל שיופץ למציעים וכן להשתתף בסיוור קבלנים.

שם המציע: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
איש קשר: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
פקס: \_\_\_\_\_  
דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

מועד השתתפותנו בסיוור קבלנים: 25.7.2018 או 1.8.2018 שעה  
11:30 (יש לסמן בעיגול). להלן שם+מספר ת.ז. של הנציגים מטעמנו:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

חתימה : \_\_\_\_\_



אב תשע"ח  
יולי 2018

## מכרז פומבי 23/2018 הפעלת שירותי הסעדה ומזנון בשרי במשרד החוץ

### מחלקת בינוי אפסנאות ומשק

#### כללי

1. משרד החוץ באמצעות מחלקת בינוי, אפסנאות ומשק - בנא"מ (להלן: "המשרד") מעוניין לקבל הצעות ממפעילי שירותי הסעדה ומזנונים לצורך הפעלת המזנון הבשרי בבניין המשרד בקרית הממשלה בירושלים.
2. המכרז מופנה לחברות המספקות שירותי הסעדה ושירותי הפעלת מזנונים עבור ארגונים גדולים, העומדות בתנאי הסף של המכרז כמפורט בסעיפים 10-27 שלהלן.
3. הזוכה במכרז (להלן: "הספק") יידרש לספק למשרד שירותי הסעדה בימים א' עד ה' שיכללו בין היתר הכנת ארוחות צהריים בשירות במטבח מייצר שברשות המציע, הובלת המזון למשרד והגשת ארוחות הצהריים לעובדים ולמבקרים במזנון הבשרי. חלק ממרכיבי הארוחה יוכנו במטבח במשרד החוץ עצמו.
4. במשרד קיים מטבח קצה בשרי מצויד ומאובזר, המיועד לחימום המזון והגשתו וכן חדר אוכל בשרי המתאים להסעדת כ - 250 איש בו זמנית.
5. במשרד עצמו עובדים כ - 900 איש ובנוסף מגיעים אליו מידי יום כ - 150 אורחים ומבקרים שחלקם עשוי להשתמש בשירותי המזנון.
6. כמות הסועדים במזנון הבשרי לפי נתוני 2015-2017 נאמדת בכ- 380 איש ביום. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק כמות מינמאלית של מנות בכל יום והספק לא יבוא למשרד בטענה אם כמות הסועדים בפועל תהיה נמוכה מהכמות לה ציפה.

#### תקופת ההתקשרות

7. עם המציע שייבחר להגשת השירותים (להלן: "הספק") ייחתם הסכם להגשת שירותי הסעדה והפעלת מזנון. ההתקשרות תעמוד בתוקף ממועד חתימת חשבת המשרד וסמנכ"ל למנהל על ההסכם ועד ליום 31.12.2019. תקופת ההסכם ניתנת להארכה ע"י המשרד בלבד עפ"י אותם תנאים כמפורט בהסכם לתקופות נוספות של שנה כל אחת ועד ליום 31.12.2025 לכל המאוחר. ההחלטה על הארכת תקופת ההתקשרות בכל שנה מחייבת אישור ועדת המכרזים.
8. למשרד, ולמשרד בלבד, אפשרות להודיע לספק על קיצור תקופת ההתקשרות וסיומה המוקדם, בהתראה של 30 יום מראש, כמפורט בהסכם המצורף. למען הסר כל ספק, ששת החודשים הראשונים להתקשרות ייחשבו כתקופת נסיון, במהלכה תיבדק על ידי המשרד יכולת הספק לעמוד בכל תנאי החוזה ונספחיו. המשרד יהיה רשאי, במשך תקופה זו, לבטל את ההתקשרות עם הספק בהודעה מוקדמת של 14 ימים, וזאת מבלי שיצטרך לנמק את הודעת הביטול.

#### הממונה

9. השירות יוגש לפי הנחיות מנהל מחלקת בנא"מ במשרד או למי שימונה על ידו (להלן: "הממונה"). הספק נדרש להישמע להוראות הממונה.



### מסמכים שיצורפו להצעה - תנאי סף להשתתפות במכרז

10. הצעת המציע תוגש על ידי אישיות משפטית אחת בלבד והניסיון וכל התנאים והרשימות הנדרשים במכרז (כולל העמידה בתנאי הסף והאיכות), יתקיימו במציע.
11. אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.
12. צירוף תעודת התאגדות של המציע בכל מרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו של המציע.
13. מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2' לחוק חובת מכרזים.
14. במידה והמציע הוא חברה / שותפות: אין לו חוב אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה. בנוסף, המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו עומד בפני התראה קודם רישום כחברה מפרת חוק. (לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יש לצרף נספח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו [Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה").
15. צירוף תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז, באמצעות נספח "א המצ"ב.
16. צירוף תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות באמצעות נספח ט"ו המצ"ב.
17. צירוף תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום באמצעות נספח ט"ז המצ"ב.
18. "עסק חי" - צירוף חוות דעת חתומה על ידי רואי החשבון המבקרים את המציע שלפיה אין ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי". ההתחייבות תוגש באמצעות נספח "ב המצ"ב. על המציע לצרף אישור רו"ח בדבר "עסק חי עבור כל ספק משנה שמצטרף אליו לצורך הגשת ההצעה.
19. בעל רשיון יצרן תקף ממשרד הבריאות למטבח מייצר שניתן על ידי שירות המזון לפי חוק הפיקוח על מוצרים ושירותים תשי"ח 1957, המאפשר הכנת מזון מוכן להגשה מחוץ למקום הכנתו. (במידה ובכוונת המציע לבשל את המזון במספר אתרים, יש להגיש אישור זה על כל אתר ואתר).
20. בעל רשיון עסק תקף למטבח המייצר לפי חוק רישוי עסקים תשכ"ח - 1968 מטעם הרשות המקומית שבתחומה פועל המטבח.
21. בעל תעודת כשרות תקפה למטבח המייצר, שהונפקה על ידי הרבנות המקומית שבתחומה המטבח פועל.
22. צירוף תמצית ניסיון המציע בניהול ותפעול של מערכי מזון והסעדת עובדים בהיקף מצטבר של 500 סועדים לפחות שסעדו באופן יום-יומי ארוחת צהריים בכל אחת מהשנים 2015, 2016, 2017. יש לצרף להצעה אישור רואה חשבון בהתאם, המעיד על היקפי הניסיון כאמור. על המציע להציג ניסיון הכולל בין היתר:
  - א. אספקת אוכל מוכן ממטבח מייצר שברשות המציע.
  - ב. יכולת הכנה של מנות נוספות המיוצרות במטבח המקומי (מחמם משודרג) שאינו מטבח מייצר.
  - ג. ניסיון בתפעול צוות האחראי על ההגשה ומתן השירות (מכירה, ניקיון הכלים וכד').



23. צירוף תצהיר חתום ע"י עורך דין לפיו הספק יכול לספק את המזון מהמטבח המייצר למשרד, באופן יומיומי, על פי התקנים הנדרשים ובטמפרטורה הנדרשת (מזון חם בטמפרטורה של 65 מעלות, סלטים ומזון קר בטמפרטורה של 5 מעלות).
24. אישור רו"ח לפיו למציע מחזור כספי בתחום שירותי הסעדה בגובה 3,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לשנה לפחות בכל אחת מהשנים 2015, 2016 ו-2017.
25. תצהיר חתום על ידי עורך דין לפיו לטבח הראשי המוצע על ידי המציע לתפעול המזנון קיימת תעודה סוג 4 והוא בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בהכנה ובהגשת ארוחות חמות ל-300 סועדים, לכל הפחות, כל יום במסעדה או במזנון.
26. צירוף מסמכי המכרז, על נספחיהם, כשהם חתומים בתחתית כל עמוד (חתימת בראשי תיבות על ידי מורשה חתימה). יש לחתום על הסכם ההתקשרות המצורף להצעה כנספח ו' ולמלא בו את פרטי המציע (חתימה מלאה במקום המיועד לכך בסוף החוזה, חתימה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד).
27. הצעה שלא יצורפו אליה המסמכים והנתונים כנדרש בסעיפים 10-26 לעיל עלולה להיפסל על הסף.

### תמצית השירותים

28. הספק הזוכה במכרז יידרש להגיש ארוחת צהריים במזנון הבשרי בימים א'-ה' בין השעות 11:30 ועד 15:00. התמורה בגין הארוחות שיגיש הספק בהתאם לטבלת המחירים בסעיף 42 להלן.
29. ע"פ הערכות משנים קודמות, מספר הסועדים היומי עומד על כ-380 סועדים ביום ועשוי לנוע בטווח של 30% ביום (מעל או מתחת לממוצע כמפורט לעיל). המספרים שצוינו לעיל כוללים גם סועדים שאינם עובדי המשרד.
30. מנות כשרות למהדרין: בכל יום הספק יציע לפחות 5 מנות בשריות כשרות למהדרין (אחד הבד"צים המקובלים בתיאום עם המשרד) עבור הסועדים שמקפידים על כך. במידת הצורך, לפי דרישה מיוחדת, יתכן שמספר המנות הכשרות למהדרין הנדרשות יגדל והספק יידרש להתאים את מספר המנות בהתאם.  
מובהר כי מחיר מנה כשרה למהדרין יהיה זהה למחיר ארוחת צהריים רגילה.
31. ארוחות מיוחדות: הספק יקיים ארוחות מיוחדות לפחות אחת לחודש באופן שהולם את חגי ישראל או לחלופין יגיש ארוחות נושא, כמפורט בנספח א' המצ"ב. מובהר כי מחיר ארוחה מיוחדת יהיה זהה למחיר ארוחת צהריים רגילה.
32. ארוחות צהריים בהגשה מרכזית לשולחן: מעת לעת המשרד מארח מבקרים וקבוצות ומזמין אותם על חשבוננו לארוחת צהריים במזנון הבשרי בהגשה מרכזית. במקרים כאלה הספק יקבל הודעה של 24 שעות מראש ויכין בחדר האוכל או באולם סמוך שיוקצה לשם כך שולחן ערוך בהתאם למספר הסועדים. בזמן הארוחה הספק יגיש את המזון לשולחן בכלי הגשה מרכזיים עם חימום פנימי. בנוסף ידאג לקנקני שתייה "רצים" הכוללים שני סוגי מיץ/מיץ טבעי ללא תוספת סוכר ומים מינרלים. לאחר הארוחה הספק ידאג לפינוי השולחן וניקיונו. אומדן היקף הארוחות בהגשה מרכזית 1% מכלל ארוחות הצהריים במזנון הבשרי.
33. ארוחת צהריים מצומצמת (במחיר מופחת - 22 ₪) תוגש ע"י אחת האפשרויות להלן:  
א. ארוחה בחדר האוכל ללא מנה עיקרית.  
ב. ארוחה בפיתה.



- ג. ארוחה בחמגשית / Take Away. מובהר כי אספקת כלים חד פעמיים המתאימים לרכישת ארוחה ב Take Away תהיה על חשבון הספק (כולל קעריות עמוקות למרק / לסלט, סכו"ם וכיוצ"ב).
34. למפרט השירות המלא ראה נספח א' המצ"ב. פירוט סוגי המנות והרכבן כמפורט בנספחים ב' ו- ג' המצ"ב. הנחיות מפורטות לאופן הגשת המנות והתפריטים בהתאם לאמור בנספחים א'-ג' המצ"ב.

### סבסוד ארוחות הצהריים

35. המשרד נוהג להשתתף בעלות הארוחות לעובדיו. כל עובד זכאי לסבסוד של ארוחה מלאה 1 (אחת) ביום. העובד ישלם 6.2 ₪ ואת היתרה ישלים המשרד. המחיר הכולל נקבע לפי סוג הארוחה בהתאם לאמור בסעיף 42 להלן. עבור ארוחה מלאה רגילה ישלים המשרד עוד כ 25.8 ₪ (סה"כ 32 ₪). עבור ארוחה מצומצמת ישלים המשרד עוד כ 15.8 ₪ (סה"כ 22 ₪).
36. נהלי התשלום: העובד מפקיד אצל הספק את חלקו במחיר הארוחה והמשרד מעביר (משלים) לספק את הסובסידיה על פי כמות הארוחות שסופקו. המשרד, בכפוף לאישור ועדת מכרזים, שומר לעצמו את הזכות לשנות בעתיד את נהלי / שיעורי סבסוד הארוחות לעובדיו, דבר שעשוי להשפיע על מבנה הארוחות או על ההיקף היומי שלהן.
37. כ-10% מהסועדים הינם עובדים חיצוניים ואורחים שאינם זכאים לסבסוד הארוחה מהמשרד (המשרד אינו מסבסד בשום צורה את מחיר ארוחתם). הספק שיזכה במכרז אינו רשאי למכור ארוחות צהריים לסועדים כלשהם במחיר יקר יותר מהמחיר שנקבע במכרז, אלא אם כן ניתנה הסכמה מפורשת ובכתב לכך על ידי הממונים במשרד.

### אומדן היקף ההזמנות

38. אומדן הארוחות מופיע במפרטי הצעת המחיר המצ"ב כנספח ב' למסמכי המכרז. מובהר בזאת כי הנתונים המפורטים בטבלאות המופיעות בנספח הצעת המחיר הינם בגדר אומדן בלבד. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף זה או אחר או על פי הכמויות שצויינו בטבלאות הנ"ל. המשרד רשאי לשנות את היקף ההתקשרות לפי צרכיו. כמויות המוצרים שצויינו בטבלאות אלה אינם מחייבים את המשרד ונועדו לצורך יצירת בסיס השוואתי בין ההצעות. במידה שהיקף ההזמנות והמכירות ישתנה הספק לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו.

### ארגון וביצוע אירועים ואספקת כיבוד

39. למען הסר ספק, מכרז זה אינו מיועד למתן שירותי קייטרינג לאירועים רבי משתתפים במתחם המשרד. עם זאת, המשרד יהיה רשאי להזמין את הספק להגיש הצעות מחיר לאספקת כיבוד ושירותי הסעדה/קייטרינג לאירועים רבי משתתפים מיוחדים, כחלק מהליך נפרד להגשת הצעות מחיר הכולל השתתפות ספקים נוספים ובתנאי שהצעת המחיר לאירוע בודד לא תעלה על 50,000 ₪ כולל מע"מ.
40. במידה והספק יזכה בהליכי תיחור נפרדים לאספקת קייטרינג לאירועים מיוחדים, המשרד יהיה רשאי לרכוש מהספק שירותי קייטרינג בהיקף שנתי של עד 1 מיליון ₪ בשנה, לא כולל מע"מ, באמצעות הליך מימוש זכות ברירה.
41. מימוש זכות ברירה כאמור בסעיף 39 לעיל ייעשה בהתאם לתקנה 3(א) לתקנות חובת המכרזים ובכפוף לאישור מראש ובכתב מוועדת המכרזים ומרשי חתימה של המשרד.



**תמורה עבור שירותי הספק**

42. התמורה לספק תהיה לפי כמות המנות שיסופקו בפועל בהתאם למחירים המפורטים להלן:

#	שם המוצר	מחיר ארוחה בש"ח (כולל מע"מ)	כמות יומית מוערכת	כמות שנתית מוערכת (2)*235	סה"כ שנתי מחיר בש"ח כולל מע"מ (3*1)
		(1)	(2)	(3)	(4)
א	ארוחה בשרית	32	355	83,425	2,669,600
ב	ארוחה מצומצמת	22	20	4,700	103,400
ג	ארוחה בהגשה מרכזית לשולחן.	45	5	1,175	52,875
ה	סה"כ	---	380	89,300	2,825,875

43. כמות המנות המפורטת בטבלה בסעיף 42 לעיל הינה בגדר **אומדן בלבד** המבוסס על נתוני ביצוע בשנים קודמות.

44. מובהר כי המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק ארוחות בכמות מינימלית כלשהי. הספק לא יבוא למשרד בדרישה או טענה אם כמות המנות שיסופקו תהיה קטנה מהכמות לה ציפה.

45. הספק יגבה מעובדי המשרד את חלקם בעלות הארוחה (כמפורט בסעיפים 35 - 37 לעיל). המשרד יעביר לספק את יתרת העלות (סובסידיה).

46. הספק זכאי לקבל מהמשרד תמורה עבור ארוחות שסופקו לעובדי המשרד בלבד (ו/או גמלאיו) וכן עבור ארוחה בהגשה מרכזית לשולחן (בכפוף להזמנת הממונה בכתב).

47. ארוחות שסופקו למבקרים / קבלנים חיצוניים שמגישים שירותים במשרד וכד' - יסופקו להם על ידי הספק **במחיר זהה או נמוך יותר** מהמחירים שנקבעו במכרז זה. הספק יגבה מלקוחות אלה את מחיר הארוחה באופן עצמאי והמשרד אינו צד להתקשרות זאת. הספק לא יבוא למשרד בדרישה או טענה כלשהי בקשר למימון ארוחות שסופקו למבקרים / קבלנים חיצוניים.

48. התמורה לספק כמפורט בטבלה לעיל היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והשירותים הרלבנטיים הנלווים, בין אם מצוינים ובין שאינם מצוינים במפרט זה, לרבות מצרכים וחומרי גלם, שכר עובדי הספק, זכויות סוציאליות שחלות על הספק וכל שאר הדינים הנוגעים להעסקת עובדים מטעמו, עלויות הובלה ושינוע מצרכים ומוצרי מזון עד לבניין משרד החוץ בירושלים, עלות הפעלת מטבח מייצר, כלי הגשה, ביטוחים, תקורה, הוצאות טלפון, הוצאות אחזקת מטבחים, חשמל, מים, ארנונה, גז, רישיון עסק, הוצאות אריזה, פקדון על בקבוקים ואריזות אחרות, כל ההוצאות הישירות, ההוצאות העקיפות, רווח וכיו"ב.

49. בתום כל חודש הספק יגיש לממונה דרישת תשלום עבור השירותים שהגיש בחודש החולף, הכוללת חשבונית מס ודו"ח עם פירוט השירותים שסופקו. דרישת התשלום תוגש במתכונת הבאה:



5	4	3	2	1	#
סה"כ ₪ כולל מע"מ (מכפלת עמודות 3*4)	עלות למשרד ₪ כולל מע"מ (אחרי הורדה של העלות לעובד)	כמות מנות שהוגשו לעובדי משרד (או גמלאיו) במהלך החודש	עלות ארוחה ליחידה ₪ כולל מע"מ	סוג המנה שסופקה	
	24.8		32	ארוחה בשרית רגילה / ארוחה כשרה למהדרין	א
	15.8		22	ארוחה ללא מנה עיקרית / ארוחה בפיתה.	ב
	45 (אין השתתפות עובד)		45	ארוחה בהגשה מרכזית לשולחן	ג
	סה"כ				ד

50. (\*) ארוחה בהגשה מרכזית לשולחן: כתנאי לתשלום התמורה, על הספק לצרף לחשבונית החודשית טפסי ההזמנה החתומים בידי מורשי החתימה של המשרד.

51. למען הסר ספק, במסגרת דרישת התשלום החודשית, הספק יגבה מהמשרד את הסובסידיה בלבד (בהתאם לכמות המנות שסופקו בפועל מכל סוג בהפחתת השתתפות העובד).

52. דרישת התשלום החודשית תבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף כספים. במידה והדרישה נמצאה תקינה, הדרישה תועבר לתשלום. מועד ביצוע התשלום בהתאם לחוק מוסר התשלומים תשע"ז 2017.

### חיובים שיחולו על הספק הזוכה

53. הספק ישא בתשלום עבור חשבונות חודשיים באופן הבא:

עלות חודשית ₪ (לא כולל מע"מ ככל שחל)	הוצאה	#
4,200 ₪	ארנונה	1
לפי קריאת מונה	חשמל	2
1,000 ₪	מים	3

54. בעת הגשת החשבון החודשי למשרד, הספק יבצע הפחתה של העלויות הנ"ל מדרישת התשלום.

55. מובהר כי גובה תשלום הארנונה עשוי להתעדכן בהתאם לעדכון תעריף הארנונה השנתי בעיריית ירושלים (לפי מחיר למטר מרובע).



### חיבור טלפון, פקס ואינטרנט

56. הספק רשאי להתחבר בעצמו לקו טלפון, פקס ואינטרנט ע"י אחד מספקי התשתית והרשת המוכרים. על הספק לתאם זאת עם הממונה ולקבל את אישורו. מובהר כי המשרד אינו צד להתקשרות בין הספק לספק האינטרנט והטלפון.

### פיצויים מוסכמים

57. הספק ישלם למשרד פיצוי מוסכם בגין הפרת ההסכם ואי עמידה בתנאי המכרז. הפיצוי יכול להיות משולם למשרד גם בדרך של הפחתה מהחשבונות השוטפים המשולמים לספק. הפיצוי למשרד ישולם בין היתר בגין חוסר במזון בשעות ההגשה, ליקויים סניטריים בייצור, בהובלה, בהגשה או בבדיקות, אי עמידה בדרישות התפריט והאיכות, העדר רישיון עסק וכדומה. הפיצויים המוסכמים כמפורט בסעיף 74 בהסכם המצ"ב נספח ו'.

### תנאי הצמדה למדד

58. התמורה לספק תהיה צמודה ל"מדד מחירי ארוחות מחוץ לבית" קוד מדד 120410 בהתאם לכללים המופיעים בהוראת תכ"ם 7.17.2 "כללי הצמדה". התמורה תהיה ללא שינוי במהלך 18 חודשים ראשונים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. לאחר מכן המחיר יהיה צמוד ל"מדד מחירי הארוחות מחוץ לבית" אחת לשנה. "מדד הבסיס" יהיה המדד הידוע לאחר 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. עדכון המחיר הראשון יעשה 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. העדכון יהיה ביחס ל"מדד הבסיס". לאחר מכן המחיר יתעדכן אחת ל-12 חודש. הוראות מפורטות לעניין אופן הצמדת התמורה למדד - ראה נספח י"ג המצורף.

### בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה

59. בשלב ראשון ההצעות יבדקו על פי עמידת המציע בתנאי הסף סעיפים 10-27 כמפורט לעיל (בהתאם למסמכים שיוגשו במסגרת ההצעה). מציע שלא יעמוד בדרישות הסף הנ"ל - הצעתו תפסל.

60. בשלב השני, המשרד, בסיוע אנשי מקצוע מטעמו, יבדוק את איכות ההצעה. המציעים (שיעמדו בתנאי הסף) ידרשו להכין מנות לדוגמא בהתאם לתפריט במכרז, המנות יבדקו ע"י צוות המשרד ושפים חיצוניים ויאושרו באופן פרטני תוך צילום המנה. הספק שיזכה במכרז יתחייב לספק בדיוק את המנות שאושרו. כמו כן הספק יבחן בין היתר על פי אמות המידה הבאות:

ניקוד מרבי	אמת מידה - איכות	#
25	<p>התרשמות המשרד מאיכות המזון במטבח המייצר. בנוסף, המשרד יבדוק אתרים נוספים שהמציע מפעיל בהתאם לשיקול דעתו. הניקוד ינתן לאחר ביצוע סיורים של צוות מטעם המשרד על פי אמות המידה הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• טריות המזון</li> <li>• אסטטיקה בהגשת המזון</li> <li>• מגוון חומרי הגלם</li> <li>• איכות חומרי הגלם</li> </ul>	א



ניקוד מרבי	אמת מידה - איכות	#
20	<p>התרשמות <u>מרמת הניקיון</u> במטבח המייצר. בנוסף, המשרד יבדוק אתרים נוספים בהתאם לשיקול דעתו. הבדיקה תבוצע במחסן המזון, במטבח ובחדרי אוכל / אזורי הסעדה שבשימוש המציע באתרים שייבדקו. הניקוד ינתן ע"פ הקריטריונים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ניקיון מיכלי אחסון המזון ואמצעי השינוע</li> <li>• ניקיון משטחי חימום ובישול</li> <li>• ניקיון כלי הגשה והסכו"ם</li> <li>• ניקיון חדר האוכל ושולחנות חדר אוכל</li> <li>• ניקיון המחסן, המטבח והמקררים</li> </ul>	ב
25	<p>התרשמות מטעם המזון במטבח המייצר. בנוסף, המשרד יבדוק אתרים נוספים שהמציע מפעיל בהתאם לשיקול דעתו. הניקוד ינתן לאחר ביצוע סיורים של צוות מטעם המשרד על פי אמות המידה הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• טעם האוכל</li> <li>• איכות הלחם ומגוון סוגי הלחמים, אפיה במקום, ייחודיות וכד'</li> <li>• רמת התיבול מאוזנת</li> <li>• מרקם האוכל בהיבט של הבישול (רך מדי, קשה מדי, מבושל מדי וכיוצ"ב)</li> </ul>	ג
4	<p><u>המלצות מלקוחות אחרים</u> שעבורם המציע הגיש שירותי הסעדה ואספקת מזון כנדרש במכרז זה (כולל ניסיון קודם של המשרד עם המציע, ככל שקיים). ניקוד מקסימלי 2 נק' לכל לקוח - יבדקו עד 2 ממליצים.</p>	ד
6	<p><u>התרשמות מהשף / הטבח הראשי המוצע</u> ניסיון ורקע של השף / הטבח הראשי המוצע במטבחי עולם כגון יפני, סיני, אירופאי, מזרחי וכד'. מובהר כי המשרד רשאי לבחון את השף / הטבח הראשי (בחינה מעשית).</p>	ה
20	<p>התרשמות על סמך <u>ראיון שיערך במשרד</u> עם נציגי המציע. הניקוד ינתן על פי אמות המידה הבאות:</p> <p>הצגת תוכנית התארגנות והפעלה.....8 נק'</p> <p>הצעת המציע לגיוון וחידוש התפריט.....5 נק'</p> <p>זמינות מנהלים ומענה לפניות המשרד באופן שוטף.....2 נק'</p> <p>תכנית פריסת צוות וכמות העובדים מטעם המציע.....5 נק'</p>	ו
100	סה"כ	ז



61. בשלב השלישי ייבדק ציון מבדק זכויות העובדים כמפורט בהוראת תכ"מ מספר 7.3.9.2.
62. לאחר מכן יבוצע שקלול של ניקוד האיכות: ציון המבדק יהווה 40% משקלול האיכות. טבלת האיכות המפורטת בסעיף 60 לעיל תקבל משקל של 60%.
63. דירוג מציע בגינו טרם פורסם ציון מבדק זכויות עובדים, ייקבע על פי מדדי האיכות המפורטים בסעיף 60 בלבד.
64. מובהר כי אם ייודע למשרד שהמציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק, או תאגיד, או שהגיש הצעות למכרז באמצעות חברות (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי המשרד, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר, לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע, לעסק החדש שהקים או לחברה בקבוצה. ההחלטה בדבר ייחוס ציון המבדק כאמור תתקבל לאחר שייערך למציע שימוע במסגרתו יציג את טענותיו ובאישור ועדת המכרזים של המשרד.

#### סיכום ניקוד האיכות ודירוג המציעים:

65. רף האיכות נקבע על 80%. הצעה שתנוקד מתחת ל - 80% (מתוך 100 נקודות כמפורט לעיל) תפסל.
66. ההצעה שתבחר במכרז תהיה ההצעה שתקבל את ניקוד האיכות הגבוה ביותר (בשקלול עם ציון מבדק זכויות העובדים ככל וניתן ובכפוף לעמידת ההצעה בתנאי הסף וכל יתר דרישת המכרז).

#### התקשרות עם כשיר נוסף

67. המציע שהצעתו תדורג במקום ה-2 יוגדר כשיר נוסף.
68. במידה וההתקשרות עם הספק הזוכה תבוטל מסיבה זו או אחרת, תהא ועדת המכרזים רשאית לפנות לכשיר הנוסף, לבחון את יכולתו לעמוד בתנאי ההצעה שהגיש, ולחתום איתו על הסכם התקשרות כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו של הכשיר הנוסף. לא הסכים לכך הכשיר הנוסף, ועדת המכרזים רשאית לפנות למי שדורג במקום ה-3 וכו', עד שייחתם הסכם חדש למתן השירותים נשוא מכרז זה. הוועדה אינה מתחייבת לפעול כאמור לעיל. אפשרות זו עומדת למשרד לכל אורך תקופת המכרז, לרבות הארכותיו.

#### ביטוח

69. שימת לב המציעים כי המציע הזוכה יידרש להציג למשרד אישור על קיום ביטוחים בהתאם לנוסח שבנספח ז' המצורף. האישור על קיום ביטוחים יוגש למשרד על ידי חתימת חברת הביטוח שמטעם הספק על גבי נספח ז'. עם הגשת ההצעה למכרז, המציע מאשר שבדק ובירר את דרישות הביטוח מול סוכן הביטוח מטעמו ויכול לעמוד בהן. לא ניתן להכניס שינויים או תיקונים לנוסח הביטוח (בשלב הגשת ההצעה לא נדרש לצרף אישור חברת ביטוח, אישור בחתימת חברת הביטוח נדרש רק מהמציע הזוכה, לאחר קבלת הודעה מהמשרד על זכייתו במכרז). אישור חברת הביטוח יהיה תקף לשנה ויחודש בכל פעם בשנה נוספת לקראת חידוש ההסכם. מציע שלא יציג למשרד את אישורי הביטוח במועד - הצעתו עשויה להיפסל.



### משרד החוץ רשאי

70. שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז. מובהר כי ההצעה מוגשת על חשבוננו של המציע. במידה והמשרד הודיע על ביטול המכרז, בכל שלב שהוא, המציע לא יהיה זכאי לקבל מהמשרד החזרי הוצאות או תמורות כלשהן בקשר להכנת ההצעה.
71. להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות ו/או את היקף העבודה עפ"י החוזה שיחתם עם הספק, ו/או לבטלם מסיבות ארגוניות תקציביות או אחרות.
72. לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם ופרטים אחרים שימצא לנכון.
73. לברר פרטים באתרים אחרים בהם הגישו המציעים שירותים דומים.
74. שלא להתחשב כלל בהצעה במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הפנייה, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כנדרש.
75. לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את העבודה בין מספר ספקים או לבצע בעצמו חלקים של עבודה או באמצעות אחרים.
76. לנהל מו"מ עם מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות.

### אופן הגשת ההצעות

77. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים זהים שיסומנו כמקור והעתק במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז פומבי 23/2018 הפעלת שירותי הסעדה ומזנון בשרי מחלקת בנא"מ - משרד החוץ".
78. על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של משרד החוץ רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום ראשון 7/10/2018 בשעה 12:00.
79. האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים המתאימה חלה על המציע ועל המציע בלבד. אין להשאיר את המעטפה אצל אנשי הביטחון בשער הכניסה. על המציע לוודא בעצמו ובאופן אישי הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים המתאימה. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון.
80. לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים המתאימה.

### סיור מציעים

81. סיורי מציעים יערכו ביום 25.7.2018 וביום 1.8.2018 בשעה 11:30 בבניין המשרד בירושלים, דרך יצחק רבין 9. יש לשלוח פרטי המשתתפים מטעם המציע (שם, מספר ת.ז. ומס' טלפון נייד), לכתובת דוא"ל באמצעות טופס ההרשמה לעיל, וזאת לצורך הרשמה והסדרת אישורי כניסה למשרד (עד שני נציגים מטעם כל מציע).
82. נציג שיגיע ללא תיאום מראש וללא תעודה מזהה לא יורשה להיכנס לתחומי המשרד. שליחת פרטי המציעים תעשה עד 48 שעות לפני הסיור.
83. המשרד רשאי להודיע על מועדים נוספים של סיורי מציעים לפי שיקול דעתו, כדי לאפשר השתתפות מציעים נוספים בסיור.
84. ההשתתפות בסיור המציעים הינה חובה ומהווה אחד מתנאי הסף להשתתפות במכרז.



### שאלות הבהרה

85. בדבר פרטים נוספים ושאלות בקשר לתנאי המכרז ניתן לפנות בכתב במהלך עד 3 ימי עבודה לאחר השתתפות המציע בסיור. את השאלות יש לשלוח לכתובת דוא"ל שצוינו במודעה לעיתון כמפורט לעיל.
86. שאלות יופנו למשרד בקובץ וורד על ידי טבלה במבנה הבא:

#	עמוד במכרז	סעיף במכרז	תוכן השאלה
א			
ב			
ג			
ד			
ה			

### נספחים א' עד י"ח כמפורט:

- נספח א' - מפרט השירותים הנדרשים והנחיות עבודה.  
נספח ב' - מפרט ארוחות צהריים במזנון הבשרי באחריות הספק.  
נספח ג' - הנחיות להרכב תפריט ארוחת צהרים.  
נספח ד' - טופס הגשת הצעה.  
נספח ה' - התחייבות לתנאי התמורה.  
נספח ו' - נוסח ההסכם שיחתם עם המציע שיזכה במכרז.  
נספח ז' - אישור על קיום ביטוחים.  
נספח ח' - נוסח ערבות הביצוע שתוגש על ידי הקבלן שיזכה במכרז.  
נספח ט' - נוסח התחייבות לשמירה על סודיות.  
נספח י' - התחייבות להימנעות מניגוד עניינים.  
נספח י"א - התחייבות לאי תיאום הצעות למכרז.  
נספח י"ב - אישור ר"ח על עסק חי  
נספח י"ג - תנאי הצמדה למדד  
נספח י"ד - חוק מוסר התשלומים  
נספח ט"ו - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות  
נספח ט"ז - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.  
נספח י"ז - הוראות בטיחות וגהות באחריות הספק  
נספח י"ח - רשימת מלאי ציוד במטבח וחדר האוכל הבשרי.

בכבוד רב,

אמנון ישראל  
מנהל מחלקת בנא"מ



## נספח א' - מפרט השירותים הנדרשים והנחיות העבודה

### כללי

1. במסמך זה מתואר המזנון הבשרי במשרד החוץ, על מאפייניו השונים וכן כל השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז (להלן: "הספק") כחלק מהפעלת המזנון הבשרי במשרד. שירותי ההסעדה במשרד, המפורטים במסמך זה, כוללים תפעול מלא ושוטף של המזנון הבשרי. כל שינוי מההנחיות המפורטות במסמך זה מחייב קבלת אישור מהממונה במשרד בכתב ומראש.
2. הספק מתחייב לנקוט בכל הצעדים הדרושים לצורך שימוש חסכוני ויעיל במשאבי חשמל, מים, גז וכי"ב, לרבות סגירת ברזים, מניעת דליפת מים, כיבוי מכשירי חשמל, כיבוי אורות בסוף כל יום וכיוצ"ב.
3. כל האמור במסמך זה, לרבות הכנת המזון והגשתו על ידי הספק, יתבצע ברמה מקצועית גבוהה ובצורה אסתטית. הספק אחראי שחדר האוכל והמטבח, על כל ציודם, יהיו נקיים במשך כל זמן הפעלתם. רמת הניקיון והאסטטיקה יקבעו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד (הכול בהתאם למפורט במסמך זה להלן).

### מידע כללי על המטבח וחדר האוכל

4. המטבח הינו מטבח קצה מתוגבר, הכולל, בין היתר:
  - א. אזור לחיטוי והכנת ירקות.
  - ב. טיפול תרמי למזון באמצעות קו בישול אחורי הכולל תנור, גריל ואמצעי טיגון.
  - ג. דחסנית אשפה ממוקמת בסמיכות למטבח לצורך פינוי אשפה מן המטבח וחדר האוכל. פינוי האשפה מהדחסנית יעשה ע"י המשרד במועדים שיקבעו על ידו.
  - ד. מכונת הדחה עם מוביל מגשים פנימי.
  - ה. מקררים ומקפיאים לאחסון מזון מוכן וחומרי גלם.
  - ו. ארון חימום לשמירת מזון.

### חדר אוכל בשרי

5. חדר האוכל מתאים לשימוש של כ- 250 סועדים בו זמנית.
6. בחדר האוכל מותקנים מכשירי מזיגה חופשית של מים וסודה שהינם רכוש המשרד.
7. חצר הגשה המכילה:
  - א. עמדת חלוקה למנות עיקריות (דלפק GN10).
  - ב. עמדת הגשה לתוספות חמות (דלפק GN 5 לשרות עצמי).
  - ג. עמדת הגשה למרקים (2 מרקיות 9 ליטר לשרות עצמי).
  - ד. עמדת הגשה קרה לסלטים מורכבים (פגודה קרה GN8 לשרות עצמי).
  - ה. עמדת הגשה לסלט בר (דלפק מסוג טופפרוסט לשרות עצמי).
  - ו. עמדת איסוף מגשים וסכו"ם.
  - ז. עמדת חלוקת קינוחים (לשרות עצמי).

### ארוחת צהריים

8. אחריות הספק כוללת הכנה, אספקה והגשה של ארוחות צהריים במתכונת בשרית, לעובדי המשרד וכן לאורחים המגיעים לבניין המשרד.



9. ארוחות הצהריים יוגשו בימים א'-ה' בין השעות 11:30 ועד 15:00 במזנון הבשרי.
10. אספקת ארוחות הצהריים במזנון הבשרי על פי תפריט שנקבע על ידי המשרד **כמפורט בנספחים ב-ג'**. תפריט זה הוא המחייב את הספק שיזכה במכרז.
11. על הספק לוודא כי בכל שעה משעות ארוחת הצהרים יהיו כל פריטי הארוחה זמינים לסועדים, לרבות מנת הדגל הבשרית.

### שינויים בזמני הארוחות

12. על פי דרישה מיוחדת, במידה שצפויה פעילות עובדים ומבקרים, המזנון יפעל גם בימי שישי ובערבי חג. הספק לא יקבל תוספת מחיר עבור מתן שירות בימים אלה. הודעה מראש בדבר הצורך לספק את השירות במועדים הנ"ל תימסר לספק 48 שעות מראש.
13. במקרים חריגים, המשרד רשאי לשנות את שעות הגשת ארוחת הצהריים בהתראה של 24 שעות מראש. בגין שינוי שעות ההגשה כאמור הספק לא יקבל תוספת מחיר.

### שימוש המשרד בחדר האוכל

14. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקיים כנסים, אסיפות ואירועים בחדר האוכל בהתאם לצורך מעת לעת.
15. היה ויקיים המשרד פעילויות כאמור לעיל, יתואמו פרטי המסירה והקבלה של חדר האוכל עם הספק, לפחות 24 שעות מראש.
16. הספק מתחייב לעשות שימוש במקום ובציוד אך ורק למטרת הפעלת המזנון לשירותי עובדי המשרד ולמבקרים בו ולא לשום מטרה אחרת.
17. הספק מתחייב לא להעביר, למסור, או להשכיר לאחר את זכויותיו על פי תנאי ההסכם המצורף, לא להרשות לאחר להשתמש בהן ולא לשתף אחר בשימוש בהן אלא בהסכמת הממונה מראש ובכתב.

### הקפדה על כללי איכות, בריאות ובטיחות

18. הספק אחראי כי חומרי הגלם (כגון: בבשר, דגים, פירות וירקות) שמשמשים אותו להכנת המנות בתפריט יהיו מגוונים, טריים, מאיכות מצוינת בתחלופה יום-יומית. כמו כן, יעשה שימוש בשמנים איכותיים (קנולה זיתית כתית בלבד) ולא יעשה שימוש בשמן סויה בשום מאכל שיוגש. הספק נדרש להכין תפריט מגוון בהתאם להנחיות המשרד וכפי שמופיע במכרז זה. למשרד נשמרת הזכות להנחות את הספק בדבר שינויים בהרכב התפריט, בחומרי הגלם, ביצרנים, בגודל המנות (למשל אם ייתרשם שהמנות קטנות מדי) וכדומה.
19. המזון יוכן ויוגש ברמה מעולה של איכות בריאות ובטיחות ויעמוד בתקנים ותקנות החלים על אותו סוג מזון. יושם דגש על הכנת המזון בתהליכים המבטיחים ערכים תזונתיים גבוהים וערכים קלוריים נמוכים. למשרד שמורה האפשרות לבצע בדיקות מזון, לרבות על ידי גורם מקצועי כגון מהנדס / טכנולוג מזון, דיאטן מוסמך, מעבדה, יועץ הסעדה וכדומה כדי לוודא עמידת הספק בדרישות אלה. במידה ורמת המזון לא תעמוד באותן דרישות, המשרד עשוי לקנוס את הספק **כמפורט בהסכם ההתקשרות המצורף למכרז כנספח ו'**. במקרים חריגים המשרד אף יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק.
20. הספק מתחייב לייצר את המזון ברמה שתספק את דרישות הדיאטנית שיעמיד משרד החוץ מעת לעת לצורך בדיקת המזון ובמיוחד בכל הקשור למניעת עודף שומנים, עודף מלח, מגוון המוצרים, הימנעות ממזון מעובד וכדומה.



21. הספק מתחייב להוביל את המזון ממקום הכנתו אל מזנון המשרד באמצעות כלים וציוד המתאימים להובלת מזון כנדרש בחוק ובתקנות.
22. בזמן הארוחה, על הספק לדאוג לקישוט המזון, הצגתו בצורה אסתטית, כפי שיפורט להלן.
23. הספק מתחייב לתת שירות מעולה, יעיל ואדיב, לשמור על נקיון המזנון וסביבתו וכל הנמצא בו.

### רישיון עסק להפעלת המזנון הבשרי במשרד החוץ

24. הספק יגיש לעיריית ירושלים בקשה לקבלת רישיון עסק וזאת בתוך 14 יום ממועד תחילת ההתקשרות. הספק ידווח לממונים במשרד אחת לשבוע מה סטאטוס הטיפול בבקשה לקבלת רישיון העסק. המשרד מצידו יסייע לזוכה במכרז (על פי פנייתו) בביצוע פעולות הקשורות לתשתית ולציוד שבבעלות המשרד. במידה והספק לא ישיג את רישיון העסק מהעירייה כאמור לעיל המשרד רשאי להודיע לו על סיום ההתקשרות עימו בתוך 60 יום. כמו כן, המשרד רשאי לתבוע מהספק פיצויים מוסכמים בגין ליקויים בהפעלת המזנון שבגללם לא ניתן רישיון עסק, כמפורט בהסכם המצ"ב.
25. הספק מתחייב לחדש על חשבונו את רישיון העסק במשרד על פי הוראות החוק והתקנות כך שרישיון העסק ישאר בתוקף ברציפות במשך כל תקופת ההתקשרות. הספק אחראי לשלם על חשבונו את כל האגרות הכרוכות בקבלת רישיון עסק כולל אגרה לרשות הכבאות, עיריית ירושלים וכיו"ב.
26. הספק יציג את רישיון העסק במקום בולט באופן קבוע.
27. הספק יכין את הארוחות ויפעיל את המזנון לפי ההנחיות והתנאים ברישיון העסק ולפי הנחיות שיתקבלו מכל רשות מוסמכת.
28. הספק מתחייב שהמטבח המייצר המוצע על ידו יהיה בעל אישור משרד הבריאות (רישיון יצרן) ורישיון עסק תקף בכל תקופת ההתקשרות. הספק יחזיק במשרד באופן קבוע העתק האישורים הנ"ל ויצגם לממונה לפי דרישה.

### כשרות

29. הספק יחזיק בכל תקופת ההתקשרות ועל חשבונו הבלעדי, תעודת כשרות של הרבנות המקומית בתוקף.
30. כל הוצאות הכרוכות בהוצאת תעודת כשרות חלות על הספק בלבד (לרבות העסקת משגיח כשרות על חשבון הספק).
31. הספק יציג במקום בולט במזנון באופן קבוע תעודת כשרות תקפה מטעם הרבנות המקומית.

### הצגת תפריט

32. לפחות שעה לפני כל ארוחת צהריים, ובמשך כל זמן הארוחה, הספק יציג את התפריט היומי בכניסה לחדר האוכל הבשרי. הצגת התפריט תעשה באמצעות לוח מעוצב, אשר יהא באחריות הספק ועל חשבונו ובנוסף בצג הטלוויזיה שיספק המשרד. בנוסף באחריות הספק לעדכן בכל בוקר באתר האינטרנט הפנימי של המשרד את תפריט ארוחת הצהריים היומי. במשך כל זמן הארוחות הספק יציג לצד כל מנה המוצעת באותה ארוחה, תווית מעוצבת עליה יפורט שם המנה.

### ניהול מערכת ממוחשבת לניהול מזנון

33. המשרד יחליט בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי על תוכנה באמצעותה ינוהל המזנון. כרטיס העובד יהווה אמצעי תשלום עבור רכישת שירותים במזנון. כל



עובד יוכל להפקיד אצל הספק סכום כספי מסוים (תשלום במזומן או בכרטיס אשראי) שירשם במערכת וכך תתאפשר רכישת ארוחות / מוצרים עד לסכומים שהופקדו בכרטיס על ידי העובד מראש. כמו כן המערכת תאפשר מעקב ממוחשב אחר היתרה שעומדת לזכות העובד. באמצעות מערכת זאת המשרד והספק יפיקו דו"חות חודשיים, פרטניים ומרוכזים, לצורך התחשבות בין המשרד לספק. הספק ינהל את המערכת הממוחשבת בהתאם להנחיות המשרד.

34. בעת רכישה של ארוחה ע"י עובד המשרד, הספק יגבה מעובדי המשרד את חלקם בעלות הארוחה, המשרד ישלם את הסובסידיה לספק בהתאם לכמות וסוג הארוחות שנרכשו (הנ"ל רלוונטי גם עבור גמלאי המשרד אשר זכאים למימון ארוחה 1 ביום בדומה לעובדי המשרד באמצעות שימוש בכרטיס האישי).

35. במידה ועובד רוכש ארוחה ולא משתמש בכרטיס המשרד, הארוחה לא מסובסדת ע"י המשרד והעובד ידרש לשלם במזומן או באשראי את עלות הארוחה המלאה.

### שימוש בכרטיסי אשראי וכרטיסי מרכבה של עובדי מדינה

36. על הספק לאפשר לסועדים חיצוניים (שעובדים במשרד או סועדים חיצוניים המבקרים במשרד) לבצע רכישה בכרטיסי אשראי (כולל אספקת מערכת סליקה של כרטיסי אשראי על חשבוננו של הספק) ובנוסף לבצע רכישה באמצעות כרטיסי מרכב"ה של עובדי מדינה - לשם כך על הספק הזוכה יהיה לפנות למשרד האוצר ולדאוג להתקין מערכת סליקה של כרטיסי מרכב"ה עבור עובדי המדינה על חשבוננו של הספק (הנחיות מדוייקות יינתנו לספק הזוכה).

37. מובהר כי הספק לא יגביל את עובדי המשרד (וסועדים חיצוניים) בהפקדה של סכום מינמלי כלשהו בכרטיס העובד ו/או בשימוש באשראי ו/או בשימוש בכרטיס מרכב"ה.

### ממונה מטעם המשרד

38. הספק יפעל בהתאם להנחיות מנהל מחלקת בנא"מ במשרד (להלן הממונה). הממונה רשאי להודיע לספק כי הסמך עובדים נוספים מטעמו לצורך העברת הנחיות לספק ככל שהדבר נדרש.

39. הממונה רשאי לסייר בכל עת בכל שטחי המטבח והמזנון.

40. הממונה ימנה נציג מקצועי מטעמו לפיקוח וביצוע ביקורת איכות שירותי ההסעדה (להלן המפקח). המפקח יסייע לממונה כדי לוודא קיומן המלא של כל הוראות מסמכי המכרז ע"י הספק ועובדיו. המפקח יערוך ביקורות תקופתיות אצל הספק לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממונה (לרבות ביצוע ביקורות תברואה במטבח במשרד החוץ וכן במטבח של הספק).

41. הספק ישתף פעולה באופן מלא עם הממונה והמפקח, מתוך כוונה לפעול כל העת לשיפור שירותי ההסעדה. הספק יאפשר לממונה לבצע כל ביקורת נדרשת, בכל אתר רלבנטי להגשת שירותי ההסעדה (לרבות במתקנים ואתרים חיצוניים של הספק ככל הנדרש).

42. הממונה רשאי בכל עת לבדוק את טיב החמרים בהם משתמש הספק, את מצב המזנון והציוד, את מקום ייצור הארוחות ואת האופן בו הספק עומד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז, ועל הספק לאפשר לממונה לעשות זאת. קבע הממונה כי הספק אינו ממלא תנאי מתנאי המכרז, לרבות אי תקינות הציוד או חלק ממנו, מקום ייצור הארוחות או חומרים בהם משתמש הספק, תהא קביעתו סופית והספק ינהג בהתאם להוראות הממונה. הספק ונציגי המשרד יערכו ישיבות בנושאים שונים לצורכי דיווח, תיאום והנחיות, לפי לוח זמנים שיקבע המשרד.



### עמידה בדרישות ביטחון וסיווג בטחוני

43. על הספק ועובדיו להיות בעלי אזרחות ישראלית או במעמד של תושבי קבע. כל מועמד מטעם המציע (לכל תפקיד שהוא הקשור למתן השירותים על פי מכרז זה) נדרש לקבל סיווג בטחוני ברמה שנקבעה ע"י קב"ט משרד החוץ כתנאי להתקשרות. הסיווג יינתן ע"י קצין הביטחון במשרד החוץ לאחר ביצוע תחקיר מקיף (שיערך לאחר מיון ובדיקת נתוני המועמדים כאמור לעיל). במסגרת הבדיקה הביטחונית, כל מועמד יתבקש לחתום על טופס ויתור על סודיות רפואית וכן לעבור בדיקת פוליגרף. במידה והמועמד לא יאושר ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, יבוטלו ההודעה על הזכייה וההתקשרות. במקרה של פסילת ההצעה על סמך הנחיות קב"ט המשרד, המציע לא יהיה זכאי לתמורה או לפיצוי כלשהו.
44. שימת לב הספק כי תהליך קבלת אישור בטחוני לעובד זה או אחר עשוי להימשך לעיתים מספר חודשים. על הספק להביא נתון זאת בחשבון על ידי הכנת רשימת עובדים הכוללת עובדים נוספים לגיבוי והחלפה למקרה שבו קבלת אישור בטחוני לעובדים מסויימים מתעכבת. הספק לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם יחולו עיכובים בקבלת אישורים בטחוניים לעובדיו.
45. הספק ועובדיו יידרשו לפעול על פי הנחיות הקב"ט בכל הקשור לאבטחת מידע ואבטחת מסמכים.
46. כל מועמד למתן שירות מטעם הספק מסכים מראש לעבור בדיקת פוליגרף ו/או תחקיר בהתאם לדרישות משרד החוץ במשך כל תקופת מתן השרות.
47. בדיקות הקב"ט כאמור לעיל יבוצעו לגבי כל מועמד מטעם הספק ולגבי כל עובד מטעם הספק, בכל תקופת ההתקשרות (לרבות בדיקת עובדי המציע עצמו, עובדי ארגון ומינהלה וקבלני משנה מטעמו).
48. הספק לא יגיש למשרד שירות כלשהו על פי מכרז זה, אלא על ידי עובד ו/או ספק משנה שקיבלו את אישור קב"ט משרד החוץ כאמור לעיל.
49. עובד של הספק אשר לא קיבל את אישור הקב"ט, יהיה מנוע מכניסה למשרד.
50. מובהר בזאת כי כל הוצאה שהספק או מי מטעמו הוציאו וכל עלות שחלה על הספק במסגרת תהליך קבלת אישור ביטחוני (לרבות זמן שהוקדש על ידי הספק ועובדיו לצורך מילוי טפסים, השתתפות בתחקירים, נסיעות וכיוצ"ב), לא יקנו לספק זכות לקבלת תמורה או החזרי הוצאות כלשהם מהמשרד.

### רמות שירות

51. זמן ההמתנה מרגע העמידה בתור ועד להגשת המנה העיקרית / השירות, לא יעלה על 4 דקות.
52. ניקוי וסידור שולחן שהתפנה לא יארך יותר מ-5 דקות מזמן שהשולחן התפנה.
53. בכל שעות פעילות המזנון, זמן ההמתנה מרגע העמידה בתור לתשלום בקופה לא יעלה על 2 דקות.

### כח אדם

54. לצורך מתן שירותי ההסעדה, הספק יעסיק צוות עובדים, בכמות הנדרשת, בכדי לתת שרות מיטבי למשרד בהתאם לתנאי המכרז. במסגרת ההצעה הספק יגיש תכנית התארגנות. התכנית תכלול את כמות הצוות המוצע ואופן חלוקת העובדים בין המטלות השונות תוך התייחסות לשעות העומס. המשרד יבדוק ויאשר את התכנית במסגרת בדיקת ההצעות.



55. המשרד רשאי להנחות את הספק כיצד להקצות את עובדיו בין המטלות השונות כדי להביא לייעול ושיפור השרות (לדוגמא דרישה לכמות כח אדם מינימאלית בפס ההגשה בשעות ארוחת הצהריים, ניווד עובדים בין משימות משתנות וכן הלאה).

56. הספק יעסיק עובדים, בעלי כישורים כנדרש להלן:

**א. מנהל ראשי**

- 1) אחראי על הפעלת חדר האוכל והמטבח ואספקת שירותי ההסעדה בהתאם לדרישות המכרז.
- 2) יהווה גורם מקשר בין הספק למשרד.
- 3) יהיה נוכח בחדר האוכל ובמטבח לאורך כל שעות מתן השירותים. כל היעדרות של מנהל המזנון מהמשרד בשעות מתן השירות, מחייבת תיאום וקבלת אישור מראש של הממונה.
- 4) ישגיח על עובדי הספק ויוודא ניהול סדיר ותקין של חדר האוכל והמטבח וביצוע כל התחייבויות הספק על ידי עובדי הספק, כאמור במסמכי המכרז.
- 5) יוודא כי עובדי הספק מקיימים אחר כללי העבודה, איכות הסביבה, הבטיחות והגהות לפי כל דין, תנאי המכרז והוראות המשרד.
- 6) ייתן מענה באופן מיידי לכל בעיה ו/או תקלה ו/או שאלה אשר תתעורר במהלך ותוך כדי מתן שירותי ההסעדה.
- 7) ידאג באופן מיידי למילוי מקום במקרה בו אחד מעובדי הספק נעדר ממילוי תפקידו, מכל סיבה שהיא, באופן שלא יפגע במתן שירותי ההסעדה באופן רגיל ו/או במצבת עובדי הספק.
- 8) ידאג לרווחת עובדי הספק ויענה לבעיותיהם.
- 9) המנהל לא יהיה הטבח הראשי וישמש כמנהל חדר האוכל והמטבח בלבד.
- 10) בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בניהול מתקן בפעילות בסדר גודל דומה.

**ב. טבח ראשי - בשרי בעל תעודה סוג 4.**

**ג. עובדים נוספים מטעם הספק**

- 1) עובדים נוספים מטעם הספק, בין אם אנשי מטבח, אנשי הגשה או אנשי ניקיון, יהיו בעלי ניסיון ומיומנות כנדרש לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה באיכות ומקצועיות הנדרשת. על הספק להעסיק עובדים נפרדים לבישול ועובדים נפרדים לניקיון.
  - 2) על הספק להעביר לכל עובדיו הדרכות בכל הנוגע להיגיינת המזון.
  - 3) על הספק להציב עובד אשר ידאג באופן קבוע ורצוף לניקיון שולחנות האוכל בשעות ארוחת הצהריים (בין השעות 11:30 – 15:00).
57. הספק מתחייב להעסיק במתן השירותים רק עובדים (לרבות המנהל והטבח הראשי), שהעסקתם אושרה על ידי המשרד מראש ובכתב.
58. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מסכים כי המשרד יהא רשאי להורות לו, בין בעל פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק לאלתר במתן השירותים כל אחד מעובדי הספק והספק מתחייב להפסיק את עבודת אותו עובד באופן מיידי. למעלה מן הצורך יצויין כי הוראה זו אין בה כדי להקים יחסי עובד ומעביד בין הצדדים.
59. במקרה כזה, המשרד אינו מחויב לנמק לספק את הסיבות לסיום העסקתו של עובד זה או אחר. כל העלויות הכרוכות בסיום העסקתו של עובד הספק יחולו על הספק בלבד.



### בטיחות

60. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין בנוגע לכללי הבטיחות והגהות בעבודה וכן למלא אחר הנחיות הבטיחות המפורטות להלן ואחר הנחיות נוספות שיועברו על ידי המשרד מעת לעת.
61. כל המעברים לפתחים ראשיים ולפתחי מילוט בחדר האוכל ובמטבח (להלן: "פתחי המילוט") יהיו פנויים ממכשול דרך קבע.
62. פתחי המילוט יהיו ניתנים בכל עת לפתיחה מהירה, מבפנים ומחוץ.
63. הדרך בהמשך לפתחי המילוט תהיה נקייה מכל מכשול בטווח של 15 מטר לפחות.
64. יש לסגור דלתות מקררים לאחר וידוא כי המקררים ריקים מאדם.
65. אין להכניס חומרים או חפצים לארונות החשמל בחדר האוכל ובמטבח.
66. אין להסיר אמצעי מיגון מכאניים ממכונה כלשהי.
67. הגישה אל ציוד הכיבוי בחדר האוכל ובמטבח תהיה פנויה ממכשול כלשהו.
68. אין לשנות מיקום, ואין להפעיל ציוד כלשהו לכיבוי אש אלא לצורך כיבוי דלקה.
69. אין לגרום להסתרה פיזית של גלאי האש בכיוון כלשהו. ניקוי פנימי תקופתי של כל המנדפים וארובות הפליטה יתבצע באמצעות קבלן המוסמך לניקוי כאמור, וזאת באישור מראש של המשרד.
70. במשרד החוץ פועל ממונה בטיחות מוסמך. על הספק ליזום פגישות תקופתיות עם ממונה הבטיחות במועדים שייקבעו על ידי הממונה. על הספק לפעול בהתאם להנחיות ממונה הבטיחות במשרד לרבות הכנת תוכנית בטיחות (באחריות הספק), פעולה בהתאם לתוכנית הבטיחות, עדכון התוכנית לפי הצורך וכיו"ב.

### בטיחות מזון

71. מוצרי המזון בהם ישתמש הספק לצורך מתן שירותי הסעדה יהיו טריים ומאיכות גבוהה.
72. לא ימוחזר מזון מכל סוג שהוא, וכל סוג של מזון שמוחזר או שהוגש ולא נצרך יושמד ולא יוגש שוב ביום המחרת.
73. לעניין זה, "מזון ממוחזר" ייחשב מזון שהופרה שרשרת החום או הקור בו הוא אמור להימצא על-מנת לשמור על בטיחותו, או מזון שהוגש בעבר לסועדים או הונח בפס ההגשה.
74. לא יוגש כל מזון המהווה סיכון תברואתי, ובכלל זה:
  - א. מזון שהוכן מחומרי גלם שפג תקפם כפי שצוין על ידי היצרן על גבי המוצר.
  - ב. כל מזון המוגדר כסיכון תברואתי לפי הגדרות משרד הבריאות או כל גורם מקצועי אחר.
  - ג. מזון שהוכן על ידי ספק הסעדה ונשמר בקירור תקופה העולה על שני (2) ימים מיום שבושל.
  - ד. חומרי גלם או מזון שמסיבה כלשהי לא נשמרה שרשרת הקור או חום בה היה עליהם להישמר.
75. תישמר הפרדה מוחלטת בין חומרי גלם מסוג שונה, כגון הפרדה בין בשר, עוף, דגים, ירקות וכד'.
76. תישמר הפרדה מוחלטת בין מזון גולמי לבין מזון בתהליך ובין מזון מוגמר.
77. לעניין זה: "מזון בתהליך" ייחשב מזון שעבר עיבוד כלשהו החל בשיטפה וחיתוך וכלה בטיפול תרמי.

### הגנה על מזון

78. לא יונח מזון על דלפק אלא אם הותאם לכך והותקנו בו אמצעי הגנה נאותים.



79. מזון גלמי יוחזק במתקני קירור בנפרד ממזון המוכן לאכילה.  
80. מצרכי מזון יאוחסנו אך ורק בכלים עם מכסים מותאמים.

### מצרכי מזון אסורים

81. לא ימצאו במטבח ו/או בחדר האוכל מוצרי מזון אלה:  
א. מצרכים שאינם ראויים לצריכת אדם או אינם מיועדים לו.  
ב. בשר או מוצריו שהופקו מבעלי חיים שלא עברו פיקוח וטרינרי ואושרו כראויים למאכל אדם.  
ג. ביצים מכל סוג ושל כל בעל חי שהן סדוקות, שבורות או שפוכות ושאינן מפוסטרות.  
ד. מצרכים מזוהמים בחיידקים פתוגניים.  
ה. מצרכים הנגועים במזיקים, הפרשותיהם או חלקיהם.  
ו. מוצרים פגי תוקף.  
ז. הספק לא יחזיק ולא ימכור במזנון משקאות חריפים / אלכוהוליים מכל סוג שהוא.

### תיעוד ודיווח

82. הספק יבצע בקרה ותיעוד של תהליכי העבודה באופן המבוקש בנספח זה וכמודגש להלן.  
83. התיעוד ישמר במשרדי הספק לבקרה בכל עת.  
84. פעולות ותהליכים שיבוצעו ע"י הספק ויתועדו בקביעות:  
א. בקרת היגיינה אישית יומית.  
ב. בקרה על טמפ' המזון בעמדות החלוקה השונות (קר וחם).  
ג. בקרה על טמפ' מקררים ומקפיאים, אלא אם קיימת במקום מערכת עקיבה אלקטרונית.  
ד. בדיקה של טמפ' מוצרים קפואים המסופקים למקום השרות.  
ה. מעקב טמפ' מזון בהפשרה.  
85. המשרד רשאי לבחון את פעולות התיעוד ואת תקפותן.  
86. הספק ינהל רישום מלאי ומצאי של ציוד, כלים ומתקנים בחדר האוכל. הספק יעדכן רשימה זו באופן שוטף בכל פעם שפריט התווסף או נגרע. הספק ימסור לממונה רשימה מעודכנת של מלאי ומצאי אחת לחודש.

### דיווח למשרד

87. אחת לחודש הספק יעביר לממונה דיווח מקיף על תהליכי התיעוד והבקרה ובכלל זה:  
א. יציג את תוכנית ההדרכה לעובדים ואת המעקב אחר ביצועה.  
ב. יציג טפסי הבדיקות הרפואיות של כלל העובדים במערך המזון.  
ג. יציג את תיעוד הבקרות היומיות השונות.

### דגימות מזון ובדיקות מעבדה

88. בכל יום ישמור הספק דגימות מזון מכל המנות העיקריות, התוספות, הסלטים המורכבים, הירקות החתוכים והמנות האחרונות שהוגשו באותו יום למשך 72 שעות ממועד הגשתם. כמות כל דוגמא לא תפחת מ- 100 גרם מזון.



89. הדגימות ישמרו במתקן קירור ויסומנו באופן שיכיל את הפרטים הבאים: שם וסוג המזון, תאריך הבישול/הכנת המזון, הכמות שהוכנה ומועד ההגשה (תאריך ושעה).
90. הספק ישתף פעולה עם המשרד ויפעל בהתאם להנחיותיו לצורך משלוח דגימות מזון לבדיקות מעבדה. הבדיקה תתבצע במעבדה מוכרת ע"י משרד הבריאות, וכן בעלת הסמכה מהרשות להסמכת מעבדות.
91. המשרד רשאי לבצע בכל עת וללא תיאום מראש, כל בדיקה הנדרשת לדעתו בקשר עם ניקיון, הגיינה, תברואה ובטיחות המזון לרבות דגימות מזון, דגימות שיילקחו מידי העובדים, בדיקת ציוד וכלים, וכיו"ב. הבדיקות יכולות להיעשות על ידי המשרד או על ידי נציג המשרד שהוסמך לכך.
92. דגימות אד הוק: בכל מקרה של תלונה של סועדים בחד"א על כאבים או קלקול קיבה, ובכל מקרה בו 3 אנשים יתלוננו, הספק יפעל כמפורט להלן:
- א. יעביר מידית את כל דגימות המזון מיום התלונה למעבדה מאושרת לבדיקה.
- ב. יעביר את תוצאות הבדיקה לידי המשרד לא יאוחר מ 96 שעות ממועד קבלת התלונה.
- ג. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות, בכל מקרה של 3 מתלוננים ומעלה, למשרד הבריאות כמתחייב בתקנות.

### ספקים מורשים לחומרי גלם וציוד

93. הספק יתקשר אך ורק עם ספקי חומרי גלם וציוד בעלי רישיון יצרן ו/או בעלי כל האישורים הנדרשים על ידי משרד הבריאות לאספקת חומרי הגלם והציוד כאמור, הכוללים, בין היתר:
- א. אישור וטרינארי למוצרי בשר. יתר על כן, בשר ומוצריו יעברו גם בדיקת משנה ע"י הוטרינר הרשותי.
- ב. רישיון יצרן לכל מפעל שממנו נרכשים חומרי הגלם (למעט פירות וירקות).
- ג. כל הספקים יהיו בעלי תעודות כשרות של הרבנות הראשית לישראל ככל שנדרש, והעתק מתעודות כאמור יימסרו לידי המשרד.
94. המשרד שומר לעצמו את הזכות למנוע מהספק לעבוד עם ספק מסוים, מכל סיבה שהיא לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ומבלי חובה לנמק את שיקוליו, והספק מתחייב כי ימלא אחר דרישה זו באופן מידי.

### שינוע מזון

95. הספק ישנע מזון ממטבח היצרני אל תחומי המשרד.
96. מזון ישונע אל המטבח במשאית המיועדת (בעלת רישיון עסק לשינוע מזון), מותאמת ומורשית לשינוע מזון בלבד בהתאם לסוג המזון, ובכל מקרה לא ברכב שהוסב זמנית לטובת שינוע המזון (רכבי הסעה).
97. הספק יחזיק במשרד דרך קבע את האישורים והתעודות בדבר שינוע המזון (רישיון עסק ורישיון משרד הבריאות) ויציגם לממונה לפי דרישה.
98. חומרי גלם ישונעו בנפרד ממזון בתהליך וממוצר סופי, כך שלא יהיה סיכון בזיהום צולב.
99. כל מזון בתהליך ישונע בתבניות גסטרונום בעלי עומקים משתנים בהתאם לצורך, כאשר תבנית הגסטרונום תהיה מכוסה במשך כל תהליך השינוע במכסה מתאים אשר יוצר סגירה הרמטית. כמו כן, הספק ישתמש בציוד ייעודי להעברת נוזלים ולהעברת מרקים.



100. תבניות המזון יסודרו בתוך תרמו פורטרים שיאטמו לקראת שינוע המזון.
101. ארגזי התרמו פורטרים יסומנו כך שחלקם ישמשו למזון קר וחלקם למזון חם.
102. הספק רשאי לשנע את כל המזון בתהליך כשהוא קר, ולחממו בנקודת הקצה או לשנעו חם, בכפוף לכך שהמזון לא יפגע באופן כלשהו ושלא תישבר שרשרת החום או הקור.
103. בכל מקרה יחולו הכללים שלהלן בנושאי טמפרטורות המזון במהלך השינוע:
- א. מזון קר: מזון קר ישונע בטמפרטורה של עד 5 מעלות צלזיוס ויגיע למטבח הקצה בטמפרטורה שלא תעלה על 7 מעלות צלזיוס. כל הובלה של מזון קר תיעשה באופן מבודד כך שהטמפרטורה תישמר.
- ב. מזון חם: מזון חם (מוצקים או נוזלים) יגיע למטבח הקצה בטמפ' שלא תרד מ- 65 מעלות צלזיוס.
104. נוזלים יובלו במיכלים אטומים ייעודיים, שומרי טמפרטורה. חל איסור לשנע מזון במיכלים שאינם מיכלים ייעודיים.
105. הספק יבצע מדידה של טמפרטורת המזון החם והמזון הקר טרם השינוע בתחנת המוצא וכן בסיום השינוע במשרד החוץ. הספק ישמור תיעוד של הטמפרטורות בטופס שיצורף למשאית.

#### איכות הסביבה

106. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין, וכן בהתאם להוראות המשרד שינתנו לו מעת לעת, ובמיוחד בכל הנוגע לצמצום כמויות הפסולת הנוצרת בעת עבודתו. אלא אם המשרד יורה אחרת, סדר העדיפות לטיפול בפסולת הינו כדלקמן: שימוש חוזר, מחזור, פינוי לאתר מורשה. הספק יפעל, ככל הניתן, להחזרת אריזות ריקות לספקים.
107. הספק ישמור את השומן המשומש בחבית המיועדת לשליחה למחזור וישלח את החבית למקום מחזור יעודי.
108. הספק יאסוף ויפריד את הפסולת לסוגיה: נייר, קרטון, פלסטיק, בקבוקי משקה, זכוכית, אשפה אורגנית, שמנים, ולכל סוג פסולת אחרת הנוצרת בתהליכי העבודה. באחריות הספק לדאוג באופן מלא גם לפינוי קרטונים נקיים לחדר דחיסת קרטון הממוקם בקומה מינוס 2 במשרד. הספק ימנה אחראי אשר ידריך את העובדים בנושא זה ויפקח על בסיס יומי כי הקרטונים מוכנסים בצורה מסודרת בהתאם לדרישות והנחיות הממונה.
109. על הספק לפנות מראש ולקבל אישור בכתב מאת ממונה הבטיחות או ממונה הרעלים מטעם המשרד, בעבור כל שימוש ו/או החזקה ו/או אחסנה של "חומרים מסוכנים" כהגדרתם בחוק וחומרים המכילים מרכיבים המוגדרים מסוכנים, בתחומי המשרד, ללא כל תלות בכמות, מצב צבירה וסוג אריזה.
110. על הספק לפנות מראש ולקבל אישור בכתב מאת ממונה הבטיחות או ממונה הרעלים מטעם המשרד לשימוש ו/או החזקה ו/או אחסנה של חומרי ניקוי, שמנים, גז וצבעים, בתחום המשרד.
111. הספק אחראי על פינוי כל בקבוקי הפלסטיק למחזור.
112. הספק לא יציע קשים לשתייה קרה ולא ישים אותם במקום בולט. ההגשה של קשי שתייה תקרה אם וכאשר לקוח יבקש זאת.
113. הספק יעשה שימוש בחומרי ניקוי בעלי תו ירוק ישראלי או בינלאומי. במקרה בו לו יוכל הספק להשיג חומר ניקוי כזה, יציג זאת בפני המשרד ויקבל אישורו לשימוש בחומר אחר.



114. פסולת מזון: הספק יהיה חתום על הסכם או יוכל להציג תכתובת עם עמותת חסד העוסקת בהצלת מזון. "עמותת חסד" - תאגיד המורכב מקבוצה של בני-אדם או תאגידי אחרים אשר חברו יחד למען חלוקת מזון לנזקקים באופן וולנטרי, מאוגדת ורשומה כעמותה לפי חוק העמותות, התש"ם-1980, הקדש ציבורי הרשום אצל רשם ההקדשות לפי חוק הנאמנות, התשל"ט-1979; חברה לתועלת הציבור הרשומה אצל רשם ההקדשות לפי חוק החברות, התשנ"ט-1999 או אגודה עותומאנית. רשימה חלקית של עמותות חסד בתחום הצלת מזון מצויה בתחתית העמוד<sup>1</sup> או מכירה במחיר מוזל של אוכל מוכן בסוף היום, לפי משקל. המזון ייקנה בכלי קיבול של עובדי המשרד, שהביאו איתם מראש.

### אזור ונידוף במטבח ובחדר האוכל

115. במטבח הותקנו מתקני נידוף וסינון בהתאם לצרכים, לדרישות רישוי עסקים ואיכות הסביבה.

116. מעל כל מתקן בישול שממנו עלולים להיות מופצים ריחות, מותקן מנדף שחלקו התחתון בגובה מרבי של שני מטר מהרצפה. שטח החלק התחתון של המנדף גדול ב- 20 ס"מ מכל צד של המיתקן (פרט לצד שבו יש קיר הגובל במיתקן). הספק ימנע מהזהה של מתקני בישול מאזורי הנידוף על-מנת למנוע ריחות.

### ניקוי מנדפים

117. באחריות הספק לדאוג לניקוי וטיפול המנדפים והארובות באזור המטבח הבשרי. הטיפול יכול להתבצע ע"י הספק או ע"י קבלן משנה מטעמו ובתנאי שיעמוד בדרישות הרשות הארצית לכבאות והצלה (ע"פ התקן הישראלי 1001 חלק 6 וכן התקן האמריקאי NFPA96). הטיפול יכלול:

1. ניקוי מנדפים.
2. ניקוי תעלות.
3. ניקוי תאי סינון ומפוחים.
4. בדיקת תקינות המפוחים והחלפת חלקים ככל ותידרש.
5. ניקוי מסננים ו/או החלפת מסננים ככל ותידרש.
6. פתיחת פתחי שירות, סגירה ואיטום.

118. הטיפול יבוצע אחת לחצי שנה בהתאם לתדירות הקבועה בדרישת התקן הישראלי 1001 חלק 6 נספח ג' או לפי כמות השומן במערכת, ע"פ המוקדם מביניהם ובתיאום עם הממונה. מובהר כי הטיפול יבוצע מחוץ לשעות פעילות המזנון (כלומר ללא הפרעה כלשהי לפעילות המזנון והמטבח הבשרי). על הקבלן להעביר את אישור בתוקף לטיפול במנדפים וארובות למחלקת בנא"מ / ממונה בטיחות משה"ח.

### ניקיון והיגיינה במתקני ההסעדה

119. הספק מתחייב לשמור על כל תקנות הבריאות כפי שמחייב משרד הבריאות בכל האמור בטיחות והיגיינה של מזון.

<sup>1</sup> רשימה חלקית של ארגוני חסד העוסקים בהצלת מזון וחלוקת מזון לנזקקים:

- ארגון לתת
- ארגון לקט ישראל
- עמותת משולחן לשולחן
- עמותת לשובע



120. הספק מתחייב להקפיד על רמה גבוהה של ניקיון, הגיינה ותברואה במטבח המייצר, בכל שלבי ההכנה, הייצור וההובלה. המשרד רשאי לבצע כל בדיקה לפי שיקול דעתו כדי לוודא עמידת הספק בתנאי זה.

121. הספק יקפיד על תנאים היגיינים נאותים ובכלל זה: הקפדה על ניקיון מתקני ההסעדה, הציוד והכלים המשמשים אותו ואת עובדיו במתן השירותים למשרד ומתוך ציות לכל חקיקה או הוראה העשויה להינתן מזמן לזמן ע"י רשות מוסמכת או ע"י הממונה במשרד בענייני תברואה (לרבות במתקני ההסעדה במשרד וכן במטבח המייצר).

122. למען הסר ספק, מובהר בזה כי ניקיון המטבח על מתקניו השונים והציוד המותקן בו, הינו אחריותו המלאה והבלעדית של הספק. הספק ידאג לניקיון השטחים שהועמדו לרשותו ובכלל זה יבצע את פעולות הניקיון המפורטות להלן:

123. ניקיון יומי של המטבח:

א. ניקיון של המטבח על ציודו, כולל מעברים, כולל מקררים, מסדרונות ומחסנים במטבח וסביבתו.

ב. ניקיון תעלות ביוב וסלי הסינון לתעלות בשטחי המטבח.

ג. ניקיון מידי של כל לכלוך, מים ושמן.

124. ניקיון שבועי של המטבח:

א. אחת לשבוע יבצע ניקיון יסודי במטבח כולל משטחי נירוסטה, מדיח כלים, תנורים, מנדפים, אריחים וכן הלאה.

ב. הספק ינהל רישום מסודר ויגדיר לוחות זמנים למטלות הניקוי התקופתי והמשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק להציג רישום זה בפניו.

ג. במסגרת הניקיון השבועי - על הספק לדאוג לניקוי הרצפות במזנון באמצעות מכשיר "גרניק". אספקת המכשיר, תפעולו ותחזוקתו באחריות הספק ועל חשבונו.

125. ניקיון יומי של חצרות ההגשה וחדר האוכל:

א. בשעות פעילות המזנון, הספק אחראי על ניקיון שוטף של השולחנות והרצפה. הספק יידרש לפנות את הכלים, האשפה ושאריות האוכל מהשולחנות ומהרצפה ולנקותם. פינוי השולחנות, ניקיון הרצפה וכדומה יעשו במהירות ויעילות, על מנת לשמור על רמות השירות וההיגיינה הדרושות. בסיום שעת הארוחה, הספק אחראי על ניקיון יסודי של כל חלקי חדר האוכל כולל שולחנות, כסאות, רצפה וכד'.

ב. פינוי אשפה מהמטבח והמזנון יתבצע מספר פעמים ביום כך שלא תצטבר אשפה. פינוי האשפה יתבצע אל האזורים המוגדרים לכך במשרד. הספק ידאג כי עובדיו ימנעו מלשפוך פסולת או אשפה במקומות שאינם מיועדים לכך.

ג. ניקיון כל ציוד ההגשה, כולל ריקון מים ושאריות מזון מהם.

ד. ניקיון כל עמדות ההגשה ואיסוף כל כלי המזון.

ה. ניקיון חלקי פנים מעוצבים בחדר האוכל.

ו. הרמת הכסאות בתום הפעילות בכל המזנון.

126. ניקיון שבועי של חצר ההגשה וחדר האוכל: אחת לשבוע הספק אחראי לבצע ניקיון של כל אריחי הקירות באזורי ההגשה השונים ובמידת הצורך אף מעבר לכך.



127. במידה והספק יאתר במתקני ההסעדה מקקים, מכרסמים וכיו"ב, ידווח על כך למשרד מיד וללא דיחוי. המשרד ידאג לביצוע פעולות מניעה והדברה כנדרש וישא בעלויות ההדברה.

- א. הספק יקפיד על הפרדה באמצעות צבעים בין סמרטוטים שנועדו לניקוי שטחי וכלי מזון לבין סמרטוטים לניקיון כללי ומרצפות. לא יעשה שימוש בסמרטוטים שנועדו לניקיון כללי בניקיון משטחי וכלי מזון ולהפך.
- ב. הספק מתחייב לבצע את כל פעולות הניקיון הדרושות על מנת לשמור על חזות וציוד מתקני ההסעדה, בין אם מטלות אלה צוייננו לעיל ובין אם לא.
- ג. הממונה, המשרד, המפקח או מי מטעמו, רשאים לדרוש מהספק לבצע באופן מיידי ניקיון של כל משטח או אזור. לא ניקה הספק מתקנים או שטחים הנמצאים באחריותו לשביעות רצון המשרד, רשאי המשרד לנקות את אותם המקומות בעצמו או באמצעות צד שלישי כלשהו, ולחייב את הספק בכל הוצאה אשר נגרמה למשרד כתוצאה מפעולות אלו.

### כללי בטיחות בניקיון

128. לצורך שמירה על הניקיון ובטיחות הניקיון בחדר האוכל ובמטבח יקפיד הספק על ההוראות הבאות:

- א. ניקיון מיידי של לכלוך, מים ושמן בחומרי ניקוי בעלי תו תקן.
- ב. יש לשמור על הרצפה נקייה ויבשה באופן קבוע, למעט בזמן ניקיון.
- ג. לפני כל ניקיון יש להניח לפחות שני שלטי אזהרה: "אין מעבר - Do not Pass" ליד המקום הרטוב/מלוכלך. אין להסירם אלא לאחר שהרצפה נקייה ויבשה.
- ד. אין להפסיק, בשום מקרה, עבודת ניקיון רצפה, לפני שהסתיימה. יש להקפיד שלא לצאת להפסקה אלא לאחר שהרצפה יבשה ונקייה.
- ה. אין להניח חפץ לפני לוחות החשמל.
- ו. בכל טיפוס, יש להשתמש בסולם בטיחותי.
- ז. יש לפנות פחי אשפה מלאים באופן מיידי.
- ח. אין לחסום מעברים.
- ט. יש להקפיד לסגור ברזי מים פתוחים.

129. למען הסר ספק, הספק יהא האחראי הבלעדי על הניקיון במטבח ובחדר האוכל.

130. על הספק לשים דגש מיוחד לניקיון הרצפה באופן שוטף, באיזור פינוי מגשים וכלים.

### היגיינה אישית של עובדי הספק

131. באחריות המנהל לוודא בכל יום, לפני מועד פתיחת המזנון, את הדרישות הבאות:

- א. גזיזת ציפורניים וניקיון (ללא לק וציפורניים מלאכותיות).
- ב. גילוח.
- ג. פצעים פתוחים (עובד ספק עם פצע פתוח לא יועסק במתן שירותי ההסעדה).
- ד. ניקיון לבוש העובדים ושמירה על היגיינה נאותה.
- ה. איסוף שיער ארוך וחבישת כובעים.
- ו. אין לענווד תכשיטים למעט טבעת נישואין.
- ז. נטילת ידיים בסבון או תכשיר חיטוי.



132. עובדי הספק יקפידו על נטילת ידיהם אחת לשעה לפחות, ובכל מקרה עובד ספק ששהה בשירותים או עישן סיגריה יטול את ידיו בסבון ו/או תכשיר חיטוי טרם חזרתו לעבודה.
133. עובדי הספק יקפידו על שטיפת ידיים במים וסבון לפני המגע במזון.
134. עובדי הספק לא יעבור בין תחנות עבודה שונות ללא שטיפת ידיים (לדוגמה: מעבר מפינוי שולחנות או מטלות מטבח להגשת מזון).
135. עובדי ספק אשר תפקידם הנו ניקיון לא יגעו במזון או מוצריו.
136. הספק יקפיד כי עובדים בעלי שיעור ארוך יאספו את שיערם.
137. עובד שנחבל במהלך העבודה לא יוכל להמשיך בעבודתו עד לקבלת טיפול הולם. המשך עבודתו תעשה רק לאחר אישור הממונה במשרד ותוך התחשבות בפציעתו.
138. מובהר כי עובד ספק אשר אינו עונה על התנאים המנויים לעיל יהא מנוע מלספק את שירותי ההסעדה באותו מועד, ועל הספק ו/או המנהל לדאוג למחליף עבורו, באופן אשר לא יפגע בשירותי ההסעדה.

### לבוש עובדי הספק

139. עובדי הספק ילבשו באופן קבוע, בכל זמן מתן השירות במשרד, לבוש אחיד, נקי, מסודר ומגוהץ שיספק הספק, על חשבוננו, בהתאם למפורט להלן:
- א. עובדי המטבח ילבשו מכנסי עבודה מסוג פיפטה, חלוק או חולצה לבנים, נעלי עבודה תיקניות למטבח - נגד החלקות, כובע או כיסוי ראש בצבע אחיד, סינר וכפפות. בעלי זקנים נדרשים לעשות שימוש בכיסוי מתאים.
- ב. עובדי ההגשה (פס הגשה) ילבשו תלבושת אחידה, כיסוי ראש או כובע, כפפות וסינר שיאושרו ע"י הממונה.
- ג. עובדי הניקיון ופינוי השולחנות בחדר האוכל ילבשו תלבושת אחידה.
- ד. כל צוות במטבח ילבש ביגוד בצבעים שונים (צבע לעובדי בישול, צבע לעובדי ניקיון וכד').
- ה. כל עובד יענוד תג שעליו יצויין שם ותפקיד.

### בדיקות רפואיות לעובדי הספק

140. כל עובדי הספק שישמשו כנותני שירותים במשרד או במטבח המייצר של הספק חייבים להגיש לספק הצהרת בריאות חתומה שלפיה מתחייבים שלא יגיעו לעבודה אם אינם בריאים. באחריות הספק לדאוג כי יש בידי הצהרת בריאות חתומה על ידי כל אחד מעובדיו. בעת הגשת שירותים למשרד, הספק מתחייב שלא להעסיק עובד שלא חתם על הצהרה זאת.
141. מצורפת דוגמא לטופס הצהרת בריאות.
142. המשרד יהא רשאי לדרוש מהספק בכל עת להציג בפניו את ההצהרות החתומות.

### הזרקות עובדי הספק

143. הספק מתחייב להעביר לכל אחד מעובדיו את ההזרקות הבאות לפני תחילת מתן השירותים על ידו:
- א. כללי בטיחות לעובדים במטבח, כולל בטיחות מזון, היגיינה, ניקיון ותברואה.
- ב. מצבי חירום: שריפה, פגיעה גופנית, החלקה, פציעה.
- ג. שימוש באמצעי מיגון.
- ד. עזרה ראשונה.
- ה. שימוש בצידוד כיבוי אש.



- ו. שימוש בחומרי ניקוי.
144. כל ההדרכות לעיל יועברו בתחומי המשרד ועל חשבון הספק.
145. אין בהדרכות האמורות כדי למנוע מהמשרד לדרוש, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, כי הספק יעביר לעובדיו הדרכות נוספות. כמו כן, הספק מתחייב להעביר לעובדיו כל הדרכה ו/או הסבר כנדרש על פי כל דין.
146. סיכומי ההדרכות והתאריכים שבהם בוצעו יועברו על ידי הספק לנציג המשרד לפי בקשתו.
147. כמות הדרכות בשנה: לפחות פעמיים בשנה.
148. להלן תוכן ההדרכה יש לכלול בהדרכה הנחיות בנושא בטיחות המזון, בטיחות כללית, נהלי אחסנה, נהלי תפעול מטבח וחדר אוכל, כשרות ומניעת הטרידה מינית.
149. בתום כל הדרכה על הספק להגיש לממונה דיווח אודות העובדים שהשתתפו בהדרכה כולל שם, מספר ת.ז. וחתימת העובד על השתתפותו בהדרכה.

### כלים וציוד

150. תוכניות המטבח, חדר האוכל ומתקניו, יוצגו לספק במהלך כנס הספקים כאמור לעיל.
151. ציוד הקבע הנמצא במשרד ועומד לרשות המזנון, כולל בין היתר: כסאות, שולחנות, ארונות, מתקן שטיפת כלים, כלי הגשה ואכילה, ציוד ומכשור במטבח כולל ציוד ומכשור חשמלי וכיוצא בזה. רשימה מפורטת עליה יחתום הקבלן מצורפת בנספח "ח למסמכי המכרז. למען הסר ספק, מובהר כי הציוד שברשימה יימסר לספק במצבו כפי שהוא (AS IS). הציוד נרכש והותקן על ידי המשרד בשנת 2003 וחלקו חודש במהלך השנים (מדיח כלים חדש הותקן בשנת 2017). במידת הצורך המשרד עשוי לחדש בעתיד את הציוד או חלקו על חשבוננו, על פי שיקול דעתו.
152. המשרד יעמיד לרשות הספק, ללא תשלום, למשך כל תקופת ההתקשרות, את המתקנים והציוד המתוארים ומפורטים בנספח "ח למסמכי המכרז, לצורך מילוי התחייבויותיו. מסירת הציוד תבצע במועד חתימת החוזה עם הספק.
153. המשרד מתחייב כי הציוד שיימסר לספק יהיה תקין ומוכן לשימוש. במועד המסירה תיערך בדיקה משותפת לנציגי הספק והמשרד של הציוד הנמסר ויערך פרוטוקול ובו ירשמו התקלות והליקויים בציוד הפוגמים בתקינותו. המשרד יתקן את הליקויים בציוד על מנת להביאו למצב שמיש ותקין, בהתאם למפורט בפרוטוקול האמור, על חשבוננו ובמהירות המירבית.
154. בעצם הגשת ההצעה למכרז, הספק מצהיר כי בדק את הציוד, הכלים והמתקנים שסיפק לו המשרד באופן כזה שהציוד, הכלים והמתקנים מתאימים ומספיקים לצורך מילוי ההתחייבויות כאמור במכרז זה.
155. במידה והספק סבור שלצורך הגשת השירותים, נדרשת הוספת ציוד ומתקנים מעבר לקיים, עליו להוסיף את הציוד והמתקנים על חשבוננו ועל אחריותו הבלעדית. בכל מקרה, פעולות הניקיון והתחזוקה של ציוד הספק, במידה ויעשה שימוש בציוד שכזה, יהיו על חשבוננו ועל אחריותו הבלעדית של הספק.
156. הספק מתחייב לא לשנות או להוסיף על מבנה המקום או הציוד או כל חלק מהם ולא להוציא כל חלק מהציוד מן המקום, אלא בהסכמת הממונה מראש ובכתב.
157. הספק מאשר כי מצב המקום שנקבע למזנון בעת חתימת ההסכם ומצב הכלים והציוד שהמשרד הקצה לשימוש הספק הם כמפורט ברשימה המצורפת להסכם



- המצורף והמסומנת כ"נספח י"ח", וכי המקום והציוד נמסרו לו במצב תקין וראוי לשימוש.**
158. הספק מתחייב לשמור על שלמות, תקינות וניקיון הציוד אשר יסופק לו על ידי המשרד לאורך כל תקופת ההסכם. הספק מתחייב להחזיק את הציוד ולעשות בו שימוש זהיר, אחראי ובטיחותי.
159. בתום תקופת ההתקשרות יחזיר הספק למשרד את הציוד במצב תקין, למעט בלאי סביר.
160. לעניין זה: "בלאי סביר" - בלאי או קילקול הנובע מהתיישנות או שימוש מתמשך במוצר, מכשיר או אמצעי (בלאי סביר יתוקן ע"י המשרד ועל חשבון המשרד).
161. "בלאי לא סביר" - בלאי או קילקול הנובע משימוש לא תקין, במזיד או עקב רשלנות, שימוש במכשיר שלא עפ"י יעודו, או שלא עפ"י הנחיות השימוש ו/או ניקיון לא מתאימים, או אי שימוש במכרך מים למדיח כלים, או חוסר מים במתקן החימום של הגסטרונום, או שטיפת מתקנים חשמליים בצינור מים וכדומה.
162. במהלך תקופת ההתקשרות יהיה הספק אחראי לתחזק את הציוד של משרד החוץ בהתאם להוראות היצרן ש לכל פריט ופריט. בנוסף, הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או תקלה בציוד שבבעלות המשרד, שהינם תוצאה של **בלאי לא סביר** ונובעים משימוש לקוי ו/או תחזוקה וניקיון לא מתאימים וכיוצ"ב.
163. היה ונמצא פגם ו/או ליקוי ו/או תקלה בציוד, כתוצאה מבלאי לא סביר, הספק יתקן את הליקוי על חשבוננו, או שייספק תחליף שווה ערך במקרה של השבתה ו/או כל תקלה אחרת של פריט ציוד כלשהוא השייך למשרד. תיקון הציוד או החלפתו יעשו על ידי הספק במהירות המירבית, בצורה מקצועית ואחראית, בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר לספק ע"י הממונה מטעם המשרד. תיקון הציוד או החלפתו לא יהוו סיבה לעיכוב כלשהוא במתן השירותים נשוא מכרז זה.
164. במקרה של מחלוקת בנוגע לסיבת התקלה או הפגם בציוד כלשהוא, יוזמן גורם שלישי שיוסכם על דעת המשרד והספק לצורך קביעת סיבת התקלה (להלן: "המומחה"). המומחה יכול להיות מי שהוסמך ע"י יצרן הציוד לטיפול ותחזוקת הציוד או כל גורם אחר. חוות דעתו של המומחה תחייב את הצדדים. במידה והמומחה יתרשם שהתקלה ארעה כתוצאה מבלאי סביר, התיקון יחול על המשרד. במידה והמומחה יתרשם שהתקלה נובעת מבלאי לא סביר, עלות התיקון תחול על הספק.
165. בכל מקרה, תיקון התקלה יעשה במהירות המירבית תוך פגיעה מינימאלית באיכות השירות הניתן למשרד.
166. הספק מתחייב להעביר לממונה רשימה מעודכנת של מלאי ומצאי 30 ימים לפני סיום ההתקשרות, התואמת את הפריטים הקיימים. ברשימה זו הספק יציין הימצאות ליקויים / תקלות / חוסרים בציוד, כלים וכד'.
167. 21 יום לפני סיום ההתקשרות הממונה יערוך סיור עם מנהל הספק כדי לוודא שהציוד, המתקנים והכלים מוחזרים למשרד בשלמותם, במלואם ובצורה תקינה, בהתאם לרשימת המלאי ומצאי המעודכנת, ללא חוסרים. היה והתגלו חוסרים, ליקויים, תקלות מעבר לבלאי סביר, הספק יידרש להשלים את החוסרים ולבצע תיקונים ופעולות אחזקה על חשבוננו, בתוך 15 יום, לשביעות רצון הממונה.
168. במקרה של עיכובים או דחיה מצד הספק בהשלמת החוסרים או בתיקון הליקויים המשרד יבצע את הפעולות הנ"ל על חשבוננו, ויחייב את הספק במלוא העלות ובתוספת 10% דמי טיפול.



169. המשרד רשאי לגבות עלויות אלה מהספק מחשבונות שוטפים המגיעים לספק עבור שירותים שהגיש למשרד, או על ידי חילוט הערבות הבנקאית או בכל דרך אחרת כפי שימצא לנכון.

#### כלי הגשה

170. במועד תחילת ההסכם הספק יקבל מהמשרד את כלי ההגשה והציוד לסוּעַד הדרושים למתן השירות (כולל מגשים, צלחות, סכו"ם וכיו"ב). הספק יבדוק את הכלים ויתריע על כלים שבורים/סדוקים וכד'. במידה שיתעורר צורך להחליף כלים שבורים/סדוקים וכדומה, הספק יפנה לממונה במשרד בבקשה לרכוש כלים חדשים. המשרד ירכוש את הכלים הדרושים ויספקם לספק. רכישה זו תהיה באחריות המשרד ועל חשבונו. לאחר מכן, לאורך תקופת ההתקשרות, בכל רכישה נוספת של כלים המחליפים כלים אחרים שנשברו או נסדקו, הספק יחוייב בהשתתפות עצמית בגובה 50% מעלות רכישת הכלים.

171. במידה והמשרד יתרשם כי בלאי כלי ההגשה נובע מהתנהגות בלתי אחראית מצד עובדי הספק, אזי הספק יידרש לשאת בעלות המלאה של רכישת כלי ההגשה החדשים.

172. בקשות לרכישת כלים (כלי אוכל, כלי הגשה, סכו"ם וכדומה) וכל ציוד אחר וכן בקשות לתיקונים יוגשו לממונה בכתב. הרכישה עצמה תבצע על ידי המשרד.

173. בכל מקרה, הספק ידאג לשמר רמת מלאי של ציוד לסוּעַד כך שלא תהא פגיעה ברמה ובאופן מתן שירותי ההסעדה. הספק נדרש להוציא משימוש כלי הגשה שבורים/סדוקים ולספק במזנון כלים שלמים בלבד.

174. מובהר כי בתום תקופת ההסכם כל הציוד לסוּעַד שיושאל לספק לצורך מתן השירותים ויוותר במתקני ההסעדה, יהיה בבעלות המשרד ויוחזר לו.

175. הספק ידאג להציב על כל שולחן בחדר האוכל (שולחן נקבע לפי 8 סועדים) סט מלא שיכלול: מפיות, כוסות חד"פ, קיסמי שיניים, פלפל ומלח. הנ"ל יהיו באחריות הספק ועל חשבונו.

#### שלמות מתקני ההסעדה

176. הספק ישמור על שלמותם ותיקונותם של כל המקומות והשטחים בהם הוא מורשה להשתמש על פי הסכם זה, כולל קירות, מעליות, חלונות, שטיחים, וילונות וכיו"ב.

#### קבלני משנה

177. בכל שלב של המכרז או ההתקשרות, במידה והספק מעוניין להיעזר בקבלני משנה כלשהם (בתהליכי ההכנה, הייצור, ההובלה וכד') עליו להציג את נתוני קבלן המשנה לממונה ולקבל את אישורו מראש ובכתב. על הספק להציג לממונה באופן מדויק מה יהיה השירות שיוגש על ידי קבלן המשנה, וכן יציג את ניסיונו, עובדיו, אישוריו, רישיונות תקפים וכד'.

178. בעת מתן השירות למשרד החוץ, הספק לא יעסיק קבלן משנה אלא אם קיבל את אישור הממונה מראש ובכתב.

179. כל כניסה של קבלן משנה לתחומי המשרד מחייבת קבלת אישור בטחוני מאת קב"ט המשרד.

180. המשרד רשאי לסרב לבקשת הספק בדבר העסקת קבלן משנה זה או אחר, מבלי לנמק את החלטתו.



### קנסות שפכים

181. במידה ויתקבלו קנסות בגין פעילות חריגה הנובעת מהפעלת המזנון מעבר לתקן הנדרש (כגון בדיקת שפכים ע"י תאגיד המים והביוט של ירושלים או כל גוף מוסמך אחר יגיש למשרד החוץ דרישת תשלום קנס הנובעת מערכים חריגים בבדיקת שפכים, וכאשר הערכים החריגים בשפכים נגרמו על ידי הספק בקשר עם הפעלת המזנון, הספק ישפה את המשרד במלוא גובה הקנס.
182. ככל שיוטלו קנסות ע"י גורמים אחרים בגין פעילות חריגה הנובעת מהפעלת המזנון, הספק ישפה את המשרד במלוא גובה הקנס.

### פיצוי מוסכם

183. המשרד רשאי לגבות מהספק פיצוי מוסכם בגין כל הפרה או חריגה מההנחיות הכללים המפורטים בחוברת המכרז.
184. גובה הפיצוי המוסכם ואופן גבייתו ראה בפרק "פיצוי מוסכם" בהסכם המצורף.

### חניה

185. מובהר כי לא תתאפשר חנייה בחניון המשרד לאף אחד מעובדי הספק לרבות מנהל ו/או עובדי הנהלה מטעמו, למעט לצורכי פריקה (ויציאה מהחניון מייד בסיום) של מזון/ציוד.

### היערכות לשיפוץ במזנונים

186. מובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לבצע שיפוצים במזנונים. במקרה זה על הספק יהיה להיערך למתן מזון ממקום חלופי, בהתאם לקביעת המשרד.

### מדיח הכלים

187. מובהר כי השימוש במדיח הכלים יעשה בהתאם להנחיות היצרן בלבד. כמו כן, ניקוי המדיח יבוצע ע"י שימוש בחומרי הניקוי המאושרים ע"י היצרן בלבד.

### אחזקה בשעת חירום - ריתוק משקי

188. הקבלן הזוכה במכרז זה עשוי להידרש לספק את שירותי האחזקה נשוא חוזה זה גם בשעת חירום. לצורך כך, יפעל המשרד להכרזתו של הקבלן כמפעל חיוני כהגדרתו בחוק שירות עבודה בשעת חירום. כמו כן, ידוע לקבלן כי במצב בו יוחלט עפ"י כל דין להכריז על מצב מיוחד בעורף לפי חוק ההתגוננות האזרחית או על אירוע אסון המוני לפי פקודת המשטרה, עשוי המשרד לפעול עפ"י כל דין לקבלת צו המורה על ריתוקו המשקי של הקבלן לצורך המשך ביצוע עבודות האחזקה נשוא חוזה זה גם בתקופה בה שרוי המשק בשע"ח.

### הצבה של מכונות שתיה וממכר חטיפים

87. בכוונת המשרד להציב מכונות לממכר מוצרים שונים. הספק הזוכה במכרז יקבל זכות ראשונים להתחרות על הצבת מכונות אלה בתנאים אותם יקבע המשרד. יובהר כי זכות זו ניתנת גם לספק הזוכה במזנון החלבי וגם להספק הזוכה במכרז המזנון הבשרי. במידה והמשרד יחליט לממש אופציה זו (עם אחד או שני הספקים שיזכו במכרזים), הדבר יבוצע בהתאם לתקנה 3(א) לתקנות חובת המכרזים ובכפוף לאישור מראש ובכתב מוועדת המכרזים ומורשי חתימה של המשרד.



מובהר כי הספק שיזכה בהליך זה יידרש לדאוג כי המכונות יפעלו בכל שעות היממה ולאורך כל ימיי השבוע.

**נספח ב' למסמכי המכרז - מפרט ארוחות צהריים באחריות הספק**

**כללי**

1. על הספק להקצות לרשות הסועדים את מבחר המנות, התוספות, הסלטים, הקינוחים וכיו"ב במשך זמן הארוחה, בהתאם לשעות הפעילות ומועדי פתיחת המזנון, באופן הבא:

#	החל מהשעה	כמות המזון שהספק יקצה לסועדים במזנון
א	12:00	40%
ב	13:00	40%
ג	14:00	20%
ד	סה"כ	100%

2. לדוגמא: החל מהשעה 12:00 הספק יקצה 40% מהכמות בכל מנה, החל מהשעה 13:00 הספק יקצה 40% נוספים, וכן הלאה.
3. במידה והממונה סבור שקיים מחסור במנות מסוימות בגלל הקצאה לא נכונה מצד הספק, יהיה רשאי לגבות מהספק פיצוי מוסכם כמפורט בהסכם המצורף.
4. על הספק לתכנן ולנהל את הוצאת חומרי הגלם וחלוקת המנות בהתאם במשך שעות הפעילות במזנון.

**מנה עיקרית**

5. מבחר שיכלול 8 מנות עיקריות בכל יום, כולל:
  - א. 2 מנות דג מסוג - פילה סלמון, טונה, לברק, פורל, מרלוזה, מושט, דניס/סול.
  - ב. מנה צמחונית ומנה טבעונית, שתוכן במטבח הספק (אין להשתמש במזון קפוא מוכן כגון שניצל צמחי, שניצל תירס וכדומה): פלאפל אפוי, מסבחה, מוקפץ טופו, טורטיות עם טופו, המבורגר עדשים ואורז, סושי צמחוני, קציצות עדשים אפויים, שקשוקה). מובהר כי לפחות 50% מהמנות הצמחיות יהיו טבעוניות (ללא ביצים ודבש)
  - ג. מנת עוף (עוף מצונן מספר 2 השוקל מינימום 1.4 ק"ג).
  - ד. שניצל עוף מטוגן (אין להשתמש בשניצל עוף מוכן מראש). השניצל יוכן במקום לפי דרישת הלקוח.
  - ה. מנת גריל (אין להשתמש בבשר שעבר טיפול טרמי במפעל).
    - ו. מנת תבשיל.
    - ז. מנת שף יומית (בהתאם לפירוט בסעיף 11 בנספח ג'.
6. בכל יום, לפחות 2 מנות מתוך הנ"ל תוגדרנה כמנות בריאותית / דיאטטית (ראה רשימת דוגמאות להלן).
7. מצ"ב נספח ג' ובו פירוט חומרי הגלם הנדרשים להכנת המנות ותדירות ההגשה.



### תוספות חמות

8. בכל יום 4 תוספות הכוללות שני סוגי פחמימות (אחד מסוגי הפחמימה יהיה עשיר בסיבים תזונתיים כגון: אורז מלא, בורגול, כוסמת, קוסקוס מלא, פסטה מלאה, קינואה וכדומה) ושני סוגי ירקנים (יש להשתמש בירקות טריים ולא ירקות קפואים או מקופסאות שימורים).

### מרק

9. 2 סוגי מרק בכל יום כולל:
- מרק עוף צח באופן קבוע + מרק טבעוני על בסיס קטניות - ניתן להוסיף למרק זה תוספות שונות כגון איטריות, תפוז"א או בטטה.
  - יש להכין נוזל מרק, אין להשתמש באבקות להכנת מרק למינהן). בסמוך למרקים יוגשו תוספות רלוונטיות כגון שקדי מרק, קרוטונים, אטריות וכדומה, בקערות וכפות הגשה מתאימות.
  - המרק יוגש בהגשה עצמית לסועדים.
10. הספק יצייד את עמדת המרקים בקערות מרק בנפח 300 מ"ל לפחות.
11. לפחות פעמיים בשבוע יוגשו גם אטריות דקות למרק בקערה נפרדת.
12. יש לחזק את טעם המרק בעשבי תיבול טריים וירקות שורש.
13. כמות התוכן במרקים המורכבים תהא לפחות 35% מנפחו.
14. יש לסמן את המרקים ע"ג כרטיסיה הכולל את שם המרק וערכיו התזונתיים.

### סלטים מורכבים

15. 8 סוגים בכל יום. יוגשו בכלי גסטרונום בעמדת הגשה קרה. המבחר יכלול סלטים מורכבים על בסיס ירקות עשויים בתיבול מתאים. בכל יום יוגשו סלטי חומס, טחינה וירקות (כולל עגבניות ומלפפונים), כל היתר יוגשו על בסיס מתחלף. הסלטים יוכנו במקום.
16. הסלטים ילקחו בשירות עצמי ע"י הסועדים בצלחת סלטים / מנה ראשונה.
17. מגוון הסלטים יספיק עד לסיום הארוחה.
18. הסלטים המיוחדים יכילו לפחות 50% מחומר הגלם העיקרי, לדוגמא:
- טונה בסלט טונה תהיה בכמות מינימלית של 50% מהסלט (ללא תוספת של פתיתי סויה).
  - פטריות בסלט (מקופסא או טריות) ויהיו לפחות 50% מכמות הסלט הכללית.
  - ביצים בסלט ביצים יהיו לפחות 50% מכמות הסלט הכללית.
  - סלט אבוקדו יכיל לפחות 50% מכמות הסלט הכללית.
  - סלט זיתים (מגולענים) יכיל לפחות 50% זיתים מכמות הסלט הכללית.
  - בחודשי הקיץ (יוני - אוקטובר) אין להכין סלטים המכילים מיוז ו/או ביצים.

### בר סלטים

19. מבחר שיכלול בכל יום 8 סוגי ירקות טריים, חתוכים להרכבת סלט.
20. בנוסף יוגשו מדי יום עשבי תיבול, קרוטונים, שמן זית, שמן כתית מעולה בחמיצות 0.2%, 3 סוגי רטבים לסלט - של יצרן מוכר (בלסמי, ויניגרט וכדומה), רוטב דיאטטי לסלט, מיץ לימון, פסטו, גרעיני חמניה קלופים, גראיני דלעת קלופים, גרעיני שומשום מלא, חרדל, קטשופ, סחוג, רבעי לימון, אגוזי מלך.



## קינוח

21. יוגשו במקרר קינוחים בעמדת החלוקה, אחד לאדם, כולל:
  - א. מגוון פירות העונה (פירות טריים, מאיכות מעולה, סוג א', גודל הפרי מספר 3 ומעלה בלבד).
  - ב. עוגת פרווה / עוגת מוס / קרם פנקוטה / קינוח טבעוני (פרווה וללא ביצים או דבש).
22. יש לפרט בתפריט את סוג המנה. כך למשל אין לרשום "עוגה" אלא לפרט את סוג העוגה המוגשת באותו יום.
23. לא יוגש אותו פרי יותר מפעמיים באותו שבוע- במידה ויוגש פעמיים באותו שבוע לא תהיה הגשה בימים רצופים.
24. בעונה יוגשו לפחות פעמיים בשבוע: אבטיח ומלון.
25. משקלי הפירות יהיו ע"פ הטבלה המצורפת.
26. משקל עוגה לא יפחת מ- 60 גרם לאדם ע"פ הטבלה המצורפת.
27. משקל קינוח כגון מוסים, פנה קוטה, קרם ברולה, ג'לי עם פירות ומלבי לא יפחת מ-60 גרם למנה.
28. הקינוחים יוכנו בכוסות רב פעמיות או בכוסות חד פעמיות מתכלות (העומדות בדרישות תקן ישראלי 6018 או תקן en 14995 ודומיהם) בנפח של 120 מ"ל לפחות.
29. יש להציג את כוסות הקינוח לנציג המשרד לאישור לפני תחילת העבודה.
30. כוסות הקינוח יסופקו ע"י הספק ועל חשבוננו.

## לחם

31. יוצעו 5 סוגי לחם, כולל: פיתות, לחם אחיד פרוס, לחם אחיד מתובל, לחמניות קוקטייל (כולל לחמניות קמח מלא ולחם על בסיס מחמצת), לחם קל, יוגשו בעמדה אסתטית מעוצבת.

## הרכב הארוחה

32. הרכב הארוחה לסועד יכלול צלחת הכוללת מנה עיקרית + 2 תוספות חמות, צלחת מרק, צלחת סלטים הכוללת סלטים מורכבים ובר סלטים, יחידת קינוח (פרי יחשב קינוח), לחם חופשי.

## ארוחת צהריים בשרית - כשרה למהדרין

33. תוגש בחמגשית ותכלול מנה עיקרית, 2 תוספות חמות (פחמימות וירקנים), 2 סוגי סלט כשר למהדרין. בנוסף לכך, לסועד שמורה אפשרות לצלחת מרק, צלחת סלטים מהמזנון הרגיל, קינוח, לחם חופשי. בארוחות אלה, הספק יתאם עם הממונה את זהות הגורם המעניק את הכשרות למהדרין ויקבל את אישור הממונה מראש ובכתב. מחיר ארוחה כשרה למהדרין יהיה זהה למחיר ארוחה בכשרות רגילה.

## 34. ארוחה מצומצמת (מחיר 22 ₪) תתאפשר ע"י אחת האפשרויות הבאות:

- א. ארוחה ללא מנה עיקרית - לסועד תהיה אפשרות לקבל ארוחת צהריים במזנון - ללא מנה עיקרית. הרכב ארוחה כזאת יכלול את כל שאר הרכיבים המופיעים בארוחת הצהריים למעט המנה העיקרית.



- ב. ארוחה בחמגשית (Take Away) - לסועד תהיה אפשרות לקחת ארוחת צהריים מלאה בכלים חד פעמיים / חמגשית אשר תכלול מנה עיקרית + תוספות חמות / קרות + יחידת פרי + לחם. אספקת כלים חד פעמיים באחריות הספק ועל חשבוננו. על הספק לדאוג כי הכלים יתאימו לסוג המזון, כולל קעריות למרק / קעריות פלסטיק לסלט, סכו"ם וכיוצ"ב.
- ג. ארוחה בפיתה - לסועד תהיה אפשרות לקבל ארוחת צהריים בפיתה אשר תכלול פיתה, מנה עיקרית ובתוספת סלטים וממרחים + יחידת פרי + חמגשית סלטים לבחירת הסועד.

### ארוחת צהריים בשרית בהגשה מרכזית לשולחן

35. מספר הסועדים בארוחה מסוג זה נע בד"כ בין 6 ל - 16. הספק ידאג לערוך את השולחן מראש כולל הנחת צלחות, כוסות, סכו"ם, מפיות וכדומה. הספק ידאג להגיש את המזון והשתייה לשולחן (בהתאם למבחר המוצע באותו יום) בכלי הגשה מרכזיים ובמידת הצורך ידאג למילוי חוזר. בתום הארוחה ידאג לפינוי הכלים וניקיון השולחן.

### קישוט המזון והצגתו

36. הספק ידאג להחליף תבניות יבשות, שרופות ועקומות לפני הנחתן בפסי החלוקה והצגתן לסועדים.
37. יש להקפיד כי לא יוצגו גסטרונום עם כיתוב עליהם.
38. מנות עיקריות יוגשו בתבניות גסטרונום בעומק 6.5 בלבד.
39. תוספות פחמימה, ירק מבושל וסלטים יוגשו בתבניות עד עומק 10 בלבד.
40. חובה על הספק לקשט את המזון המוצג לסועדים.
41. הקישוט הינו חלק בלתי נפרד מהמנה וע"ח הספק.
42. הקישוט יהיה אכיל ומתאים למנה המקושטת.
43. הקישוט צריך להבליט את המוצר ולהוסיף צבעים לפס החלוקה.
44. יש להתאים את הקישוט לסוג המנה המוגשת ובכל מקרה אין לקשט באותו קישוט יותר מ-3 פריטי מזון.
45. יש להקפיד כי המזון יהיה מקושט מתחילת הארוחה ועד לסיומה.
46. על הספק לוודא כי מצוי בידיו מלאי קישוט לאורך הארוחה כולה.
47. קישוטים אפשריים:
- א. ירקות קלויים: פלפלים, עגבניות, בצל, חצילים, בטטות.
- ב. עשבי תיבול, בצל ירוק, בצל מטוגן.
- ג. שומשום קלוי, קצח, אגוזים ושאר פיצוחים.
- ד. רטבים חמים: ברביקיו, סיצ'ואן, צ'ילי מתוק, ציר בקר, פטריות.
- ה. ירקות טריים ומוקפצים.



## נספח ג' - הנחיות להרכב תפריט ארוחת צהריים במזנון השרי

1. להלן הנחיות לגבי חומרי הגלם וסוגי המנות בהם הספק יעשה שימוש לארוחת הצהריים.
2. הספק ידאג שהתפריט וחומרי הגלם יהיו מגוונים, טריים, לא מעובדים, מאיכות מצוינת, בדגש על בשר, דגים, פירות וירקות כאמור, בתחלופה יום-יומית, ולא יחזור על עצמו יותר מאשר פעם אחת בכל שבוע, אלא אם כן התבקש לעשות כן על ידי הממונים במשרד.
3. למשרד נשמרת הזכות להנחות את הספק בדבר שינויים בהרכב התפריט, בחומרי הגלם, ביצרנים, בגודל המנות (למשל אם ייתרשם שהמנות קטנות מדי) וכדומה.
4. גודל מנת החלבון יהיה מינימום כמצוין בטבלה הבאה:

#	סוג המנה	משקל מינימלי של מנה - לאחר בישול
א	כרעיים עוף - ללא עור ועצמות	250 גרם
ב	חזה עוף/חזה הודו/גולש	150 גרם
ג	בשר טחון	180 גרם
ד	צלי בקר	150 גרם
ה	דג	180 גרם - ללא עצם
ו	מוקפץ/שווארמה	גודל המנה החלבונית נטו לא יירד מ 180 גרם.

5. להלן הרכב התפריט בחלוקה ל 4 שבועות:

### שבוע מס' 1

יום שבוע/ סוג המנה	ראשון	שני- יום ללא בשר	שלישי	רביעי- יום ללא בשר	חמישי
1 מרק	מינסטרונה	עוף	עגבניות	עוף	עוף
2 מרק	גריסים	כתום	מרק השף	עדשים	מרק בצל
3 מנת דג	פילה סלמון בתיבול משתנה	דג טונה* אפוי	דג סלמון שלם	דג הליבוט וירקות*	דג מרלזה מטוגן
4 מנת דג		דג סול בעשבי תיבול		קציצות דג ברוטב	מושט שלם
5 מנה צמחונית	פסטייה במילוי ירקות וטופו	קישוא ממולא באורז ועדשים	טופו מוקפץ עם ירקות ונודלס	סושי צמחוני	המבורגר עדשים ואורז
6 מנה בשרית	שניצל	ניוקי ברוטב עגבניות	שניצל	מאפה במילוי ירקות	שניצל
7 מנה בשרית	עוף בתנור*	שקשוקה ירוקה*	עוף בתנור*	טורטייה במילוי ירקות וטופו	עוף בתנור*
8 מנה בשרית	סינטה בגריל*	פלאפל אפוי על מצע מסבחה	שיפודי פרגיות		קציצות בקר
9 מנה בשרית	ממולאים עם בקר	שניצל	מאפה בשר- רול פילו ממולא בקר וירקות	סטייק בקר על הגריל	שווארמה הודו
10 מנה בשרית		עוף בתנור*		עוף בתנור*	
11 מנה בשרית	מנת שף		נתחי בקר קארווינג	שניצל	מנת שף*
12 מנת פחמימה	פסטה מלאה+ רוטב עגבניות	פירה	פסטה+ רוטב עגבניות	צייפס אפוי	קוסקוס



יום בשבוע/ סוג המנה	ראשון	שני- יום ללא בשר	שלישי	רביעי- יום ללא בשר	חמישי
13	אורז לבן	אורז לבן	בורגול	אורז מלא חלקית	תפוח אדמה ובטטה בתנור
14	אנטי פסטי	לקט ירקות מוקפץ	גזר גמדי	אפונה ברוטב	ירקות לקוסקוס
15	אפונה ברוטב	שעועית ירוקה בתיבול עדין	ירקות שורש בתנור	אנטי פסטי	קישואים בתנור
16	ירקות	ירקות	ירקות	ירקות	ירקות
17	חומוס	חומוס	חומוס	חומוס	חומוס
18	טחינה	טחינה	טחינה	טחינה	טחינה
19	סלט טונה	סלט עדשים	טאבולה- על בסיס בורגול	קינואה עם עשבי תיבול	סלט טונה
20	סלט	סלט השף	סלט וולדורף	סלט פסטה	סלט עדשים עם חמוציות
21	סלט	סלט גזר חריף (מבושל)	סלק	כרוב סגול+ירוק	סלק
22	סלט	סלט עגבניות ופלפל חריף	כרוב לבן חמצמץ עם שומשום	סלט ירק קצוץ עם אגוזים וחמוציות	גזר מגורד חמוץ- מתוק
23	סלט	חמוצים	חמוצים	חמוצים	חמוצים
24	קינוח- פרי (אין להגיש את אותו הפרי מעל לפעמיים בשבוע)	פרי- משתנה לפי עונה	פרי- משתנה לפי עונה	סלט פירות	פרי- משתנה לפי עונה
25	קינוח	עוגה בחושה	קדם ברולה	מוס שוקולד	ג'לי בטעמים עם פירות טריים

## שבוע מספר 2

יום בשבוע/ סוג המנה	ראשון	שני- יום ללא בשר	שלישי	רביעי- יום ללא בשר	חמישי
1	מרק	כתום	ירקות עשיר	עוף	עוף
2	מרק	ירקות עשיר	עגבניות ואורז	מרק השף	עדשים כתומות
3	מנת דג	דג סלמון בתיבול משתנה	פילה באס	דג סלמון שלם	דג מרלזה מטוגן
4	מנת דג	דג סול בעשבי תיבול	דג סול בעשבי תיבול	דג טונה* ברוטב	דג אמנון אפוי
5	מנה צמחונית	קוביות טופו בטעם שוארמה	מנת השף- צמחונית	פסטה בולונו עם טופו	קישוא ממולא קינואה ברוטב רימונים
6	מנה בשרית	שניצל	רול פילו עם ירקות ואורז	שניצל	רביולי פטריות ברוטב עגבניות
7	מנה בשרית	עוף בתנור*	קציצות עדשים ברוטב טחינה ירוקה	עוף בתנור*	עוף בתנור* פשטידת קטניות וירקות
8	מנה בשרית	חזה הודו* בגריל	מוסקה	מקלובה	המבורגר עדשים ואורז
9	מנה בשרית	המבורגר בלחמניה	שניצל	מאפה בשר- בצק עלים	עוף בתנור*
10		מנת שף- בשרית	בתנור עוף*	פופייט בקר	שניצל
11	מנה בשרית		ממולאים		קציצות בשר
12	מנת פחמימה	קוסקוס מלא	פסטה + רוטב עגבניות	אורז מלא חלקית	פסטה + רוטב עגבניות



יום סוג המנה/שבוע	ראשון	שני- יום ללא בשר	שלישי	רביעי- יום ללא בשר	חמישי
13	אורז לבן	ציפס אפוי	תפוח אדמה ובטטה בתנור- בנייר כסף	אורז לבן	פירה
14	אנטי פסטי	לקט ירקות מוקפץ	תירס חם	ירקות שורש בתנור	גזר בתנור
15	ירקות לקוסקוס	גזר גמדי	שעועית ירוקה מוקפצת	אפונה ברוטב	קישואים בתנור
16	ירקות	ירקות	ירקות	ירקות	ירקות
17	חומוס	חומוס	חומוס	חומוס	חומוס
18	טחינה ירוקה	טחינה	טחינה עם חצילים	טחינה	טחינה
19	וולדורף	טאבולה- על בסיס בורגול	קוביות בטטה עם תיבול	קינואה עם עשבי תיבול	סלט טונה
20	כרוב לבן	סלט זיתים	סלט השף	גזר מגורד חמוץ-מתוק	סלט עדשים עם חמוציות
21	סלט עדשים עם ירק	חצילים	סלק	חצילים	מלפפונים עם שמיר בתיבול חמצמצץ
22	סלט עגבניות ופלפל חריף	שומר וירקות בתיבול עדין	סלט פסטה קר	פטריות	סלט ירק קצוץ עם אגוזים
23	חמוצים	חמוצים	חמוצים	חמוצים	חמוצים
24	פרי- משתנה לפי עונה	פרי- משתנה לפי עונה	פרי- משתנה לפי עונה	סלט פירות	פרי- משתנה לפי עונה
25	קינוח	פנה קוטה	פאי (שזיפים/אגוזים/קוקוס)	גלידה פרווה	עוגת שוקולד חמה

### שבוע מס' 3

יום סוג המנה/שבוע	ראשון	שני- יום ללא בשר	שלישי	רביעי- יום ללא בשר	חמישי
1	מרק	מרק	מרק	מינסטרונה	עוף
2	מרק	גריסים	עדשים	ירקות	כתום
3	מנת דג	פילה שלמון בתיבול משתנה	חריימה (נסיכה)	קציצות דג ברוטב	מושט שלם
4	מנת דג	דג סול בעשבי תיבול	דג סלמון שלם	דג טונה* אפוי	דג הליבוט וירקות*
5	מנה צמחונית	אומלט צרפתי/מעקודה	טורטייה טופו וירקות*	פלאפל על מצע טחינה ירוקה	שקשוקה אישית
6	מנה בשרית	שניצל	סושי*	שניצל עגל	שניצל
7	מנה בשרית	עוף בתנור	עלי גפן ממולאים	עוף בתנור	עוף בתנור
8	מנה בשרית	צלי בקר ברוטב פטריות	קציצות אורז ועדשים	חזה עוף בגריל*	המבורגר עדשים ואורז
9	מנה בשרית	מקלובה*	שניצל	מאפה בשר- בצק עלים	עוף בתנור
10	מנה בשרית	מנת שף	עוף בתנור*	קובה ברוטב צהוב	שניצל
11			קציצות בשר ברוטב	מפרום תפוזי* במילוי בשר	



יום סוג המנה/שבוע	ראשון	שני- יום ללא בשר	שלישי	רביעי- יום ללא בשר	חמישי
12	צ'יפס אפוי	פסטה + רוטב עגבניות	תפוח אדמה ובטטה בתנור	קוסקוס	אורז לבן
13	אורז לבן	אורז מלא חלקית	בורגול	צ'יפס	פסטה מקמח מלא+רוטב
14	גזר גמדי בתנור	שעועית ירוקה ברוטב	תירס חם	ירקות לקוסקוס	גזר בתנור
15	תבשיל לקט ירקות	אנטי פסטי	לקטי ירקות מוקפץ	אפונה ברוטב	קישואים בתנור
16	ירקות	ירקות	ירקות	ירקות	ירקות
17	חומוס	חומוס	חומוס	חומוס	חומוס
18	טחינה	טחינה	טחינה עם חצילים	טחינה	טחינה ירוקה
19	וולדורף	סלט שף	שומר	קינואה עם עשבי תיבול	סלט טונה
20	סלט ירק עם חמוציות	סלט זיתים	כרוב סגול+לבן עם שומשום	עגבניות ופלפל חריף	סלט עדשים עם חמוציות
21	סלט עדשים	חצילים	סלק	חצילים	מלפפונים עם שמיר בתיבול חמצמץ
22	סלט וחסה עם אגוזי מלך	סלט גזר חמצמץ	סלט פסטה קר	פטירות	מטבוחה
23	חמוצים	חמוצים	חמוצים	חמוצים	חמוצים
24	פרי- משתנה לפי עונה	פרי- משתנה לפי עונה	פרי- משתנה לפי עונה	סלט פירות	פרי- משתנה לפי עונה
25	קינוח	עוגת מוס	רוגעלך	קומפוט	קדם ברולה

#### שבוע מס' 4

יום סוג המנה/שבוע	ראשון	שני- יום ללא בשר	שלישי	רביעי- יום ללא בשר	חמישי
1	מינסטרונה	עוף	עוף	בצל	עוף
2	עגבניות ואורז	מרק השף	כתום	ירקות	עדשים כתומות וירקות
3	פילה סלמון בתיבול משתנה	דג טונה ברוטב*	דג סלמון שלם	דג הליבוט וירקות	מושט שלם
4	מנת דג	מרלוזה מטוגן		דג סול בעשבי תיבול	חריימה (נסיכה)
5	פוקאצ'ה טופו וירקות	חציל ממולא בורגול ברוטב טחינה	רביולי פטריות	טורטייה טופו וירקות	כדורי סויה מוקפצים עם ירקות
6	שניצל	המבורגר עדשים ואורז	שניצל עגל	מוסקה צמחונית	שניצל
7	עוף בתנור	פלאפל על מצע חומוס	עוף בתנור	שקשוקה*	עוף בתנור
8	סינטה בגריל*	פשטידת קטניות וירקות*	שיפודי פרגיות	מנת שף צמחונית	מאפה בשר- בצק פילו
9	שווארמה	שניצל	סטייק בקר על הגריל	עוף בתנור*	המבורגר בלחמניה
10	קובה סלק	עוף בתנור*	מנת שף בשרית*	שניצל	חזה הודו בגריל*
11		פסטה בולונו		רצועות בקר סצ'ואן	



חמישי	רביעי- יום ללא בשר	שלישי	שני- יום ללא בשר	ראשון	יום בשבוע/ סוג המנה
אורז לבן	קוסקוס	תפוח אדמה ובטטה בנייר כסף	צ'יפס	קינואה חמה*	12 מנת פחמימה
פסטה מקמח מלא+רוטב	פירה	אורז מלא חלקית	פסטה+רוטב	אורז לבן	13 מנת פחמימה
תירס חם	ירקות לקוסקוס	שעועית ירוקה מוקפצת	גזר גמדי	אפונה ברוטב	14 ירקנית
לקט ירקות מוקפץ	קישואים בתנור	אנטי פסטי	תבשיל לקט ירקות	ירק משתנה- מנת שף	15 ירקנית
ירקות	ירקות	ירקות	ירקות	ירקות	16 סלט
חומוס	חומוס	חומוס	חומוס	חומוס	17 סלט
טחינה ירוקה	טחינה	טחינה	טחינה ירוקה	טחינה	18 סלט
טאבולה	סלט טונה	שומר	כרוב סגול+כרוב לבן עם שומשום	וולדורף	19 סלט
סלט עדשים	קוביות גזר וקולורבי	חסה, עלי בייבי, עגבניות ואגוזים	מטבוחה	סלט זיתים	20 סלט
סלט בצל וסומק	ירק+חמוציות	סלק	מלפפונים ושמיר בתיבול חמצמצ	חצילים	21 סלט
גזר מגורד בתיבול חמוץ מתוק	פטריות	סלט תירס קר	סלט גזר מבושל חריף	סלט (טרי לא מבושל)עגבניות ופלפל חריף	22 סלט
חמוצים	חמוצים	חמוצים	חמוצים	חמוצים	23 סלט
פרי- משתנה לפי עונה	סלט פירות	פרי- משתנה לפי עונה	פרי- משתנה לפי עונה	פרי- משתנה לפי עונה	24 קינוח- פרי (אין להגיש את אותו הפרי מעל לפעמיים בשבוע)
סלט פירות	פאי קוקוס	מלבי	שטרודל תפוחים	פנה- קוטה ברוטב פירות יער	25 קינוח

6. הממונה רשאי להורות לספק מעת לעת על הכנסת עדכונים ושיפורים בהרכב הארוחה בכל סוגי המנות (לרבות שינויים בחומרי גלם, תדירות הגשה, צורת הגשה וכיו"ב), ללא תוספת מחיר.
7. אחת לחצי שנה, הספק יציע לממונה על פי דרישה, עדכון להרכב התפריט והארוחה, ללא תוספת מחיר. העדכון יכלול מנות עיקריות, סלטים, תוספות וכד'. ההצעה שהספק יגיש לעדכון הרכב הארוחה אחת לחצי שנה תתבסס בין היתר על סמך משובים שיתקבלו מהסועדים / תלונות / הערות הסועדים, עונות השנה וכן הלאה. הספק ידאג להציג את המנות החדשות בפני הממונים וכן בפני ועדת המזנון במשרד החוץ. הממונים יוכלו להורות לספק ליישם את הצעתו (כולה או חלקה) ולעדכן את הרכב הארוחה בהתאם.

### ארוחות מיוחדות

8. הספק יקיים ארוחות מיוחדות לפחות אחת לחודש. הארוחות יהלמו את חגי ישראל או לחלופין יהיו ארוחות נושא. בארוחות מיוחדות תוחלף מנה 1 במנה הקשורה לנושא הארוחה. המנה שתוחלף בתיאום עם הממונה ובאישורו. כאשר יש לבצע ארוחה מיוחדת, וחגי ישראל אינו נושא רלוונטי, תתבסס הארוחה המיוחדת על נושאים קולינאריים/אתניים, לדוגמה: איטלקי, סיני, מקסיקני, מרוקאי, מזרחית, קייג'ן, יוונית ועוד, הכל בתיאום עם הממונה.
9. החגים בהם יקיים הספק ארוחה מיוחדת יהיו:
- א. ראש השנה.



- ב. סוכות.
- ג. חנוכה.
- ד. פורים.
- ה. טו' בשבט.
- ו. פסח.
- ז. שבועות.

10. **ימים ללא בשר** - בימים שני ורביעי במהלך השבוע הרכב המנות יהיה שונה מהרגיל וינתן דגש למנות מן הצומח איכותיות בהתאם לטבלה המופיעה בסעיף 5 בנספח זה. סה"כ יוגשו בימים אלו כ 2 מנות עיקריות צמחוניות (ללא דגים) ו 2 מנות עיקריות טבעוניות (ללא ביצים או דבש), ו 4 מנות עיקריות בשריות/דגים. מובהר כי המשרד רשאי לשנות את הימים בהם ינתן דגש על מנות צמחוניות/טבעוניות (לדוגמא לשנות מיום שני ליום שלישי וכיוצ"ב) ו/או להוסיף/להוריד ימים בהם ינתן דגש על מנות צמחוניות, ו/או להוסיף/להוריד את מספר המנות הצמחוניות/טבעוניות בימים אלו, ובתנאי שהודיע לספק לפחות כ 48 שעות מראש.

11. להלן פירוט אפשרויות להרכבת מנת השף:

#	סוג המנה
1	אורז עם צימוקים+ירק+שקדים+צנוברים
2	בורגול על מצע ירקות מאודים
3	תפוז עטוף בנייר כסף אפוי בתנור ברוטב פטריות (הגשה -שני חצאים עם רוטב מעל לכל סועד)
4	עמדת נודלס- הרכבה לכל סועד לפי דרישה , מגוון ירקות (בצל ירוק, בצל לבן, גזר, נבטים, פלפל אדום, תירס, פטריות ועוד) ורצועות עוף או בקר.
5	עמדת חומוס בייצור עצמי - אפשרות לתוספת ביצה קשה/ פטריות/בצל מטוגן/ גרגרי חומוס- יוגש עם פיתות טריות.
6	עמדת טאקו
7	פשטידת רועים
8	חציל מגולגל בקבב- קבב עטוף בחציל צלוי על הגריל- עם רוטב עגבניות- בתנור.
9	דג מרוקאי
10	שניצל דג בהכנה עצמית + ציפס אפוי
11	דג אמנון ברוטב חלב קוקוס עם קארי
12	מרק ראמן- כולל אטריות, נבטים, ביצה קשה וחזה עוף.
13	מרק תירס עם נטיפי ביצים
14	מרק חרירה (כולל קטניות וירק)
15	סלט אטריות שעועית עם ירקות ובוטנים
16	סלט עלים ירוקים עם אגוזים וחמוציות
17	סלט גזר ואננס (+סלרי)

12. המשרד שומר לעצמו את הזכות לעדכן תפריט ורשימה זו. כמו כן המשרד יאפשר לספק להציע מנות חדשות ולגוון גם את מנת השף ובתנאי שיקבל אישור לכך מהממונה.

### מנות ללא גלוטן

13. במידה ויידרש, על הספק לספק למשרד מנות ללא גלוטן או מנה שמותאמת לחולי צליאק. כמות המנות תותאם למספר העובדים בהתאם לצורך/דרישה המשתנה. עלות המנה תהיה זהה לעלות של מנה רגילה



**נספח ד' למסמכי המכרז - טופס הגשת הצעה**

לכבוד  
ועדת המכרזים  
משרד החוץ

**הצעה להפעלת שירותי הסעדה במזנון הבשרי עבור מחלקת בנא"מ במשרד החוץ**

**מכרז פומבי 23/2018**

1. אנו מגישים בזאת את הצעתנו להפעלת שירותי הסעדה ומזנון בשרי במשרד החוץ ומצהירים כי קראנו בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים להפעלת שירותי ההסעדה והמזנון, על כל הנספחים ותנאים, וקבלנו את כל ההסברים שבקשנו, בכל הקשור למכרז זה ולתנאיו. תנאי המכרז וההסכם מוכרים לנו ומקובלים עלינו.
2. להלן פרטים עלינו:

א. שם המציע: \_\_\_\_\_

ב. מספר תאגיד / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

ג. כתובת: \_\_\_\_\_

ד. שם איש הקשר: \_\_\_\_\_

ה. מס' הטלפון: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_

ו. מס' הפקס: \_\_\_\_\_

ז. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

ח. שמות בעלי התאגיד: \_\_\_\_\_

ט. שמות מורשי חתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_

י. שנות ותק בתחום: \_\_\_\_\_

יא. במידה והמציע הגיש הצעה גם להפעלת מכרז מזנון חלבי, האם המציע מתנה את הצעתו בכך שיפעיל את 2 המזנונים: כן / לא (יש לסמן בעיגול).



3. כתובת המטבח המייצר שממנו יועברו הארוחות למשרד:

4. מצורפים בזאת כל המסמכים הנדרשים בהתאם לתנאי הסף סעיפים 10-27 בחוברת המכרז.
5. מצ"ב רשיון יצרן תקף ממשרד הבריאות למטבח מייצר שניתן על ידי שירות המזון לפי חוק הפיקוח על מוצרים ושירותים תשי"ח 1957, המאפשר הכנת מזון מוכן להגשה מחוץ למקום הכנתו. (במידה ובכוונת המציע לבשל את המזון במספר אתרים, יש להגיש אישור זה על כל אתר ואתר).
6. מצ"ב רשיון עסק תקף למטבח המייצר לפי חוק רישוי עסקים תשכ"ח - 1968 מטעם הרשות המקומית שבתחומה פועל המטבח.
7. מצ"ב תעודת כשרות תקפה למטבח המייצר, שהונפקה על ידי הרבנות המקומית שבתחומה המטבח פועל.
8. מצ"ב תצהיר חתום ע"י עורך דין לפיו הספק יכול לספק את המזון מהמטבח המייצר למשרד, באופן יומיומי, על פי התקנים הנדרשים ובטמפרטורה הנדרשת (מזון חם בטמפרטורה של 65 מעלות, סלטים ומזון קר בטמפרטורה של 5 מעלות).
9. מצ"ב אישור רו"ח לפיו למציע מחזור כספי בתחום שירותי הסעדה בגובה 3,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לשנה לפחות בכל אחת מהשנים 2015, 2016 ו-2017.
10. להלן תמצית ניסיון המציע הכולל ניהול ותפעול של מערכי מזון והסעדת עובדים בהיקף מצטבר של 500 סועדים לפחות שסעדו באופן יום-יומי ארוחת צהריים בכל אחת מהשנים 2015, 2016, 2017. יש לצרף להצעה אישור רואה חשבון בהתאם, המעיד על היקפי הניסיון כאמור. על המציע להציג ניסיון הכולל בין היתר:
- אספקת אוכל מוכן ממטבח מייצר שברשות המציע.
  - יכולת הכנה של מנות נוספות המיוצרות במטבח המקומי (מחמם משודרג) שאינו מטבח מייצר.
  - ניסיון בתפעול צוות האחראי על ההגשה ומתן השירות (מכירה, ניקיון הכלים וכד').

א. לקוח \_\_\_\_\_

#	פירוט
(1)	האתר
(2)	תקופת פעילות
(3)	כמות ארוחות ביום
(4)	מזמין השירות (שם, תפקיד, טלפון נייד)



ב. לקוח \_\_\_\_\_

#	פירוט
(1)	האתר
(2)	תקופת פעילות
(3)	כמות ארוחות ביום
(4)	מזמין השירות (שם, תפקיד, טלפון נייד)

ג. לקוח \_\_\_\_\_

#	פירוט
(1)	האתר
(2)	תקופת פעילות
(3)	כמות ארוחות ביום
(4)	מזמין השירות (שם, תפקיד, טלפון נייד)

(המציע רשאי לצרף להצעתו פרטים על לקוחות / אתרים נוספים בטופס נפרד לפי מבנה הטבלה לעיל).

11. מצ"ב תצהיר חתום על ידי עורך דין לפיו לטבח הראשי המוצע על ידי המציע לתפעול המזנון קיימת תעודה סוג 4 והוא בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בהכנה ובהגשת ארוחות חמות ל- 300 סועדים, לכל הפחות, כל יום במסעדה או במזנון.

להלן פירוט אודות הטבח הראשי המוצע על ידו לתפעול המזנון במשרד החוץ:

א. שם הטבח: \_\_\_\_\_

ב. מספר ת.ז. \_\_\_\_\_

ג. שנות ותק בהפעלת מזנון המייצר לפחות 300 מנות ביום \_\_\_\_\_

ד. (יש לצרף קורות חיים של הטבח ופרופיל מקצועי בהתאם).

12. מצורפים כל הפרטים הנדרשים כמפורט בטבלת אמות מידה לאיכות סעיף 60 בחוברת המכרז.

חתימה וחותמת  
(למציע שהוא תאגיד)

שמות מורשי החתימה

תאריך



**נספח ה' - מכרז פומבי 23/2018 להפעלת שירותי הסעדה ומזנון בשרי עבור מחלקת  
בנא"מ משרד החוץ / תמורה לספק שם כולל מע"מ**

**אנו מתחייבים להגיש את השירותים למשרד ולספק את הארוחות כמפורט  
בדרישות המכרז לפי התעריפים והתמורה בטבלה להלן:**

3	2	1	#
עלות למשרד שם כולל מע"מ (אחרי הורדה של העלות לעובד)	מחיר ארוחה ליחידה שם כולל מע"מ	סוג המנה שסופקה	
24.8	32	ארוחה בשרית רגילה / ארוחה כשרה למהדרין	א
15.8	22	ארוחה ללא מנה עיקרית / ארוחה בפיתה.	ב
45 (אין השתתפות עובד)	45	ארוחה בהגשה מרכזית לשולחן	ג

1. התמורה לספק כמפורט לעיל היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והשירותים הרלבנטיים הנלווים, בין אם מצוינים ובין שאינם מצוינים במפרט זה, לרבות מצרכים וחומרי גלם, שכר עובדי הספק, זכויות סוציאליות שחלות על הספק, עלויות הובלה ושינוע מצרכים ומוצרי מזון עד לבניין משרד החוץ בירושלים, עלות הפעלת מטבח מייצר, כלי הגשה, ביטוחים, תקורה, הוצאות טלפון, הוצאות אחזקת מטבחים, חשמל, מים, ארנונה, גז, רישיונות, הוצאות אריזה, פקדון על בקבוקים ואריזות אחרות, הוצאות ישירות ועקיפות ורווח.

שם המציע

חתימה וחותמת

שמות החותמים המוסמכים

תאריך



**נספח ו' - הסכם לניהול מזנון בשרי עבור מחלקת בנא"מ במשרד החוץ**

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2018.  
בין  
מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י סמנכ"ל ארגון ומינהל וחשבת המשרד (להלן:  
"המשרד") מצד אחד

לבין

שם: \_\_\_\_\_ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק")  
מצד שני

הואיל והמשרד מעוניין בניהול מזנון ושירותי הסעדה במטבח הבשרי בקומה מינוס 1 משרד החוץ קריית הממשלה ירושלים (להלן "המזנון");

הואיל וספק השירות זכה במכרז פומבי מספר 23/2018 שפורסם ע"י המשרד להפעלת מזנון הבשרי במשרד החוץ בירושלים. חוברת המכרז ותיאור העבודות הנדרשות במסגרתו וכן מסמכים נוספים שיתווספו לחוברת המכרז ע"י הספק ו/או משרד החוץ במהלך הגשת ההצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל וספק השירות מצהיר שהוא בעל הכישורים, המיומנות, האמצעים, הצוותים, הציוד, הרישיונות, הידע והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניין לבצע את השירותים הנדרשים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל והספק מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד העובדים מטעמו הוא כספק עצמאי חיצוני לכל דבר ועניין וכי לא מתקיימים יחסי עובד - מעסיק בינו לבין המשרד, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי המשרד ו/או כל מי מטעמו, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שיינתנו, כמוגדר בחוזה זה.

**לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאין כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.

**תקופת ההתקשרות**

3. עם ספק השירות שייבחר לביצוע העבודה יחתם הסכם התקשרות שיהיה בתוקף ממועד חתימת חשבת המשרד וסמנכ"ל אירגון ומינהל ועד ליום 31.12.2019. למשרד עומדת הזכות להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות



נוספות של שנה בכל פעם, ועד ליום 31.12.2025 לכל המאוחר. הארכת ההסכם מותנית באישור מראש ובכתב של ועדת במכרזים של המשרד.  
4. למשרד תהיה הזכות להפסיק ההתקשרות עפ"י חוזה זה, כאמור בסעיפים 80 - 84 להלן. הרשות לסיום ההתקשרות במועד מוקדם מהמתוכנן נתונה בידי המשרד בלבד. ספק השירות לא יוכל לסיים את ההתקשרות במועד מוקדם יותר.

#### הממונה

5. הספק יפעל בהתאם להנחיות מנהל מחלקת בנא"מ במשרד החוץ או סגנו (להלן הממונה). הספק יעביר לממונה דיווח שוטף אודות אופן ניהול והפעלת המזנון ואופן עמידתו בביצוע כל המטלות.  
6. לממונה ו/או למי מטעמו תהא רשות כניסה למזנון ולמטבח בכל עת, הן למטרות בדיקת ביצועו כדין של הסכם זה, והן לכל צורך אחר שהוא.

#### התחייבות הספק

7. הספק מצהיר ומאשר כי ראה את המזנון ואת מיקומו, את מצבו ואת תכולתו, כפי שנקבע בעת חתימת ההסכם, וכי הציוד שנימסר לשימוש הספק לצורך ניהול המזנון, הוא כמפורט ברשימת הציוד המצורפת להסכם זה (להלן - "הציוד") וכי המזנון על תכולתו נמסרו לו במצב תקין וראוי לשימוש.  
8. הספק ינהל את המזנון על ידי מנהל מטעמו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מנהל המזנון יהא נוכח במזנון במשך כל שעות מתן השרות. מובהר בזה כי לא ניתן להחליף מנהל מזנון, מבלי לקבל את אישור הממונה בכתב ומראש.  
9. הספק ישתמש במזנון ובציוד שבתוכם אך ורק למטרת ניהול המזנון להגשת מזון ומשקאות למי שמטעם המשרד, לאורחים ולמבקרים חיצוניים ובכל מקרה לא לכל מטרה אחרת שהיא.  
10. הספק ישמור בכל עת על שלמותם ומצבם התקין של המזנון והמטבח על תכולתם, בתום תקופת ההתקשרות יחזירם באותן כמויות ובאותו מצב כפי שיקבל אותם, בהתחשב בבלאי סביר.  
11. הספק ישפה את המשרד עבור כל נזק שייגרם למשרד, להוציא בלאי סביר כתוצאה משימוש רגיל.  
12. הספק לא ישנה או יוסיף על הקיים במזנון ולא ישנה או יוסיף על הציוד או על כל חלק מהם ולא יוציא כל חלק מהציוד של המזנון, אלא בהסכמת הממונה בכתב ומראש.  
13. הספק לא יעביר, לא ימסור, לא ישכיר לא יסב לאחר את הזכויות על פי הסכם זה, אלא בהסכמת מורשי החתימה של המשרד מראש ובכתב.  
14. הספק ייתן שרות טוב יעיל מהיר ואדיב, ובאיכות נאותה. הספק ישמור על ניקיון המזנון וסביבתו וכל הנמצא בו.  
15. הספק לא יחזיק ולא ימכור במזנון משקאות אלכוהוליים או משקאות חריפים מכל מין וסוג שהוא.  
16. הספק ימכור לעובדי המשרד, לאורחים ומבקרים חיצוניים, אך ורק דברי מאכל ומשקאות כמפורט בחוברת המכרז.  
17. הספק יגיש ויחזיק אך ורק דברי מאכל ומשקה טריים ונקיים וישמור על הוראות כשרות.  
18. הוראות סעיפים 7-17 לעיל הן תניות יסודיות. הופרה הוראה אחת מהן, המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות באופן מידי.

#### אישורים שעל הספק לצרף:

19. במעמד חתימת הסכם זה, ובמשך קיומו של הסכם זה ימציא הספק לממונה צילום מתעודת עוסק מורשה בתוקף, על פי חוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.



20. בנוסף, הספק ימציא אישור על ניכוי מס במקור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חשבונות מס תשל"ו-1976), וכן כל אישור הטעון על פי הוראות כל דין.
21. עם תחילת הפעלת המזנון, הספק ימציא לממונה תעודת כשרות תקפה ומוכרת על ידי הרבנות הראשית לישראל.
22. על הספק להציג למשרד רישיון עסק תקף מהרשות המקומית וכן רישיון מטעם משרד הבריאות בהתאם להוראות כל דין, נוהל ונוהג בתוקף.
23. הספק יחדש על פי צורך, על חשבונו, את כל הרישיונות, האישורים, התעודות וההיתרים הדרושים על פי הוראות כל דין לניהול מזנון מסוג זה. הספק ימלא אחר הוראות כל דין בקשר להחזקתו של המזנון, וכן יפעל אך ורק בהתאם לתעודת כשרות תקפה של הרבנות. קבלת תעודת הכשרות וחידושה מעת לעת יהיו באחריותו הבלעדית של הספק ועל חשבונו. הספק מחוייב להציג למשרד לפי דרישה כל רישיון, אישור, תעודה, היתר הנדרש בהתאם למכרז.
24. הוראות פרק זה, הן תניות יסודיות בהסכם זה. הופרה הוראה מהן רשאי המשרד להודיע על ביטולו המידי של ההסכם.

### הנחיות הקב"ט

25. על הספק ועובדיו להיות בעלי אזרחות ישראלית. כל מועמד מטעם המציע (לכל תפקיד שהוא הקשור למתן השירותים על פי מכרז זה) נדרש לקבל סיווג בטחוני ברמה שנקבעה ע"י קב"ט משרד החוץ כתנאי להתקשרות. הסיווג יינתן ע"י קצין הביטחון במשרד החוץ לאחר ביצוע תחקיר מקיף (שיערך לאחר מיון ובדיקת נתוני המועמדים כאמור לעיל). במסגרת הבדיקה הביטחונית, כל מועמד יתבקש לחתום על טופס ויתור על סודיות רפואית וכן לעבור בדיקת פוליגרף. במידה והמועמד לא יאושר ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, יבוטלו ההודעה על הזכייה וההתקשרות. במקרה של פסילת ההצעה על סמך הנחיות קב"ט המשרד, הספק לא יהיה זכאי לתמורה או לפיצוי כלשהו.
26. שימת לב הספק כי תהליך קבלת אישור בטחוני לעובד זה או אחר עשוי להימשך לעיתים מספר חודשים. על הספק להביא נתון זאת בחשבון על ידי הכנת רשימת עובדים הכוללת עובדים נוספים לגיבוי והחלפה במקרה שבו קבלת אישור בטחוני לעובדים מסויימים מתעכבת. הספק לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם יחולו עיכובים בקבלת אישורים בטחוניים לעובדיו.
27. הספק ועובדיו יידרשו לפעול על פי הנחיות הקב"ט בכל הקשור לאבטחת מידע, שמירת סודיות ואבטחת מסמכים.
28. כל מועמד למתן שירות מטעם הספק מסכים מראש לעבור בדיקת פוליגרף ו/או תחקיר בהתאם לדרישות משרד החוץ במשך כל תקופת מתן השרות.
29. בדיקות הקב"ט כאמור לעיל יבוצעו לגבי כל מועמד מטעם הספק ולגבי כל עובד מטעם הספק, בכל תקופת ההתקשרות (לרבות בדיקת עובדי המציע עצמו, עובדי ארגון ומינהלה וקבלני משנה מטעמו).
30. הספק לא יגיש למשרד שירות כלשהו על פי הסכם זה, אלא על ידי עובד ו/או ספק משנה שקיבלו את אישור קב"ט משרד החוץ כאמור לעיל.
31. עובד של הספק אשר לא קיבל את אישור הקב"ט, יהיה מנוע מכניסה למשרד (לרבות קבלן משנה מטעם הספק).
32. מובהר בזאת כי כל הוצאה שהספק או מי מטעמו הוציאו וכל עלות שחלה על הספק במסגרת תהליך קבלת אישור ביטחוני (לרבות זמן שהוקדש על ידי הספק ועובדיו לצורך מילוי טפסים, השתתפות בתחקירים, נסיעות וכיוצ"ב), לא יקנו לספק זכות לקבלת תמורה או החזרי הוצאות כלשהם מהמשרד.



33. הממונה רשאי לדרוש בכל עת מהספק להחליף את כל מי שמטעמו והספק יבצע את דרישת הנציג מיד עם קבלתה.
34. המשרד לא יפצה את הספק, בדרך כלשהי, בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל הדרישה להרחקת / החלפת עובד, כאמור.

### הרשאה לשימוש בחצרי המשרד

35. על מנת לאפשר לספק למלא את מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, ולמטרה זו בלבד, מתחייב משרד החוץ להעמיד לרשות הספק ולשימושו הבלתי ייחודי, במשך כל תקופת מתן השירותים, את החצרים בתחומי המשרד (להלן - "החצרים המורשים"), בכפוף לאמור בסעיף זה ובהתאם לאמור במפרטי השירות (להלן - "הרשאה לשימוש בחצרים המורשים").
36. הספק יהא רשאי לעשות שימוש בחצרים המורשים אך ורק לשם ביצוע התחייבויותיו בהסכם זה, ולשם מתן השירותים על פי הסכם זה. הספק לא יעשה כל שימוש שהוא בחצרים המורשים החורג ממטרת, ממסגרת ומתנאי ההרשאה לשימוש בחצרים המורשים שנתנה לו על פי סעיף זה.
37. הספק מצהיר ומאשר כי הוא לא שילם ולא ישלם למשרד, בעקיפין או במישרין, דמי מפתח כלשהם בקשר לחצרים המורשים ו/או בקשר להסכם זה ולפיכך מסכים הספק כי לא יחולו על זכות השימוש בחצרים המורשים שנתנה לו על פי הסכם זה, הוראות חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), תשל"ב-1972 וכל התקנות שהותקנו או יותקנו מכוחו, או כל חוק אחר שיבוא במקומו, וכן מסכים הספק לכך שהוא לא יהיה מוגן עפ"י חוקי הגנת הדייר בשום צורה ואופן ולא יחשב כדייר מוגן.
38. הספק מצהיר כי ידוע לו כי הסכם זה וההרשאה לשימוש בחצרים המורשים שנתנה לו מכוחו ועל פי סעיף זה, אינם מקנים לו זכות כלשהי במקרקעין ו/או זכות שכירות ו/או זכות חזקה, ו/או כל זכות אחרת מעבר לזכות השימוש בהם בהתאם ועל פי ההרשאה לשימוש בחצרים המורשים הנזכרת. למען הסדר ספק מובהר כי זכות הכניסה לחצרים המורשים תהא מוקנית בכל עת גם לנציגי המשרד אשר קבלו אישור לכך מאת הגורם המוסמך במשרד החוץ.
39. הספק מצהיר כי החצרים המורשים, כמתואר במפרט, מתאימים לצרכיו ולמטרות להן נועדו, במצבם כפי שהם במועד החתימה על הסכם זה והוא מוותר בזאת על כל טענה של ליקוי ו/או פגם ו/או אי התאמה ו/או כל טענה אחרת בנוגע להם.
40. הספק ישתמש בחצרים המורשים באופן זהיר וסביר, ישמור על שלמותם ותקינותם וימנע משימוש העשוי לגרום לקלקולים ולנזקים בהם, למעט בלאי סביר. הספק יחזיק וישמור בצורה טובה משך כל תקופת השימוש את החצרים, ויתקן ללא דיחוי על חשבונו כל נזק, פגם, או קלקול הנובעים מהשימוש ו/או שיגרמו על ידו ו/או עובדיו ו/או הבאים מטעמו, ויחזירם בתום תקופת השימוש במצב טוב ותקין כפי שקיבלם, למעט בלאי סביר.
41. הספק לא יבצע כל שינוי או שיפור, לרבות עבודות בניה ו/או הריסה ו/או שינויים מבניים או אחרים, ברצפות, בתקרות ובקירות של המבנים בהם ממוקמים החצרים המורשים ו/או במערכות התשתית שלהם, לא יוציא מהם כל חלק הצמוד להם, או ריהוט, או ציוד, או אביזר כלשהו, ולא יוסיף להם תוספת כלשהי ולא יתקין בהם או מחוצה להם ציוד או אביזר כלשהו אלא אם ניתנה הסכמה מראש ובכתב של משרד החוץ ועל פי תנאיו.
42. המשרד יהא רשאי והספק יתיר ויאפשר לו ו/או לבאים מטעמו, להיכנס בכל עת לחצרים המורשים ו/או לכל חלק מהם כדי לבדוק את מצבם, או כדי לבצע תיקונים או עבודות או פינוי תוספות שהוספו בניגוד להוראות הסכם זה, או



- כדי לבדוק את אופן קיום התחייבויות הספק על פי הסכם זה, או לכל מטרה סבירה אחרת. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי המשרד יהא רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יהיה בכך כדי למנוע מהספק או להפריע לו לקיים את התחייבויותיו על פי הסכם זה.
43. מובהר בזאת כי כל כניסה לחצרים המורשים של מי מעובדי הספק או קבלני משנה מטעמו, מותנית בתיאום וקבלת אישור מראש של הממונה וקב"ט המשרד.
44. המשרד יאפשר לספק, לעובדיו, לקבלניו ולבאים מטעמו, גישה לחצרים המורשים ולאתרי משרד החוץ, בדרכי הגישה שיקבעו על פי שיקול דעתו הבלעדי, לשם מילוי התחייבויותיו ומתן השירותים על פי הסכם זה, ובכפוף לנהלי ביקורת הגישה לחצרים ולאתרים הנזכרים לעיל אשר יהיו קיימים בכל עת שהיא.
45. הספק מתחייב לנהוג ולפעול וכן לגרום לכל הבאים מטעמו לנהוג ולפעול, בחצרים המורשים ובאתרי משרד החוץ, על פי הכללים וההוראות, המחייבים מעת לעת, את השוהים בחצרים ובאתרים אלה, להימנע מיצירת כל הפרעה ו/או מטרד כלפי יתר המשתמשים בהם, ולבצע את מתן השירותים תוך שמירה קפדנית של הוראות הביטחון והבטיחות הקבועות במשרד החוץ ואצל הקבלן.
46. במהלך התקופה בה יעמדו החצרים המורשים לרשות הקבלן ולשימושיו כאמור, ידאג המשרד לאספקה של חשמל, מים, מיזוג אוויר, טלפון קווי, קווי תקשורת ואינטרנט לחצרים המורשים, הכול במתכונת הנהוגה במשרד החוץ.
47. למען הסר ספק מובהר כי אין זה מחובתו של המשרד לספק לקבלן או למי מטעמו שירותי מזכירות ומקומות חניה, באתרים בהם נמצאים החצרים המורשים ו/או המשתמשים. יתרה מזאת, מובהר כי לא תתאפשר חנייה בחניון המשרד לאף אחד מעובדי הספק, למעט לצורכי פריקה של מזון/ציוד.
48. הספק ישא בתשלום עבור חשבונות חודשיים הכוללים ארנונה, מים, חשמל וגז בהתאם לפירוט המופיע בחוברת המכרז.
49. ההרשאה לשימוש בחצרים המורשים תבוא לידי סיום בכל מקרה של סיום או ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, כמפורט בסעיף להסכם, אלא אם הוסכם אחרת בין הצדדים. עם סיום ההרשאה לשימוש בחצרים המורשים יפנה הספק את החצרים המורשים, יותיר אותם כשהם פנויים מכל עובדיו ומכל מי מהבאים מטעמו ונקיים מכל ציוד או חפץ או כל אמצעי אחר השייך לספק, וישיב למשרד החוץ את כל הציוד, האביזרים, החפצים והאמצעים השייכים לו, לרבות המפתחות לחצרים המורשים ואמצעי ההזדהות והגישה שבידיהם.
50. היה והספק לא יפנה את החצרים המורשים במועד כאמור בהסכם זה, יהא המשרד זכאי לפנותו, לרבות את עובדיו, ציודו וחפציו, תוך נקיטה בכל האמצעים העומדים לרשותו על פי כל דין. מוסכם כי המשרד לא יהא אחראי לכל נזק שיגרם בשל פעילות הפינוי כאמור וכי הספק מוותר בזה על כל טענה ו/או תביעה כלפי משרד החוץ בשל כך, למעט בכל הנוגע לנזקים לגוף ולרכוש.
51. הספק יחזיק בשטח המזנון והמטבח בכל עת, תיק עזרה ראשונה תקני המתאים לטיפול ראשוני בכוויות, חתכים מכות יבשות וכו'. אשר כולל לפחות את הפריטים הבאים: חוסם עורקים, אגד מדבק (פלסטיות), כדורים לכאבים ולהורדת חום, צמר גפן, כפפות לטקס, תחבושות לבנות, תחבושות אלסטיות, מטליות יוד, פדי גזה, משולשים לקיבוע, משחת פולידין, מספריים וכו'.
- תוספות ושינויים**
52. כל תוספות, שינויים, שיפוצים ושכלולים במזנון או בציוד (להלן - "התוספות") יעשו רק לאחר אישור בכתב ומראש של הממונה.



53. ניתן אישור הממונה, יישארו התוספות לאחר תום תקופת ההתקשרות בהתאם להסכם זה בבעלות המשרד והמשרד לא יהיה חייב בתשלום כל פיצוי או תמורה לספק בקשר לתוספות.
54. הספק לא ינהל פרסומת לתוצרתו או לשירותיו או לכל מי שהוא אחר, בכל צורה שהיא, מלבד פרסום תפריט יומי בפורטל המשרד.

#### ביקורת ופיקוח

55. המשרד יערוך בכל עת שיחפוץ ספירת מלאי, והספק יהיה אחראי להשלמת הציוד (קבוע) שימצא חסר ביחס לרשימת המלאי הראשונית שנערכה בתחילת ההתקשרות עימו, ועל חשבוננו.
56. כלי הגשה - סכו"ם, צלחות, קערות, מלחיות ומגשים יסופקו ע"י המשרד, כאשר הספק יישא ב 50% מעלות הרכישה של כלי הגשה חדשים כתוצאה מבלאי וכד'. באחריות הספק לדאוג לתקינות ציוד זה, כל בלאי/שבר/סדק או כל נזק אחר לציוד הנ"ל, יוחלף מיידית. לא ימצא ציוד לא שלם ואו לא תקין בחדר האוכל. במידה ויתעורר הצורך להחליף כלים שבורים/סדוקים או בלאי וכדומה, יפנה הספק לממונה בבקשה לספק כלים חדשים. המשרד יבחן את הצורך ויבצע את הרכישה על פי שיקול דעתו הבלעדי, לאחר מכן יספק למטבח לשימוש השוטף.
57. הממונה רשאי להיכנס לכל שטחי המזנון בכל עת לשם ביקורת ופיקוח. הממונה יהא רשאי בכל עת לבדוק את טיב המוצרים בהם משתמש הספק במזנון, את מצב המזנון, הציוד, והאופן בו מנהל המזנון עומד בהתחייבותו, על פי כתב הרשאה זה.
58. הספק יאפשר לנציג לקיים בדיקה זו בכל עת.
59. קבע הממונה כי הציוד או חלק ממנו או מוצרים בהם משתמש הספק אינם תקינים, תהא קביעתו סופית והספק ינהג בהתאם להוראות הממונה.
60. לאחר תום תקופת ההתקשרות יוכל הספק להיכנס למשרד אך ורק יחד עם הממונה.

#### תמורה עבור שירותי הספק

61. הספק יהיה זכאי לקבל תמורה עבור שירותי הסעדה שהגיש למשרד, לפי סוגי המנות בהתאם לכמות שהוגשה בפועל:

#	1	2	3
#	סוג המנה שסופקה	עלות ארוחה ליחידה נ"מ כולל מע"מ	עלות למשרד נ"מ כולל מע"מ (אחרי הורדה של העלות לעובד)
א	ארוחה בשרית רגילה / ארוחה כשרה למהדרין	32	24.8
ב	ארוחה ללא מנה עיקרית / ארוחה בפיתה.	22	15.8
ג	ארוחה בהגשה מרכזית לשולחן	45	45 (אין השתתפות עובד)

62. התמורה לספק עבור הגשת השירותים תהיה קבועה לפי המחירים שפורטו בסעיף 61 לעיל. על המציע לצרף להצעה את נספח ה' המצ"ב - התחייבות להגשת השירות לפי התמורה המפורטת בנספח הנ"ל.
63. כמות המנות המפורטת בחוברת המכרז הינה בגדר אומדן המבוסס על נתוני ביצוע בשנים קודמות. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק ארוחות בכמות



- מינימלית כלשהי. הספק לא יבוא למשרד בדרישה או טענה אם כמות המנות שיוזמנו תהיה קטנה מהכמות לה ציפה.
64. הספק יגבה מעובדי המשרד את חלקם בעלות הארוחה (כמפורט בסעיפים 34-37 בחוברת המכרז). המשרד יעביר לספק את יתרת עלות הארוחה (סובסידיה).
65. ארוחות שסופקו למבקרים / קבלנים חיצוניים שמגישים שירותים במשרד וכד' - יסופקו להם על ידי הספק במחיר זהה (או נמוך יותר) למחירים שנקבעו במכרז זה. הספק יוכל להציע מבצעים מיוחדים למבקרים חיצוניים ולנותני שירותים במשרד כדוגמת עובדי אגף תקשוב בתנאי שהמחירים במבצעים אלו, לא יעלו על המחירון כפי שאושר במכרז זה. הספק יגבה מלקוחות אלה את מחיר הארוחה באופן עצמאי והמשרד אינו צד להתקשרות זאת. הספק לא יבוא למשרד בדרישה או טענה כלשהי בקשר למימון ארוחות שסופקו למבקרים / קבלנים חיצוניים.
66. התמורה לספק כמפורט בטבלה לעיל היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והשירותים הרלבנטיים הנלווים, בין אם מצוינים ובין שאינם מצוינים במפרט זה, לרבות מצרכים וחומרי גלם, שכר עובדי הספק, זכויות סוציאליות שחלות על הספק, עלויות הובלה ושינוע מצרכים ומוצרי מזון עד לבניין משרד החוץ בירושלים, עלות הפעלת מטבח מייצר, כלי הגשה, ביטוחים, תקורה, הוצאות טלפון, הוצאות אחזקת מטבחים, חשמל, מים, ארנונה, גז, רישיון עסק, הוצאות אריזה, פקדון על בקבוקים ואריזות אחרות, הוצאות ישירות ועקיפות ורווח.
67. בתום כל חודש הספק יגיש לממונה דרישת תשלום עבור השירותים שהגיש בחודש החולף, הכוללת חשבונית מס ודו"ח עם פירוט השירותים שסופקו. באחרית הספק לבדוק ולאשר את הנתונים שהופקו מהתוכנה שתבחר לניהול המזון, ולהצליבם עם המאגרים שבידו.
68. כל הזמנה, למעט ארוחת צהריים עליה העובד משלם בכרטיסו האישי, טעונה את אישורם המקדים של מורשי החתימה של המשרד. כתנאי לתשלום התמורה, על הספק לצרף לחשבונית החודשית טפסי ההזמנה החתומים בידי מורשי החתימה של המשרד.
69. למען הסר ספק, במסגרת דרישת התשלום החודשית, הספק יגבה מהמשרד את הסובסידיה בלבד (בהתאם לכמות המנות שסופקו מכל סוג בהפחתת השתתפות העובד) ובנוסף, את התמורה המגיעה לו עבור ההזמנות הנוספות כאמור בסעיף הקודם.
70. דרישת התשלום החודשית תבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף כספים. במידה והדרישה נמצאה תקינה, הדרישה תועבר לתשלום. מועד ביצוע התשלום על פי "חוק מוסר התשלומים" (ראה נספח י"ד המצ"ב).

#### תנאי הצמדת התמורה

71. התמורה לספק תהיה צמודה ל"מדד מחירי ארוחות מחוץ לבית" קוד מדד 120410 בהתאם לכללים המופיעים בהוראת תכ"ס 7.17.2 "כללי הצמדה". התמורה תהיה ללא שינוי במהלך 18 חודשים ראשונים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. לאחר מכן המחיר יהיה צמוד ל"מדד מחירי הארוחות מחוץ לבית" אחת לשנה. "מדד הבסיס" יהיה המדד הידוע לאחר 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. עדכון המחיר הראשון יעשה 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. העדכון יהיה ביחס ל"מדד הבסיס". לאחר מכן המחיר יתעדכן אחת ל-12 חודש. הוראות מפורטות לעניין אופן הצמדת התמורה למדד - ראה נספח י"ג המצורף.



אמנת שירות - טבלת SLA

72. במידה והספק הזוכה לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת במכרז ובהסכם, יגבו מן הספק קנסות כמופיע וכמוסכם בסעיף זה. מימוש הקנסות על ידי המשרד יכול וייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית, או בכל דרך אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
73. יובהר כי אין בפיצויים המפורטים בסעיף זה, כדי למנוע מעורך המכרז הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הספק הזוכה, מכוח מכרז זה או לפי כל דין. על המציע להביא בחשבון את רמת השירות המצופה ממנו בעת עריכת הצעתו.
74. להלן טבלה המפרטת את רמת השירות המצופה מהספק ואופן מדידת רמת שירות לפניות לפי מרכיבים:

#	ההפרה	פיצוי מוסכם מקסימלי בש"ח לא כולל מע"מ
א	הופעה מרושלת ולא אסתטית של עובד	200 ש"ח
ב	ליקויים בתחום היגיינה / תברואה / ניקיון (במשרד עצמו / בהובלת המזון / באתרי הספק)	2,000 ש"ח
ג	איחור בפתיחת המזון	200 ₪ לכל 15 דקות איחור
ד	ליקוי ברמת השירות והיחס לסועדים במזנון	500 ₪ למקרה
ה	הגשת מזון שאינו ראוי / אינו עומד בתנאי התברואה / ההיגיינה	2,500 ₪ למקרה
ו	היעדר רישיון עסק במטבח המייצר של הספק ו/או במטבח המייצר במשרד החוץ באחריות הספק. מובהר כי התקופה המקסימלית בה ניתן לפעול ללא רישיון עסק הינה 60 יום.	500 ₪ ליום
ז	היעדר תעודת כשרות למטבח המייצר של הספק ו/או למטבח במשרד החוץ. מובהר כי התקופה המקסימלית בה ניתן לפעול ללא תעודת כשרות הינה 60 יום.	500 ₪ ליום
ח	חוסר בפריט מזון בהתאם לדרישות התפריט וכמות המנות הנדרשת כמפורט בנספח ב' – לאורך כל שעות פעילות ארוחת הצהריים	300 ₪ למקרה
ט	עמדות שירות בלתי מאוישות	250 ₪ למקרה
י	אי הפעלת מתקני קירור / חימום כנדרש	250 ₪ למקרה
יא	אי עמידת המזון בסטנדרטים שייקבעו על ידי דיאטן/ית מוסמך/ת מטעם המשרד	1,000 ₪ למקרה
יב	גרימת נזקים ותקלות לציוד / שימוש לא זהיר / שימוש לא אחראי בציוד	1,500 ₪ למקרה
יג	ליקוי חוזר שלא תוקן למרות הנחיית הממונה	2,000 ₪ למקרה



#	ההפרה	פיצוי מוסכם מקסימלי בש"ח לא כולל מע"מ
י"ד	חוסר בציוד על שולחנות הסועדים כגון: דיספנסרים, מפיות, מלח, פלפל וקנקני מים	200 ₪ למקרה
ט"ו	אי סידור השולחנות והכיסאות במתחם ההסעדה ובחצר המזנון בהתאם לדרישות במכרז	200 ₪ למקרה

75. המשרד רשאי להטיל על הספק מספר קנסות במקביל, על אותו מקרה, בהתאם לסוג ופרטי ההפרה.
76. לפני הטלת קנס המשרד יערוך בירור מול הספק ויודיע לספק על כוונתו. הטלת קנס תיעשה לאחר שתינתן לספק אפשרות תגובה. ההחלטה על גובה הקנס ואופן גבייתו נתונה להחלטת הממונה.
77. המשרד יודיע לספק על אופן גביית הקנס, בין אם על ידי הפחתה מהתמורה המגיעה לספק, או על ידי תשלום שהספק ישלם למשרד.
78. סכומי הקנסות בטבלה לעיל אינם מגבילים את המשרד בשום צורה שהיא בסכומי הפיצוי שהמשרד יכול לדרוש מהספק, וזאת אם לדעת המשרד התנהלות הספק גרמה לנזקים ישירים או עקיפים גבוהים יותר (כגון תקלות בתפקוד תקין של אחת הדחסניות / הוצאות שהמשרד נדרש להוציא בגלל תקלה באחת הדחסניות / נזק לרכוש / לצד ג' / פגיעה בנפש וכיו"ב). כמו כן, בנוסף להטלת הקנסות, במקרה של הפרת תנאי המכרז ו/או גרימת נזקים על ידי הספק, המשרד רשאי לחלט את ערבות הביצוע ו/או לתבוע מהספק פיצוי נוסף בהתאם לגובה הנזק, ו/או להודיע לספק על סיום ההתקשרות עימו באופן מידי, לפי שיקול דעתו.
79. בנוסף לגביית הקנסות, הספק יהיה אחראי בלעדית לפצות את המשרד או צד ג' כלשהו אם נגרם נזק כתוצאה מפעילות הספק.

#### סיום ההתקשרות

80. במהלך תקופת החוזה והארכותיו, אם תהיינה, המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות ולהביא חוזה זה לידי סיום מוקדם וזאת בהודעה של 30 יום מראש ובכתב ולספק לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה. במקרה כזה, הספק לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו מהמשרד (מלבד זכאות לתמורה עבור שירותים שהגיש למשרד בפועל עד מועד ההודעה על סיום ההתקשרות, לפי הזמנת הממונה ולשביעות רצונו).
81. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות או אי הארכתה עפ"י האמור בסעיף זה, או מכל סיבה שהיא, הספק מתחייב לסיים את שירותי ההסעדה שבתחום טיפולו ו/או להעביר בצורה מסודרת את החומרים שבהם עסק וטרם סיים טיפולו בהם, למשרד ו/או לכל אדם אחר כפי שיורה לו המשרד וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות בין המשרד והספק.
82. המשרד רשאי, במקרה של הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, להתקשר עם ספק אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי ולספק לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך. במקרה זה יעביר הספק את הנושאים שבהם עסק בצורה מסודרת לידי מחליפו או לממונה. בכל מקרה של סיום ההתקשרות או הפסקתה הספק יחזיר למשרד את כל המסמכים ו/או חומרים אחרים כלשהם שיקבל מהמשרד לצורך מתן השירותים, עד למועד הפסקת ההתקשרות.



83. הפר הספק את הוראות החוזה, וסיים מתן שירותיו באופן חד צדדי ו/או לא העניק השירות לפי החוזה ובוטל החוזה בשל ההפרה, זכאי המשרד, ללא הוכחת נזק, לקבל מהספק פיצויים בסכום עד 300,000 ₪ + מע"מ.
84. האמור בפרק זה אינו גורע מזכותו של המשרד לקבל מהספק פיצויים נוספים בעד נזק שנגרם עקב הפרת החוזה על ידי הספק, לרבות בדרך של חילוט הערבות הבנקאית או בכל דרך אחרת כפי שהמשרד ימצא לנכון.

#### העדר יחסי עבודה

85. מובהר ומוסכם בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק ו/או מי מעובדי/שלוחי הספק, וכי אין לראות בזכות המשרד לפקח, להדריך, או להורות לספק ועובדיו/שלוחיו, הניתנת על פי הוראות החוזה זה, משום הכרה כלשהי בקיום יחסי עבודה.
86. למען הסר ספק, יובהר כי הספק ו/או מי מטעמו לא יהיה מעורב בקביעת מדיניות של המשרד ולא ייתן הוראות לעובדי המשרד, אלא באמצעות הממונה.
87. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהי יקבע אחרת מהאמור בסעיף 85 לעיל, על ידי רשות מוסמכת, והמשרד יחויב בגין קביעה זו, אזי הספק ישפה מיידית את המשרד בגין כל סכום בו המשרד יהיה חייב. עוד מוסכם בזאת, כי היה ותוגש תביעה כנגד המשרד שעילתה קיום יחסי עבודה, אזי המשרד יודיע על כך לספק בתוך שבועיים מיום קבלת התביעה ויפסיק את ההתקשרות עם הספק.
88. מוסכם בין הצדדים כי היה ובית משפט ו/או בית הדין לעבודה או כל גורם מוסמך אחר יחליט למרות כוונת הצדדים המפורשת, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי הספק ו/או מי מטעמו, ישפה הספק את המשרד על כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לו עקב כך. הספק מתחייב באופן בלתי חוזר לשפות ו/או לפצות את המשרד, מיד עם דרישתו הראשונה בכל סכום שיהא על המשרד לשלם עקב כל חיוב שיוטל על המשרד, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט, ושיסודו נעוץ בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף זה.
89. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרי שבמידה שיקבע בעתיד, על ידי גורם מוסמך כלשהו, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי הספק או מי מטעמו כנגד המשרד, כי בתקופת חלותו של הסכם זה התקיימו בין הספק או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעסיק וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין, מוסכם על הצדדים כי כל התשלומים שקיבל הספק או מי מטעמו על פי הסכם זה יערך חישוב מחדש של הסכומים שהיה על המשרד לשלם לספק או מי מטעמו כעובד על פי שכר השווה ל- 50% מהתמורה אותה קיבל הספק או מי מטעמו כמפורט לעיל, וכי כל סכום עודף שקיבל הספק יוחזר על ידו מיד עם קבלת הדרישה כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן ונושא ריבית שנתית בשיעור לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה.
90. מבלי לפגוע בהצהרות ובהתחייבויות הספק כאמור לעיל, הספק מתחייב כי באם יחליט בית משפט או גורם מוסמך, כי בתקופת חלות הסכם זה התקיימו בין הספק או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעסיק וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין אזי כל סכום ו/או תשלום אשר יקבל הספק עקב קביעה כאמור ייחשב כחוב של הספק למשרד והמשרד יהא רשאי לקזזו מכל סכום אשר יגיע לספק, לרבות משכר עבודה ופיצויי פיטורים.
91. הצדדים מצהירים ומסכימים מפורשות כי הוראות פרק זה יחולו במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה.



### התחייבות הספק להעסיק את עובדיו ע"פ הדין

92. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה הספק מתחייב לקיים לגבי עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף 93 להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.
93. כאמור לעיל, על הספק לכבד את כל החוקים ודיני העבודה הרלוונטיים לרבות:

- א. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- ב. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- ג. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
- ד. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- ה. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- ו. חוק החניכות, תשי"ג-1953
- ז. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- ח. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- ט. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- י. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- יא. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- יב. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- יג. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
- יד. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
- טו. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- טז. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
- יז. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
- יח. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
- יט. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
- כ. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
- כא. חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
- כב. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
- כג. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
- כד. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
- כה. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
- כו. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997
- כז. תקנה 168 לתקנות התעבורה, התשכ"א-1961.

### ביטחון ושמירה על סודיות

94. כתנאי להתקשרות עם הספק ובטרם כניסת החוזה לתוקף, הספק, נהגיו, צוותו וכל מי מטעמו יעברו תחקיר בטחוני ע"י קצין הביטחון של משרד החוץ



- לפני תחילת ההתקשרות עימו ויידרש לסיווג בטחוני ברמה הנדרשת לצורך מתן השירות על פי קביעת קב"ט משה"ח. במסגרת הבדיקה הביטחונית, הספק יידרש לחתום על טופס ויתור על שמירת סודיות רפואית. סיווג זה יידרש גם לכל מחליף לספק, במידה שיאושר כזה. הספק יפעל על פי הנחיות קב"ט משרד החוץ בכל הקשור לאבטחת מידע ושמירת סודיות.
95. מובהר בזאת כי כל הוצאה שהספק או מי מטעמו הוציאו וכל עלות שחלה על הספק במסגרת תהליך קבלת אישור ביטחוני (לרבות זמן שהוקדש על ידי הספק ועובדיו לצורך מילוי טפסים, השתתפות בתחקירים, נסיעות וכיוצ"ב), לא יקנו לספק זכות לקבלת תמורה או החזרי הוצאות כלשהם מהמשרד.
96. הספק וכל מי מטעמו, מתחייב לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות חוזה זה, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיום החוזה אשר תהא. (מצורף בזאת נספח ט' בדבר התחייבות לשמירה על סודיות, כשהוא חתום על ידי הספק ו/או מי מטעמו).
97. הספק מתחייב להעסיק לצורך שירותי ההסעדה, ו/או לצורך ביצוע כל השירותים הנובעים או הכרוכים בכך, אך ורק עובדים, אשר הוחתמו על טופס ההתחייבות המהווה הצהרת סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה בנספח ט' לפיה יתחייבו לשמור על סודיות, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם אספקת שירותי ההסעדה או בתוקף או במהלך או אגב אספקתם, לפני תקופת אספקתם, או לאחר מכן או אגב ביצוע חוזה זה. עובדי הספק יצהירו בפני הספק כי אי מילוי התחייבות על פי הצהרתו זו מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
98. מפר הוראות פרק זה יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד. כמו כן המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.

#### ניגוד עניינים

99. הספק ו/או מי מטעמו מצהירים ומתחייבים כי הם, או תאגידי הקשורים עימם אינם נמצאים וימנעו מלהימצא במצב של ניגוד עניינים בין מתן שירותיהם במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיהם האחרים. הספק ו/או מי מטעמו ימנעו מניגוד עניינים כאמור במשך כל תקופת החוזה ובמשך תקופה של שנה לאחר סיומו של החוזה.
100. אם במהלך תקופת החוזה עם הספק יתברר כי קיים ניגוד עניינים במצבים שלא נחזו מראש, הספק יעדכן את הממונה באופן מידי בדבר החשש להימצאותו בניגוד עניינים. הספק יעשה את כל הנחוץ על מנת להימנע ממצב של ניגוד עניינים, לרבות הימנעות מהשתתפות בדיונים הנוגעים לתחום ניגוד העניינים (לרבות העברת הטיפול בעניין לעובד אחר שלו, היה ונדרש לכך על ידי הממונה).
101. אם יתברר כי קיים ניגוד עניינים קבוע בנושא מרכזי שבו הספק מגיש למשרד שירותים, המשרד ישקול את המשך ההתקשרות עם הספק והנושא יובא בפני ועדת המכרזים.
102. להסכם זה מצורפת חתימת הספק ו/או מי מטעמו על נספח י' בדבר הימנעותם מניגוד עניינים.

#### אחריות

103. הספק ו/או מי מטעמו יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע, שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא



- מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה. הספק יפצה את המשרד ו/או את הניזוק/ים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/הם כפי שיקבע על ידי ערכאה מוסמכת. הספק משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.
104. הספק אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.
105. הספק פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה והספק מתחייב לשפות את המשרד בשלמות בגין אחריות שתוטל על המשרד ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד. על המשרד להודיע לספק על כל תביעה כנ"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.

#### ביטוח

106. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד החוץ ולהציגם למשרד החוץ כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

#### ביטוח חבות מעבידים

107. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
108. גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
109. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;
110. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

#### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

111. הספק יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל בגין נזקי גוף ורכוש עקב פעילותו בהפעלת שירותי הסעדה וניהול מזנון בשרי, מטבח וחדר אוכל בבניין משרד החוץ בירושלים עבור משרד החוץ לרבות שינוע המזון בקירור ובחום, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
112. גבול האחריות למקרה ולשנת ביטוח לא יפחת מסך - 1,500,000 דולר ארה"ב.
113. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
114. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;



115. ביטול חריגים- כל סייג/חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק וכל הפועלים מטעמו, אולם נמצא בפקוחו או בהשגחתו יבוטל כלפי מדינת ישראל. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
116. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
117. החריג/הסייג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת מ: מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שווקו ע"י המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשירותו יבוטל ככל שהחריג מתייחס לשירותי הסעדה, ניהול והפעלת מטבחים וחדרי אוכל.
118. לחילופין יציג הספק לעניין סעיף זה, ביטוח חבות המוצר PRODUCTS LIABILITY בגבול אחריות שלא יפחת מ 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה.
119. עובדי מדינה, הסועדים בבניין משרד החוץ, אורחים, מוזמנים ומבקרים בבניין כולל רכושם ייחשבו לצד שלישי.
120. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### ביטוח רכוש

121. הספק יבטח את הציוד, החומרים והעזרים שלו הדרושים למתן השירותים וכן את הציוד והמכשור שהועמדו לרשותו על ידי מדינת ישראל – משרד החוץ במטבחים שבבניין משרד החוץ בביטוח אש מורחב בערכי כינון.
122. בפוליסה יכלול סעיף שיעבוד לטובת מדינת ישראל – משרד החוץ, לגבי הרכוש המבוטח המתייחס לציוד ומכשור המדינה שנמסרו על ידה לשימושה של הספק.

### ביטוח כלי רכב

123. כלי הרכב המשמשים להובלת המזון כולל שינוע המזון בקירור ובחום יבוטחו בביטוח חובה, רכוש וצד שלישי כמקובל.

### כללי

124. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:
- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד החוץ בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מפורשת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החוץ.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד החוץ ועובדיהם, אורחים, מוזמנים ומבקרים בבניין משרד החוץ, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.



1. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח ינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
  2. תנאי הכיסוי של כל הפוליסות, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כנדרש לעיל.
125. העתקי פוליסות הביטוח חתומות ומאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הספק למשרד החוץ עד למועד חתימת ההסכם.
  126. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד החוץ וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד החוץ בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח, או אישור קיום ביטוחים חתום על ידי מבטחו על חידושן למשרד החוץ לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
  127. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד החוץ על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

**מצורף נספח ז' אישור על קיום ביטוחים שלפיו הספק יוכיח עמידתו בתנאי הביטוח הנ"ל.**

#### ערבות ביצוע

128. במעמד החתימה על הסכם זה הספק ימסור למשרד ערבות של בנק ישראלי או ערבות של חברת ביטוח בעלת רישיון מבטח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א - 1981, בלתי מותנית בסך 5% משווי ההתקשרות השנתית כולל מע"מ, צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום האחרון להגשת הצעות למכרז, בתוקף עד 90 יום מסיום ההתקשרות על-פי הסכם זה (להלן הערבות).
129. הערבות היא אוטונומית, בלא שיהיה על המזמין לנמק, לדרוש או לבסס את דרישתו לשלם את הסכום הנקוב בערבות, כולו או מקצתו, ומבלי שיידרש תחילה להסדיר את סילוק הסכום מאת החייב, כאמור בנוסח הערבות המצ"ב (נספח ח'). אם המזמין יממש את האופציה להארכת החוזה, הספק מתחייב לדאוג להארכת תוקף הערבות בהתאמה. הערבות תשמש להבטחת קיום כל התחייבויות הזוכה במועדן.
130. למען הסר ספק, מובהר כי המשרד רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה של הפרת הוראה מהוראות הסכם זה או בגין התנהגות שלא בדרך מקובלת ובתום לב, לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים וכן לצורך גביית כל תשלום אחר המגיע או עשוי להגיע מהספק למשרד.
131. מתן ערבות כאמור מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.
132. לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לזוכה לאחר תום מתן השירותים ומילוי התחייבויותיו לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

#### אמנה למאבק בשוחד

133. בהתאם לאמנת ה-OECD למאבק בשוחד של עובדי ציבור זרים בעסקאות סחר בינלאומיות, בה ישראל חברה, ולאור המחויבויות הנלוות לה:



- א. מתן שוחד לעובד ציבור זר אסור ע"פ סעיף 291א לחוק העונשין התשל"ז-1977. ע"פ הסעיף, המציע או נותן שוחד לעובד ציבור זר בעד פעולה הקשורה בתפקידו, כדי להשיג, להבטיח או לקדם פעילות עסקית או יתרון אחר בנוגע לפעילות עסקית, מבצע עבירה. בכך נכללים, בין היתר, הצעה או מתן שוחד לעובד ציבור זר באמצעות מתווכים.
- ב. הספק יפעל על מנת להעלות מודעות לעבירה זו בקרב עובדיו, שלוחיו, קבלניו או מי מטעמו. הספק מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבר בעבירת שוחד של עובד ציבור זר. הרשעה בעבירת שוחד של עובד ציבור זר תהווה עילה לסיום החוזה.
134. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת על הספק להודיע בכתב ללא דיחוי לממונה.
135. סמכות השיפוט היחידה בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.
136. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לספק לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת הספק.
137. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: שדרות יצחק רבין 9 ירושלים.

הספק:

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

חשבת המשרד

סמנכ"ל ארגון ומינהל



## נספח ז' - ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד החוץ

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר  
להפעלת שירותי הסעדה וניהול מזנון בשרי, מטבח וחדר אוכל בבניין משרד החוץ  
בירושלים עבור משרד החוץ, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל - משרד החוץ,  
את הביטוחים המפורטים להלן:

### ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החוץ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל בגין נזקי גוף ורכוש עקב פעילותו בהפעלת שירותי הסעדה וניהול מזנון בשרי, מטבח וחדר אוכל בבניין משרד החוץ בירושלים עבור משרד החוץ לרבות שינוע המזון בקירור ובחום, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 1,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. ביטול חריגים:
  - כל סייג/חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק וכל הפועלים מטעמו, אולם נמצא בפיקוחו או בהשגחתו יבוטל כלפי מדינת ישראל.
  - כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל.
  - רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
  - כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.



• החריג/הסייג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת מ: מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שווקו ע"י המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשירותו יבוטל ככל שהחריג מתייחס לשירותי הסעדה, ניהול והפעלת מטבחים וחדרי אוכל. לחילופין יציג הספק לעניין סעיף זה, ביטוח חבות המוצר - PRODUCTS LIABILITY בגבול אחריות שלא יפחת מ 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה.

6. עובדי מדינה, הסועדים בבניין משרד החוץ, אורחים, מוזמנים ומבקרים בבניין כולל רכושם ייחשבו לצד שלישי.
7. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החוץ, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### ביטוח רכוש

1. ביטוח אש מורחב על בסיס ערך כינון לגבי הציוד, החומרים והעזרים של הספק המשמשים במתן השירותים, וכן ציוד ורכוש שנמסר לספק לשימוש על ידי מדינת ישראל - משרד החוץ במטבח ובחדר האוכל שבבניין משרד החוץ.
2. תגמולי הביטוח בגין נזק לציוד ורכוש שנמסרו לספק ע"י משרד החוץ משועבדים לטובת מדינת ישראל - משרד החוץ וישולמו להם ישירות אלא אם יורה חשב משרד החוץ בכתב אחרת.

### ביטוח כלי רכב

1. ביטוח חובה, רכוש וצד שלישי ביחס לכלי הרכב המשמשים להובלת המזון כולל שינוע המזון בקירור ובחום.

### כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד החוץ, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החוץ בירושלים.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל – משרד החוץ ועובדיהם, אורחים, מוזמנים ומבקרים בבניין משרד החוץ ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של כל הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כנדרש לעיל.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך \_\_\_\_\_



**כתב ערבות לביצוע ההסכם (נספח ח')**

(יידרש רק מהזוכה במכרז, על הזוכה להמציא ערבות בנקאית זאת בתוך 10 ימים ממועד קבלת הודעה על זכייה במכרז כתנאי לחתימת המשרד על ההסכם).  
שם הבנק \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_ מס' הפקס: \_\_\_\_\_  
לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד החוץ

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_ ש"ח)  
צמודים למדד המחירים לצרכן, מדד בסיס מדד אוגוסט 2018 שהתפרסם ביום  
15.9.2018.

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם  
ביצוע הסכם - שירותי הסעדה והפעלת מזנון בשרי עבור משרד החוץ.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.  
ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך 1.3.2020.  
דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

+++++  
על הספק להקפיד שהשם שיירשם בערבות יהיה זהה לשם המציע כפי שנרשם בתעודת ההתאגדות, יש להנחות את הבנק בהתאם. סכום הערבות 5% כולל מע"מ מאומדן שווי ההתקשרות השנתי. הספק יאריך את תוקף הערבות לתקופה של 12 חודשים נוספים בכל פעם, בהתאם להארכת תוקף ההסכם על ידי המשרד. הספק ימציא למשרד את כתב הערבות מראש, כתנאי להארכת ההסכם.



**נספח ט'- נוסח התחייבות לשמירת סודיות**  
(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

שם הטופס: הצהרה לשמירה על סודיות	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.4.6
פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	מספר טופס: 7.4.6.2.ט

**הצהרה לשמירה על סודיות**

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;  
**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;  
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. **הגדרות**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
**"השירותים/הטובין"** - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.

**שירותי הסעדה והפעלת מזנון בשרי במשרד החוץ על פי תנאי מכרז פומבי 23/2018**

**"עובד"** - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.  
**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.  
**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.



2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.  
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_



**נספח י' - נוסח התחייבות להימנעות מניגוד עניינים**

(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

**שם הטופס: התחייבות להעדר ניגוד עניינים**

מספר הוראה: 7.4.6

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: 7.4.6.3.ט

פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

**התחייבות להעדר ניגוד עניינים**

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
על ידי \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;  
**והואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו;  
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

**1. הגדרות**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

**"השירותים/הטובין"**

**שירותי הסעדה והפעלת מזנון בשרי במשרד החוץ על פי תנאי מכרז פומבי 23/2018**

**"עובד"** - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.  
**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.  
**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית ועדת מכרזים מכרז החוץ לעניין שירותי הסעדה והפעלת מזנון



בשרי אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_



נספח י"א - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

שם הטופס: תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.4.6
פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	מספר טופס: ט.7.4.6.5

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_  
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צויינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צויינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן V במקום המתאים**

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז



אם כן, אנא פרט:

---

---

---

---

---

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_  
מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_  
המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים  
הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין



נספח "ב - חוות דעת רואה חשבון על אודות "עסק חי"

## שם הטופס: חוות דעת רואה חשבון על אודות "עסק חי"

מספר הוראה: 7.24.1

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט. 7.24.1.5

פרק משני: אישורים מגורמים מקצועיים בהליך מכרזי

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (עורך המכרז)

א.ג.נ.,

הנדון: בעניין מכרז \_\_\_\_\_ ל \_\_\_\_\_ (להלן "המכרז") דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי חוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

### לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(\*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.



**נספח י"ג - כללים להצמדת התמורה למדד**

התמורה תוצמד למדד בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם "כללי הצמדה" 7.17.2 המופיעה באתר האינטרנט של החשכ"ל. להלן אופן חישוב ההצמדה:

**1. הצמדה**

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

**1.1. הגדרות בנושא הצמדה**

1.1.1. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז

1.1.2. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (18

חודש מתאריך הבסיס)

1.1.3. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודשי:

1.1.4. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

1.1.5. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע

ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

1.1.6. **מדד המחירים הכללי לצרכן** - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית

לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

**1.2. עקרונות ביצוע הצמדה**

1.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים הכללי לצרכן: "המדד".

1.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי)

לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

1.2.3. **ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.**

1.2.4. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

**1.3. מנגנון ביצוע הצמדה**

1.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה

המפורט בסעיף 1.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

1.3.2. ההצמדה תתבצע מדי 12 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף

3 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 12 חודשים לאחר מכן.

1.3.3. על אף האמור בסעיף 1.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך

18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה


בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה

מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

1.3.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

1.3.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 1.3.2 לעיל.

**נספח י"ד - מועד התשלום הממשלתי (חוק מוסר התשלומים)**

מועדי תשלום		הוראת תכ"ם:
ביצוע תקציב	פרק ראשי:	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם - ביצוע תקציב</p>
ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	פרק משני:	
1.4.0.3	מספר הוראה:	
02 תת מהדורה: 01	מהדורה:	

**מבוא**

- 1.1. מוסר תשלומים יעיל ותקין תורם לשיפור התחרותיות במשק, לאיכות הניהול והאתיקה העסקית ומסייע לצמיחת המשק. למוסר תשלומים תקין השפעה רבה על האיתנות הפיננסית של ספקים ובעיקר על האיתנות של הספקים הזעירים, הקטנים והבינוניים. למדיניות הממשלה, בנוגע למועדי תשלום, השפעה על שרשרת הרכש ומתן השירותים במשק.
- 1.2. מדיניות ימי האשראי של ממשלת ישראל כפופה לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 (להלן: "החוק").
- 1.3. הוראה זו לא תחול על התקשרויות כמפורט בהוראות המעבר, בסעיף 2.11 להלן.
- 1.4. הוראה זו תחול על כל תשלום לספקי הממשלה, למעט האמור בסעיף 1.5 להלן.
- 1.5. הוראה זו לא תחול בסוגי התשלומים הבאים:
  - 1.5.1. תשלום בין משרדי ממשלה – בהתאם להוראת תכ"ם, "חיובים בין-משרדיים", מס' 1.6.0.7 והוראת תכ"ם, "מסלול החשב הכללי", מס' 1.6.0.4.
  - 1.5.2. תשלום לגוף נתמך – בהתאם להוראת תכ"ם, "תמיכות במוסדות ציבור", מס' 6.1.0.1.
  - 1.5.3. תשלום בהתאם לפסק דין – בהתאם להוראת תכ"ם, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה", מס' 1.5.0.4.
  - 1.5.4. תשלום בהתאם להסכם פשרה – בהתאם להוראת תכ"ם, "פשרות במחלוקות כספיות שהמדינה צד להן", מס' 4.2.0.1.
  - 1.5.5. תשלום לקבלן לביצוע עבודה הנדסית בנאית (חוזה מדף 3210) – בהתאם להוראת תכ"ם, "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות", מס' 7.11.0.5.
  - 1.5.6. התקשרויות במקרקעין לפי חוק גכסי מדינה תשי"א - 1951.
  - 1.5.7. תשלום לספקים מחו"ל – בהתאם להסכמים הפרטניים.
  - 1.5.8. במקום בו התקבלה חוות דעת משפטית כתובה, שקיימת מניעה משפטית לשלם.
  - 1.5.9. תשלום שהוחרג במסגרת החוק והתקנות לפיו.
- 1.6. מטרת ההוראה
  - 1.6.1. להנחות את משרדי הממשלה לפעול בעניין מועדי התשלום, החל משלב גיבוש מסמכי ההתקשרות ועד ליצירת הזמנת הרכש.



1.6.2. להנחות את משרדי הממשלה בנוגע לפיקוח ובקרה על עמידה במועדי התשלומים במסגרת החוק.

1.7. ראה הגדרות הוראה זו בנספח א – הגדרות.

## 2. הנחיות לביצוע

2.1. מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

2.2. מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות יהיה לא יאוחר מ- 85 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

2.3. מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות לרשויות מקומיות יהיה לא יאוחר מ- 60 יום מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

2.4. במקרים חריגים, חשב המשרד רשאי לאשר כי מועדי התשלום יהיו בהתאם למפורט להלן:  
2.4.1. עבור כלל ספקי הממשלה, למעט עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

2.4.2. עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 70 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

2.5. לעניין תשלומים לרשויות מקומיות יש לפעול כמפורט בחוק הרשויות המקומיות (העברת תשלומים מהמדינה) תשנ"ה-1995.

2.6. פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט בחוק.

2.7. חשב המשרד, בתיאום עם הסמנכ"ל למינהל, יגדיר לכל אחד מהגורמים המטפלים בחשבון מספר ימים מרבי לסיום הטיפול על מנת לעמוד בימי האשראי הנקובים בסעיפים 2.1-2.3, זאת תוך מתן תשומת לב למורכבות תהליך בדיקת ואישור חשבון לתשלום.

2.8. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות בסעיפים 2.1-2.3 ולהקדים מועד תשלום בהתאם להוראת תכ"ס. "תשלום מקדמות" מס' 1.4.0.6.

### 2.9. פיקוח ובקרה

2.9.1. עיכוב בתשלום - עד ה- 10 לכל חודש, יש לבצע בדיקה בגין מועדי ביצוע התשלום בחודש החולף ולהעביר את תוצאותיה בהתאם למדרג הבא:

2.9.1.1. עד 30 ימי עיכוב – חשב המשרד יבדוק את סיבת העיכוב אל מול מנהל מחלקת התשלומים בחשבות ואנשי הרכש במשרד, ויעביר את ממצאי הבדיקה לידי המנהל הכללי של המשרד.

2.9.1.2. מעל 30 ימי עיכוב – חשב המשרד יעביר דיווח לסגן הבכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד.

2.9.2. אחת לרבעון יופק על ידי חשב המשרד דוח (במבנה המפורט בנספח ב' – דיווחים תקופתיים), אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים. הדוח יוגש לסגן הבכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד ולחשבונאי הראשי. מידע ופירוט



נוסף יועבר לסגן הבכיר הממונה על המשרד ולחשבונאי הראשי בחשב הכללי, ככל שיידרש.

2.10. חריגה ממועדי התשלום המפורטים להלן עבור התקשרות חדשה, אשר תחילתה לאחר מועד פרסום הוראה זו, תיעשה בכפוף לאישור מראש ובכתב מסגן בכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד.

#### 2.11. הוראות מעבר

2.11.1. בהתקשרויות, שנחתמו טרם פרסום הוראה זו, יחולו מועדי התשלום שנקבעו במועד ההתקשרות.

2.11.2. בהתקשרויות המשך, שנחתמו בהמשך להליך שפורסם טרם תחילת ההוראה, יחולו מועדי התשלום בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם "מועדי תשלום" מס' 1.4.0.3 מהדורה 01 (המהדורה הקודמת של הוראה זו).

### 3. מסמכים ישימים

- 3.1. הוראת תכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2.
- 3.2. הוראת תכ"ם, "חיובי האוצר", מס' 1.4.0.6.
- 3.3. הוראת תכ"ם, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה", מס' 1.5.0.4.
- 3.4. הוראת תכ"ם, "מסלקת החשב הכללי", מס' 1.6.0.4.
- 3.5. הוראות תכ"ם, "תשלומי אוצר", מס' 1.6.0.7.
- 3.6. הוראת תכ"ם, "פשרות במחלוקות כספיות שהמדינה צד להן", מס' 4.2.0.1.
- 3.7. הוראת תכ"ם, "תמיכות במוסדות ציבור", מס' 6.1.0.1.
- 3.8. הוראת תכ"ם, "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאות", מס' 7.11.0.5.

### 4. נספחים

- 4.1. נספח א – הגדרות.
- 4.2. נספח ב – דיווחים תקופתיים.
- 4.3. נספח ג – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.



נספח א

הגדרות

1. דרישה לתשלום – חשבונית מס או חשבונית עסקה החתומות על ידי מוכר טובין, שירות או עבודה שנמסרה לקונה טובין, שירות או עבודה, לפי הוראות [חוק מס ערך מוסף](#). התשל"ו-1975 ותקנות מס ערך מוסף (ניהול פנקסי חשבונות) תשל"ו-1976.
2. הזמנת רכש – מסמך התקשרות עם ספק לרכישת טובין/שירותים.
3. חשבון – דרישה לתשלום אשר הוגשה למשרד ממשלתי, ועמדה בכל דרישות [הוראת התכ"פ](#). "בדיקת חשבון" מס' 1.4.0.2.
4. המצאת החשבון – ככל שעמד בכל דרישות [הוראת התכ"פ](#). "בדיקת חשבון" מס' 1.4.0.2, יכולה להיעשות בכל אחת מדרכים אלה:
  - 4.1. במסירה אישית למזמין על ידי הספק או מי מטעמו.
  - 4.2. בדואר רשום עם אישור מסירה.
  - 4.3. במסר אלקטרוני כהגדרתו [בחוק חתימה אלקטרונית](#). התשס"א-2001 עם אישור מסירה שניתן באמצעי אלקטרוני.
  - 4.4. בפקסימיליה עם אישור מסירה אלקטרוני או עם תרשומת של הודעה טלפונית שניתנה למזמין בדבר שליחת החשבון.
  - 4.5. במסר אלקטרוני באמצעות מערכת ייעודית ממוחשבת של המזמין.
  - 4.6. בדרך סבירה אחרת שהוסכמה בין הספק למזמין.
5. עבודות הנדסה בנאיות – כהגדרתן [בחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות](#). התשכ"ט-1969.



**נספח ט"ו**

**תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות**

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות		טופס:
התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות</p>
התקשרות בהליך מכרז פומבי	פרק משני:	
7.4.6	הוראה מקשרת:	
7.4.6.6.ט	מספר טופס:	

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלויות בעבודה, בדוא"ל: לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן

X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור



ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר  
ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.  
\_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה  
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

חותמת ומספר רישיון

\_\_\_\_\_

תאריך



**נספח ט"ז**

**תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.**

**שם הטופס: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום**

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.4.6
פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	מספר טופס: ט.7.4.6.1

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ .

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.  
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת



### אישור עורר הדיו

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי  
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה  
בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

מספר רישיון

\_\_\_\_\_

תאריך



## נספח י"ז - הוראות בטיחות וגהות באחריות הספק

### 1. מטרה:

- 1.1 קיום נוהלי בטיחות בעבודה בעת עבודת קבלן במשרד החוץ.
- 1.2 מניעת תאונות ופגיעות בנפש וברכוש.
- 1.3 קביעת סדרי קליטה ופיקוח לבטיחות הקבלן ועובדיו.

### 2. הקף ותכולה:

- 2.1 הקבלן מתחייב לקיים את ההסכם שנעשה אתו בקפדנות, במימנות ובדקדקנות.
- 2.2 הקבלן לוקח על עצמו את מלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, ועובדי המשרד כיוצא פועל של עבודתו, ומתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות על מנת למנוע תאונה, תקלה או אירוע חריג כלשהו במשרד/מתקני משרד החוץ.

### 3. מסמכים מנחים

- 3.1 הקבלן מתחייב לעבוד עפ"י כל חוקי ותקנות הבטיחות שפורסמו או שיפורסמו בעתיד לרבות:
  - א. פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש - תש"ל 1970) ותקנותיה.
  - ב. חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד - 1954 ותקנותיו.
  - ג. תקנות הבטיחות משרד הבריאות.
  - ד. תקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים לבתי אוכל).
  - ה. חוק החשמל התשי"ד - 1954 ותקנותיו.
  - ו. חוק עבודת הנוער התשי"ג - 1953 ותקנותיו.
  - ז. מפרט מכרז משרד החוץ.
  - ח. הוראות כל דין אחר החל על עבודתו.
  - ט. חוק עבודה בגובה 2007 ותקנותיה.
  - י. תקנות הבטיחות ציוד מגן אישי.
  - יא. תקנות ארגון הפיקוח על העבודה מסירת מידע והדרכת עובד.

### 4. הנחיות בטיחות לקבלן בעת עבודה במשרד החוץ

- 4.1 הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין והוראות הבטיחות של המשרד או של כל גוף אחר החלות היום ואשר יחולו בעתיד ובאחריות הקבלן לפעול באתר, בהתאם להוראות כל דין וכן בהתאם להנחיותיהן של רשויות הרלבנטיות, לרבות הוראות כל דין, בנושאים הקשורים לבטיחות בעבודה וגהות עובדים ובטיחות במזון.
- 4.2 חובת הקבלן ובאחריותו, לדאוג לקבלתם של כל האישורים, או ההיתרים ו/או הרישיונות ו/או ההסכמות העשויים להידרש מכל גורם שהוא לרבות רשות מקומית, משרד הבריאות, המשרד לאיכות הסביבה. לשם קיום איזה בהתחייבויותיו עפ"י החוזה.
- 4.3 חובת הקבלן לדווח מידית לרשויות: משרד הבריאות, משטרת ישראל בכל מקרה של הפרת הוראות של דין, בנושא בטיחות וגהות בעבודה ובטיחות במזון.
- 4.4 באחריות הקבלן לבצע סקר סיכונים לפני תחילת העבודה ובמהלכה. סקר הערכת מטרתו לזהות ולאחר סיכונים פוטנציאליים בעבודות במטבח ועבודות משרדיות ויצג למשה"ח, תכנית לניהול הבטיחות כתובה להבטחת בצוע בטוח של העבודה.
- 4.5 באחריות הקבלן לוודא שעובדיו יעברו בתחילת העסקתם במקום מתן השרות ולאחר מכן בתדירות של אחת לשנה לפחות, הדרכת בטיחות בדבר סיכוני הבטיחות והבריאות הקיימים במקום



העבודה ובהתייחס לתחומי עיסוקם. ההדרכה תבוצע באמצעות אדם או גוף המתאימים ומאושרים לביצוע ההדרכה מבחינה מקצועית.

4.6 הקבלן ימנה וכשיר מטעמו עובד אחד לפחות נאמן בטיחות מוסמך עפ"י החוק.

4.7 קבלן יחזיק בשטח המזנון והמטבח בכל עת, תיק עזרה ראשונה תקני, המתאים לטיפול ראשוני בכוויות, חתכים מכות יבשות וכו'. אשר כולל לפחות את הפריטים הבאים: חוסם עורקים, אגד מדבק (פלסטיות), כדורים לכאבים ולהורדת חום, צמר גפן, כפפות לטקס, תחבושות לבנות, תחבושות אלסטיות, מטליות יוד, פדי גזה, משולשים לקיבוע, משחת פולידין, מספריים וכו'.

#### 5. הכרת העבודה

הקבלן מצהיר כי ביקר במקום ביצוע העבודות ובסביבתו, בחן את דרכי הגישה אליו והינו מודע לאופי העבודה, לסיכונים הבטיחותיים הכרוכים בה ולאמצעים בהם יש לנקוט למען עבודה בטוחה.

#### 6. איסור מעשה מסוכן

הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש.

#### 7. אתר העבודה

7.1 הקבלן מתחייב להחזיק את מקום ביצוע העבודה בצורה נקייה, מסודרת ובטוחה.

7.2 הקבלן מתחייב להתקין דרכי גישה נאותות ובטוחות באתר העבודה וסביבתו.

7.3 הקבלן מתחייב לדווח לממונה בטיחות המשרד על כל עבודה בגובה, הכנסת ציוד מסוכן או כלי עבודה חשמליים מטלטלים ולדאוג לבדיקתם אחת לשנה ע"י חשמלי מוסמך.

#### 8. מקצועיות, כשירות והדרכת עובדי הקבלן

8.1 הקבלן מתחייב להעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, מספר מספיק של עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה, בעלי כישורים הדרושים והמתאימים לביצוע העבודות וידאג להכשרם עפ"י צורך.

8.2 הקבלן מתחייב להדריך את עובדיו ו/או מי מטעמו על חשבונו בכל הקשור לעבודה בטיחותית עפ"י הסכם זה ולמסור להם את מלוא המידע הנדרש לשם כך.

8.3 הקבלן מתחייב כי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו יהיה כשיר לעבודה מבחינה רפואית ולאחר שעבר את כל הבדיקות הרפואיות הדרושות עפ"י כל דין.

8.4 הקבלן מתחייב לדיווח על כל תאונות עבודה במשרד החוץ לממונה בטיחות משרד החוץ ולמפקח עבודה מחוז ירושלים. הקבלן ימסור לעובד בל 250 על שם הקבלן בלבד, תאונות העבודה לא תירשם בפיקוח על העבודה בשם משרד החוץ, האחריות הישירה על עובד מעובדי הקבלן עפ"י הסכם זה על הקבלן בלבד.

#### 9. ציוד מגן אישי

הקבלן מתחייב לספק ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו, ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז - 1997, ויוודא שהם משתמשים בו בהתאם לייעודם, לרבות: נעלי בטיחות, ביגוד, כיסוי לשיער, כובעים, כפפות מגן, מעילי קור, וכל ציוד המצריך לביצוע העבודה במטבח.

אין להתחיל בעבודה ללא ציוד מגן אישי

#### 10. ציוד, כלים וחומרים



- 10.1 הקבלן מתחייב להשתמש בכלים וחומרים תקינים ושלמים המותאמים לעבודה.
- 10.2 הקבלן ידאג כי כל כלי העבודה והחומרים ימצאו במקום בטוח שהוקצה לשם כך ויסלק כל ציוד או חומר פגום.
- 10.3 הקבלן ידאג שחומרי ניקוי יאחסנו אך ורק באריזותיהם המקורית, אין לאחסן חומרי ניקוי אלא במקום המיועד להם ולא בקרבת מזון.
- 10.4 הקבלן מתחייב כי כל ציוד הנכנס לשטח משה"ח מטעמו יכנס רק לאחר קבלת אישור ממונה בטיחות משה"ח הציוד: מכני-הנדסי/חשמלי, כלי התעבורה, כלי הרמה, אביזרי הרמה וכ"ד יהיו שלמים/תקינים ובעלי תסקיר בדיקה בתוקף ו/או רישיון בתוקף.
- 10.5 הזנת זרם החשמל להפעלת הכלים חייבת להיות באמצעות מפסקי מגן המופעלים פחת – מפסקים נגד התחשמלות.
- 10.6 יש לוודא כי לכלי יש בידוד כפול, תקין וכשיר להפעלה, אין להסיר את המגנים שסופקו עם הכלי וכן שהעובד מתורגל ומיומן בשימוש בכלי.
- 10.7 הקבלן מתחייב שלא ישתמש בכל ציוד, מכונה או כלי השייך למשה"ח ללא אישור המזמין ומטעם משה"ח.
- 10.8 הקבלן יאסור הכנסת ציוד חשמלי לשטח משרדי החוץ ללא אישור ממונה בטיחות משרד החוץ.

#### 11. משמעת והטלת סנקציות

- 11.1 קבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ישמעו לכל הוראות בא כוח המשרד/הממונה על הבטיחות, לרבות הוראה בדבר הפסקת עבודה בגין אי מילוי תנאי מתנאי הסכם זה או בשל קיום סיכון אחר לנפש ו/או רכוש.
- 11.2 הקבלן ימסור, לפי דרישת בא כוח המשרד/הממונה על הבטיחות, רשימת כל העובדים מטעמו כולל פרטים אישיים ויציג עפ"י דרישה כל רישיון, תעודה וכל היתר אחר השייך לציוד. הקבלן לא יעסיק עובדים שאינם עובדיו אלא לפי היתר בכתב מאת המשרד.

#### הצהרת הספק:

#### לכבוד משרד החוץ

אני הח"מ מצהיר בזאת, כי קראתי והבנתי את תוכן נספח הבטיחות וכי אני מתחייב לעבוד על פיו ועפ"י הוראות כל דין. במידה ואדרש לכך אקבל ממשרד החוץ הוראות בטיחות נוספות ואדאג להטמיע גם אותן בעבודתי.

\_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ שם הספק

\_\_\_\_\_ חותמת החברה

\_\_\_\_\_ חתימת הספק



### נספח י"ח - רשימת מלאי ציוד מטבח בשרי

מובהר כי המשרד רשאי לעדכן רשימה זו טרם כניסת הספק לתפקיד וגם במהלך תקופת ההתקשרות. הספק שייבחר במכרז יידרש לחתום על קבלת כל הפריטים ברשימה וזאת לאחר שוודא ובדק את תקינות ושלמות הפריטים.

מס"ד	תיאור פריט לפי חוזה קבלן	מספר רכוש קבוע משרד החוץ	פריט מזהה תוכניות אדריכלית	מיקום נוכחי	שם קבלן / ספק
1	מדף קונזולי כפול	1	HTK	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
2	משטח עבודה	2	HTK	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
3	שולחן כיור	3	HTK	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
4	שולחן כיור	4	HTK	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
5	מדף קונזולי כפול	5		מטבח בשרי	
6	משטח עבודה	6	PRK	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
7	תנור קומביסטימר GN 10	7	HTK	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
8	שולחן עזר 40/70	8	HTK	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
9	שולחן עזר 40/70	9	HTK	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
10	מחבת מתהפך 80 ליטר	10		מטבח בשרי	ברון או.קיי
11	מחבט טיגון עמוק 80/70	11	HTK	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
12	כיריים חשמליים 80/70	12	HTK	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
13	מחבת טיגון שטוח 80/70	13	HTK	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
14	דלפק הגשה חמה CN5 דגם "ארון"	14	HTK	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
15	משטח עבודה כפול (3 שלבים)	15		מטבח בשרי	
16	שולחן כיור	16	HTK	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
17	שולחן כיור	17	HTK	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
18	שולחן כיור	18	HTK	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
19	מדף קונזולי	19	HTK	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
20	כיור לנטילת ידיים	20	HTK	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
21	כיור לנטילת ידיים	21	HTK	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
22	חדר קירור	22	HTK	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
23	עגלת QUEEN MARY	23	BNK	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
24	עגלת QUEEN MARY	23		מטבח בשרי	



מס"ד	תיאור פריט לפי חוזה קבלן	מספר רכוש קבוע משרד החוץ	פריט מזהה תוכניות אדריכלית	מיקום נוכחי	שם קבלן / ספק
25	עגלת QUEEN MARY	23		מטבח בשרי	
26	עגלת QUEEN MARY	23		מטבח בשרי	
27	מקרר עגלות חד רוחבי	24	HTK	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
28	בלסטצילר	25		מטבח בשרי	
29	ארון חימום GN 36	26	HTK	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
30	דרגש לבקבוקי שתיה עם גלגלים	27		מטבח בשרי	ש.ש.כ בנייה ומסגרות
31	חדר קירור	28	HTK	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
32	כווננית	29	HTK	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
33	כווננית 4 מדפים פלסטית (עומק 50)	30	HTK	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
34	מדיח תבניות עם מחזור אנרגיה	31		מטבח בשרי	ניגא שף בע"מ
35	שולחן שטיפת תבניות	32		מטבח בשרי	ניגא שף בע"מ
36	מדיח סלים, (100 סלים לשעה)	33		מטבח בשרי	ניגא שף בע"מ



מס"ד	תיאור פריט לפי חוזה קבלן	מספר רכוש קבוע משרד החוץ	פריט מזהה תוכניות אדריכלית	מיקום נוכחי	שם קבלן / ספק
37	מדף קונזולי כפול	34	HTK	4b	מטבח בשרי ג.ג. מוצרי נירוסטה
38	מדף קונזולי כפול	35	HTK	4a	מטבח בשרי ג.ג. מוצרי נירוסטה
39	דלפק הגשה חמה CN5 דגם "ארון"	36	HTK	27a	מטבח בשרי ג.ג. מוצרי נירוסטה
40	עגלת הגשה מחוממת + מוביל מגשים	37			מטבח בשרי
41	דלפק שירות עצמי מקורר	38	HTK	55	מטבח בשרי ג.ג. מוצרי נירוסטה
42	מקרר תצוגה למשקאות דו רוחבי	39	HTK	39	מטבח בשרי ג.ג. מוצרי נירוסטה
43	דיספנסר מגשים + DROP IN מתקן לסכו"ם	40	HTK	30	מטבח בשרי ג.ג. מוצרי נירוסטה
44	דיספנסר מגשים + DROP IN מתקן לסכו"ם	40	HTK	30	מטבח בשרי ג.ג. מוצרי נירוסטה
45	דיספנסר מגשים + DROP IN מתקן לסכו"ם	40	HTK	30	מטבח בשרי
46	דלפק - הגשה נייטרלי	לאתר ולמספר	HTK	2	מטבח בשרי
47	ארון מקורר עבור סלטים להנחה על דלפק	41			מטבח בשרי
48	פלטה מקוררת TOP FROST	42	HTK	31	מטבח בשרי ג.ג. מוצרי נירוסטה



מס"ד	תיאור פריט לפי חוזה קבלן	מספר רכוש קבוע משרד החוץ	פריט מזהה תוכניות אדריכלית	מיקום נוכחי	שם קבלן / ספק
49	מוביל מגשים (5 חלקים)	43	HTK	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
50	דלפק קופה	44	HTK	מטבח בשרי	
51	שולחן פינתי עם הזנה אוטומטית	103		מטבח בשרי	ניגא שף בע"מ
52	כווננית 4 מדפים פלסטית (עומק 50)	104	HTK	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
53	אשנב פינתי כלים מותאם לגשרונים	106	HTK	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
54	שולחן פינתי עם הזנה אוטומטית	108		מטבח בשרי	ניגא שף בע"מ
55	כווננית 4 מדפים פלסטית (עומק 50)	109	HTK	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
56	קוצץ ירקות DYNA CUBE חללית	117		מטבח בשרי	BARONI
57	עגלת צלחות 6 טורים	122	HTK	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
58	עגלת צלחות 6 טורים	123	HTK	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
59	אשנב פינתי כלים מותאם לגשרונים	124	HTK	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
60	עגלת צלחות 6 טורים	145	HTK	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה



מס"ד	תיאור פריט לפי חוזה קבלן	מספר רכוש קבוע משרד החוץ	פריט מזהה תוכניות אדריכלית	מיקום נוכחי	שם קבלן / ספק
61	מתיז עליון על קיר	149	HTK	מטבח בשרי	
62	מדף לבסקטים ריקים	150		מטבח בשרי	ניגא שף בע"מ
63	ברז מים מתיז עליון + פיה	151		מטבח בשרי	ניגא שף בע"מ
64	שולחן מיון כלים עם פתח פינוי אשפה	152		מטבח בשרי	ניגא שף בע"מ
65	עגלת אשפה מתחת לשולחן	153		מטבח בשרי	ניגא שף בע"מ
66	עגלת מסלולים ל GN 36	154		מטבח בשרי	ניגא שף בע"מ
67	מקרר תצוגה למשקאות חד רוחבי	למספר	KSK	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
68	שולחן יציאה מגלילים - מותאם למדיח	למספר		מטבח בשרי	ניגא שף בע"מ
69	מייבש כלים למדיח	למספר		מטבח בשרי	ניגא שף בע"מ
70	כובע סיני - איזור יציאת האדים	למספר		מטבח בשרי	ניגא שף בע"מ
71	שולחן שטיפה מקדימה	למספר		מטבח בשרי	ניגא שף בע"מ
72	כווננית עומק 480 מ"מ לאחסון רטוב	למספר		מטבח בשרי	ניגא שף בע"מ



שם קבלן / ספק	מיקום נוכחי	פריט מזהה תוכניות אדריכלית		מספר רכוש קבוע משרד החוץ	תיאור פריט לפי חוזה קבלן	מס"ד
	מטבח בשרי	33	KSK	למספר	מיחם חד צדדי 60 ליטר	73
	מטבח בשרי	33	KSK	למספר	מיחם חד צדדי 60 ליטר	74
	מטבח בשרי	5e	HTK	לאתר ולמספר	שולחן כיוור	75
	מטבח בשרי	12	HTK	לאתר ולמספר	מתלה לצינור גמיש על קיר	76
	מטבח בשרי	12	HTK	לאתר ולמספר	מתלה לצינור גמיש על קיר	77
	מטבח בשרי	12	HTK	לאתר ולמספר	מתלה לצינור גמיש על קיר	78
	מטבח בשרי	12	HTK	לאתר ולמספר	מתלה לצינור גמיש על קיר	79
	מטבח בשרי	15	HTK	לאתר ולמספר	כוננית 4 מדפים פלסטית (עומק 40)	80